

**Ogłoszenie otwartych konkursów ofert na realizację, w formie wspierania, zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego z dziedziny przeciwdziałania uzależnieniom (alkoholowym i/lub narkotykowym) w roku 2014**

**I. Rodzaj zadania**

Zarząd Województwa Wielkopolskiego, na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację, w formie wspierania, następujących zadań publicznych z dziedziny przeciwdziałania uzależnieniom (alkoholowym i/lub narkotykowym) w roku 2014:

**Konkurs nr 1.**

***„Organizacja wypoczynku wakacyjnego (w okresie wakacji letnich), połączonego z oddziaływaniem socjoterapeutycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem uzależnień”.***

➤ **Cel konkursu:**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organizacji wypoczynku wakacyjnego (w okresie wakacji letnich) dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem uzależnień (alkoholowych i/lub narkotykowych), połączonego z oddziaływaniem socjoterapeutycznym (np.: elementami treningu asertywności, nabywaniem umiejętności rozwiązywania konfliktów i radzenia sobie w trudnych sytuacjach) oraz z różnego rodzaju konkursami, zabawami z prezentacją twórczości dzieci, imprezami sportowymi itp.

➤ **Opis zadania:**

Planowane wydatki w 2014 roku	<b>1.300.000,00 zł</b>  (w dziale 851, rozdział 85153 – 100.000,00 zł, w dziale 851, rozdział 85154 – 1.200.000,00 zł)
Poniesione wydatki w 2013 roku	1.372.221,14 zł
Termin realizacji zadania	od 30 czerwca do 31 sierpnia 2014 r.
Koszty kwalifikowane	– koszty zatrudnienia wychowawców – pobyt uczestników (wyżywienie, nocleg), – transport – materiały papiernicze i edukacyjne do prowadzenia socjoterapii, – nagrody rzeczowe dla uczestników, – bilety wstępu dla uczestników do kina, teatru, zoo, na basen itp., – koszty zatrudnienia specjalistów prowadzących zajęcia socjoterapeutyczne, – wypożyczenie sprzętu rekreacyjnego, sportowego,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zakup usług sportowo-rekreacyjnych (z uwzględnieniem usług przewodnika) u podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej</li> </ul>
Uwagi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Łączny koszt wynagrodzenia wychowawców i specjalistów prowadzących zajęcia socjoterapeutyczne, finansowanych z dotacji nie może przekroczyć 20% wnioskowanej kwoty dotacji;</li> <li>- Realizatorzy zajęć socjoterapeutycznych winni posiadać kwalifikacje uprawniające do prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych (ukończony kurs – co najmniej 100 godzin zajęć, lub studia podyplomowe).</li> <li>- Oferent jest zobowiązany zapewnić min. 10% finansowych środków własnych w stosunku do finansowego kosztu całkowitego (tj. bez uwzględniania kosztów do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy).</li> <li>- Oferta winna obejmować maksymalnie jeden turnus realizowany w jednym terminie i w tej samej miejscowości.</li> <li>- Zadanie adresowane jest do dzieci i młodzieży do 18 roku życia z rodzin z problemem uzależnień (alkoholowych i/lub narkotykowych) przy czym kryterium wiekowe nie dotyczy osób, które z uwagi m.in. na niedostosowanie społeczne kontynuują kształcenie ponadgimnazjalne w specjalistycznych placówkach w rozumieniu rozporządzenia MEN z dnia 17.11.2010 r. (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 414)</li> </ul>

## **Konkurs nr 2.**

### ***„Programy wsparcia dla osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych utrzymujących abstynencję”.***

#### **➤ Cel konkursu:**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert (również z uwzględnieniem form wyjazdowych) i zlecenie organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizacji programów wsparcia dla osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych po ukończonej terapii (utrzymujących abstynencję), mających na celu m.in.:

- wsparcie w utrzymaniu abstynencji / zapobieganie nawrotom choroby,
- nabycie umiejętności rozwiązywania konfliktów w rodzinie,
- rozwój osobisty,
- aktywizację zawodową.

#### **➤ Opis zadania:**

Planowane wydatki w 2014 roku	<b>35.000,00 zł</b> w dziale 851, rozdział 85154 – 35.000,00 zł)
Poniesione wydatki w 2013 roku	26.320,00 zł
Termin realizacji zadania	od 1 września do 30 listopada 2014 r.
Koszty kwalifikowane	- umowy dla terapeutów,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyżywienie, nocleg uczestników,</li> <li>- zakup usługi związany z wynajmem sali na potrzeby realizacji programu wsparcia</li> <li>- transport uczestników,</li> <li>- materiały papiernicze i edukacyjne do prowadzenia zajęć</li> </ul>
Uwagi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Całkowity koszt wydatków osobowych, związany z umowami dla terapeutów, nie może przekroczyć 50% całkowitego kosztu finansowego realizacji zadania (bez uwzględniania kosztów do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy).</li> <li>- Realizatorzy zajęć terapeutycznych winni posiadać stosowne certyfikaty.</li> <li>- Oferent jest zobowiązany zapewnić min. 10% finansowych środków własnych w stosunku do finansowego kosztu całkowitego (bez uwzględniania kosztów do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy).</li> </ul>

### **Konkurs nr 3.**

#### ***„Organizacja szkoleń edukacyjnych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom (alkoholowym i/lub narkotykowym)”.***

##### **➤ Cel konkursu:**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przygotowania i przeprowadzenia szkoleń edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom (alkoholowym i/lub narkotykowym), mających na celu m.in.:

- pokazanie sygnałów ostrzegawczych potwierdzających stosowanie środków psychoaktywnych;
- naukę rozpoznania i diagnozy sytuacji, interwencji w sytuacji, gdy dziecko stosuje środki psychoaktywne;
- udzielenie wskazówek, jak wspierać abstynencję dziecka;
- zwiększenie świadomości na temat negatywnych skutków działania środków psychoaktywnych, ukazanie szkód i zagrożeń wynikających ze stosowania środków psychoaktywnych przez dzieci;
- zdobycie wiedzy na temat poradnictwa rodzinnego, prawnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jak również na temat instytucji i organizacji udzielających pomocy dziecku i rodzinie,
- wzmocnienie kompetencji wychowawczych,
- ukazanie alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu.

##### **➤ Opis zadania:**

Planowane wydatki w 2014 roku	<b>150.000,00 zł</b>  (w dziale 851, rozdział 85153 – 60.000,00 zł) w dziale 851, rozdział 85154 – 90.000,00 zł)
Poniesione wydatki w 2013 roku	0,00 zł
Termin realizacji zadania	od 1 września do 30 listopada 2014 r.
Koszty kwalifikowane	<ul style="list-style-type: none"> <li>- umowy dla wykładowców,</li> <li>- wyżywienie,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zakup usługi związany z wynajmem Sali na potrzeby szkoleń edukacyjnych,</li> <li>– materiały papiernicze i edukacyjne do prowadzenia szkoleń</li> </ul>
Uwagi	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizatorzy zajęć winni ukończyć specjalistyczne szkolenia i posiadać certyfikaty z zakresu profilaktyki uzależnień.</li> <li>– Oferent jest zobowiązany zapewnić min. 10% finansowych środków własnych w stosunku do finansowego kosztu całkowitego (bez uwzględniania kosztów do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy).</li> </ul>

#### **Konkurs nr 4.**

#### ***„Realizacja programów redukcji szkód wśród okazjonalnych użytkowników narkotyków”.***

##### **➤ Cel konkursu:**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działań, których celem jest minimalizacja rozmaitych szkód i zagrożeń związanych z ryzykownymi zachowaniami związanymi z okazjonalnym użytkowaniem narkotyków. Zakłada się, iż efektem realizowanych programów będzie zmniejszenie szkód m. in. zdrowotnych spowodowanych przyjmowaniem substancji psychoaktywnych. Wśród zgłoszonych projektów mogą znaleźć się np. streetworking, partyworking i inne.

##### **➤ Opis zadania:**

Planowane wydatki w 2014 roku	<b>35.000,00 zł</b> (w dziale 851, rozdział 85154 – 35.000,00 zł)
Poniesione wydatki w 2013 roku	34.430,52 zł
Termin realizacji zadania	od 30 czerwca do 30 listopada 2014 r.
Koszty kwalifikowane	<ul style="list-style-type: none"> <li>– umowy dla osób realizujących programy,</li> <li>– koszt szkolenia realizatorów programów (koszty dydaktyczne)</li> <li>– materiały niezbędne do realizacji programów, w tym np. materiały edukacyjne, promocyjne, medyczne</li> </ul>
Uwagi	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizatorzy zajęć winni ukończyć specjalistyczne szkolenia i/lub posiadać certyfikaty z zakresu profilaktyki uzależnień.</li> <li>– Oferent jest zobowiązany zapewnić min. 5% finansowych środków własnych w stosunku do finansowego kosztu całkowitego (bez uwzględniania kosztów do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy).</li> </ul>

### **Konkurs nr 5.**

***„Realizacja programów wczesnej interwencji dla młodzieży z grup wysokiego ryzyka, narażonej na rozwój problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych”.***

➤ **Cel konkursu:**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przeprowadzenie programów dla młodzieży z grup wysokiego ryzyka, doświadczających już pierwszych trudności w związku ze stosowaniem środków psychoaktywnych oraz zapewnienie im pomocy zapobiegającej powstawaniu dalszych poważnych zaburzeń. W ramach zadania mogą być zgłaszane programy wczesnej interwencji prowadzone przez profesjonalistów np. program Fred Goes Net.

➤ **Opis zadania:**

Planowane wydatki w 2014 roku	<b>31.000,00 zł</b> (w dziale 851, rozdział 85153 – 31.000,00 zł)
Poniesione wydatki w 2013 r.	26.793,00 zł
Termin realizacji zadania	od 1 września do 31 grudnia 2014 r.
Koszty kwalifikowane	– umowy dla osób realizujących programy, – zakup usługi związany z wynajmem sali na realizację programu, – wyżywienie uczestników, – materiały papiernicze i edukacyjne do realizacji zadania
Uwagi	– Realizatorzy zajęć winni ukończyć specjalistyczne szkolenia i posiadać certyfikaty do prowadzenia programów. – Oferent jest zobowiązany zapewnić min. 5% finansowych środków własnych w stosunku do finansowego kosztu całkowitego (bez uwzględniania kosztów do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy).

### **II. Podmioty uprawnione do składania ofert:**

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) zwanej dalej Ustawą.
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.

### **III. Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę.**

1. Prowadzić działalność na terenie Województwa Wielkopolskiego.
2. Nie posiadać zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
3. Posiadać własne konto bankowe.
4. Działalność z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom (alkoholowym i/lub narkotycznym) zapisana w statucie organizacji.

#### **IV. Wymagane dokumenty.**

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w sekretariacie Departamentu Ochrony Zdrowia i Przeciwdziałania Uzależnieniom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, ul. Piekary 17, 61-823 Poznań, oferty zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) wraz z załącznikami:

1. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:
  - dla fundacji i stowarzyszeń: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego który bezpłatnie można pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl>) lub odpis z Rejestru Starostwa,
  - w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
  - w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu.

W przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu.

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Ponadto do złożonej oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Aktualny statut lub inny akt regulujący status podmiotu. Dokument przedkładany przez podmioty wskazane w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 2-4 Ustawy, zawierać winien adnotację o jego przyjęciu przez organ rejestrowy.
2. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna.
3. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym. Wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
4. Upoważnienie osób składających ofertę, tzn. składających podpisy pod ofertą, do reprezentowania podmiotu (zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu), jeśli dane osoby nie są wskazane w ww. dokumencie.
5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów: statutu, odpisu z KRS, dokumentów potwierdzających kwalifikacje, osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.
6. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu ww. dokumentów (statut, aktualny odpis, sprawozda-

nie finansowe, sprawozdanie merytoryczne, aktualne oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych i inne). Należy wskazać do jakiego projektu ww. dokumenty zostały załączone.

7. Osoby uprawnione nie dysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
8. Oświadczenie o zapewnieniu 10% (konkursy od numeru 1 do 3) lub 5% (konkursy od numeru 4 do 5) środków finansowych własnych. Wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
9. W myśl art. 14 ust. 2 Ustawy dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. Każda z ww. organizacji winna złożyć wszystkie wymienione wyżej dokumenty i załączniki, jak również załączyć:
  - wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
  - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej,
  - umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz prawa i obowiązki każdej ze stron.

#### 11. Programy zajęć

- socjoterapeutycznych (w przypadku konkursu nr 1), **wraz ze scenariuszami zajęć**

oraz

- program wsparcia (w przypadku konkursu nr 2),
- edukacyjnych (w przypadku konkursu nr 3),
- program redukcji szkód (w przypadku konkursu nr 4),
- program wczesnej interwencji (w przypadku konkursu nr 5).

#### **poświadczone przez realizatora**

12. Kserokopie potwierdzające kwalifikacje specjalistów i wychowawców, wskazanych imiennie w pkt. V.1 oferty (z określeniem pełnionych przez nich funkcji podczas realizacji zadania publicznego)
13. Oświadczenie organizacji o rekrutacji uczestników spośród dzieci z rodzin z problemem uzależnień (w przypadku konkursu nr 1). Wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
14. Oświadczenie organizacji o rekrutacji uczestników programów wsparcia dla osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych utrzymujących abstynencję (w przypadku konkursu nr 2). Wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
15. W przypadku zadeklarowania w ofercie pobierania wpłat i opłat od adresatów zadania przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, stosowna informacja o zakresie prowadzonej działalności odpłatnej winna znaleźć swoje potwierdzenie w statucie lub w innym akcie wewnętrznym, zgodnie z art. 10 ust. 3 Ustawy.

## V. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria z uwzględnieniem punktacji ważonej, której istotność określona została w następujący sposób:

- A. Formalne – 50 pkt. (waga: 10%/100%):
  - 1) kompletność i poprawność formalna złożonej dokumentacji.
- B. Merytoryczne – 50 pkt. (waga: 50%/100%):
  - 1) zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
  - 2) jakość oferty (w tym m.in.: spójność poszczególnych elementów oferty, rzetelność i szczegółowość przedstawionego harmonogramu, adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań – racjonalność wydatków w świetle przedstawionego kosztorysu),
  - 3) atrakcyjność i różnorodność planowanych działań w ramach realizacji zadania,
  - 4) przewidywane efekty realizacji zadania, w tym długość programów oraz przewidywana liczba uczestników zadań.
- C. Finansowe – 50 pkt. (waga: 15%/100%):
  - 1) rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
  - 2) udział środków własnych,
  - 3) planowany wkład niefinansowy w zadanie (osobowy / rzeczowy).
- D. Organizacyjne – 50 pkt. (waga: 25%/100%):
  - 1) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków na realizację zadań publicznych zleczanych w latach poprzednich przez Województwo Wielkopolskie,
  - 2) profil działalności statutowej,
  - 3) zasoby kadrowe,
  - 4) terytorialny zasięg zadania,
  - 5) tryb naboru uczestników zadania – preferowane będą projekty posiadające oświadczenia instytucji „pomocowych” (np. PCPR-ów, GOPS-ów, MOPS-ów, poradni pedagogiczno-psychologicznych i innych) o współpracy przy naborze uczestników zadań (dot. konkursu nr 1 i 2).

### Uwagi:

**Organizacje, które nie uzyskają co najmniej 40,00% punktów ważonych lub/i 15,00% punktów ważonych z części merytorycznej nie uzyskają dofinansowania.**

Uzyskanie co najmniej **60,00 % punktów ważonych uprawnia do ubiegania się o maksymalną wnioskowaną kwotę dofinansowania**

**Przekroczenie progów, o których mowa powyżej nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.**

Dokładną kwotę dofinansowania określa Komisja Konkursowa, biorąc pod uwagę powyższe przedziały, przy czym rozdział środków finansowych rozpoczyna się od ofert, które uzyskały największą (najwyższą) liczbę punktów ważonych, aż do wyczerpania środków finansowych.



**Środki finansowe własne** to środki finansowe – będące w dyspozycji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 Ustawy, realizujących zleczone zadanie publiczne i przez nich bezpośrednio wydatkowane (środki własne, środki z innych źródeł i/lub wpłaty/opłaty adresatów zadania).

Dokumentowanie poniesionych przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy wydatków, następuje w formie dowodów księgowych na nią wystawionych.

Potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.

**Wkład własny osobowy** to wsparcie osobowe, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy w realizowane zadanie, wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy, nie powodujące faktycznego wydatku pieniężnego.

Organizacje, deklarujące wkład osobowy, powinny oszacować jego wartość wraz ze wskazaniem sposobu wyceny, który należy umieścić w punkcie IV oferty „Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu”.

**Wkład własny rzeczowy** to wsparcie rzeczowe w realizowane zadanie wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy – nie powodujący faktycznego wydatku pieniężnego.

Pozafinansowy wkład rzeczowy w realizację zadania (np. zasoby rzeczowe, tj. własne obiekty i urządzenia sportowe i turystyczne) jest wkładem dodatkowym, który nie może być przeliczany na wkład finansowy i wskazywany jako własne środki finansowe przy realizacji zadania publicznego.

**W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby finansowe, osobowe i rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.**

## **VI. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:**

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),
2. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.),
3. Uchwałą Nr XXXVIII/756/13 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 października 2013 roku w sprawie: uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014.

## **VII. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu, harmonogramu i opisu poszczególnych działań realizacji zadania, przy czym nie może ulec zmianie zakładany standard i charakter zadania.
3. Uzyskanie dotacji na poziomie niższym niż kwota wnioskowana (za wyjątkiem pomniejszenia wysokości przyznanej dotacji wyłącznie o koszty niekwalifikowane), jak również nieotrzymanie przez oferenta środków publicznych z innych źródeł (z zastrzeżeniem pkt. 4), uprawnia do zmniejszenia liczby uczestników, zgodnie z poniższym wzorem:

$$U = (A / B) \times C$$

gdzie:

U – wymagana minimalna liczba uczestników,

A – suma kwot przyznanej dotacji i pozostałych środków finansowych zadeklarowanych w ofercie (w tym środków z innych źródeł publicznych),

B – całkowity koszt finansowy zadeklarowany w ofercie,

C – zgłoszona w ofercie liczba uczestników.

4. Nieuzyskanie przez oferenta finansowych środków z innych źródeł publicznych lub uzyskanie ich w wysokości niższej od wykazanej w ofercie, uprawnia do odjęcia ich od wartości wykazanych w poz. A, pod warunkiem przekazania przedmiotowej informacji nie później niż w ciągu 7 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu. Informację tą w formie pisemnej wraz z załączeniem rozstrzygnięcia właściwego organu złożyć należy w sekretariacie Departamentu Ochrony Zdrowia i Przeciwdziałania Uzależnieniom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, ul. Piekary 17, 61-823 Poznań.
5. Zarząd Województwa Wielkopolskiego zastrzega możliwość odmowy podmiotowi wyłonionemu w wyniku niniejszego postępowania konkursowego przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy okaże się, że:
  - a. rzeczywisty zakres rzeczowy realizowanego zadania przedstawiony w zaktualizowanym kosztorysie realizacji zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - b. oferent (również wskutek zaistnienia okoliczności przywołanych w pkt. 4) nie będzie mógł zagwarantować wymaganej wysokości finansowych środków własnych.
6. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty wybrane zostaną w postępowaniu konkursowym.
7. Przewidywana dotacja nie może zostać wykorzystana na pokrycie kosztów utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników organizacji poza zakresem realizacji zadania publicznego.
8. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę (w tym na jeden turnus wypoczynku wakacyjnego) na jedno zadanie publiczne w ramach danego konkursu. W przypadku złożenia dwóch ofert na jedno zadanie, rozpatrywana będzie oferta, która jako pierwsza zostanie zarejestrowana w sekretariacie Departamentu Ochrony Zdrowia i Przeciwdziałania Uzależnieniom.

### **VIII. Termin i tryb wyboru oferty.**

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 50 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Departament Ochrony Zdrowia i Przeciwdziałania Uzależnieniom, a pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
3. Oferty wraz z załącznikami i ww. dokumentami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nie podpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione, nie opieczątowane lub zawierające inne braki formalne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych w przypadku nieusunięcia ich w terminie wskazanym przez Departament Ochrony Zdrowia i Przeciwdziałania Uzależnieniom.
4. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
5. Od postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

6. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursów wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Departamentu Ochrony Zdrowia i Przeciwdziałania Uzależnieniom i nie będą odsyłane oferentowi.

## **IX. Warunki realizacji zadania publicznego.**

1. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację (w przypadku przyznania kwoty mniejszej niż wnioskowana) jest:
  - a. dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu,
  - b. sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania,
  - c. sporządzenie aktualizacji opisu poszczególnych działań – korekty oferty.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z wartością merytoryczną, warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.
4. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp.), poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
5. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem art. 16 ust. 7 Ustawy.

## **X. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Oferty dotyczące wspierania realizacji publicznych zadań województwa w zakresie przedmiotowym należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Sekretariacie (pokój nr 901) Departamentu Ochrony Zdrowia i Przeciwdziałania Uzależnieniom przy ul. Piekary 17 w Poznaniu (kod pocztowy 61-823), w zaklejonej i opieczątowanej kopercie z dopiskiem: **„Uzależnienia – Konkurs nr .... : *dokładna nazwa konkursu*” w terminie:**
  - **do 16 maja 2014 roku do godziny 15.30 włącznie (nie decyduje data stempla pocztowego) – dot. konkursu nr 1, 4.**
  - **do 11 lipca 2014 roku do godziny 15.30 włącznie (nie decyduje data stempla pocztowego) – dot. konkursów nr 2, 3, 5.**

O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Departamentu Ochrony Zdrowia i Przeciwdziałania Uzależnieniom.
2. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów: (61) 626 63 59; (61) 626 63 60; (61) 626 63 71, (61) 626 63 74.

3. Formularz oferty i druki oświadczeń do pobrania na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: [www.umww.pl](http://www.umww.pl) oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: [www.bip.umww.pl](http://www.bip.umww.pl)
4. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną oraz faksem.