

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt „Konsultuj, działaj, wzmacniaj!”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Priorytet V „Dobre rządzenie”, Działanie 5.4 – Rozwój potencjału trzeciego sektora,
Poddziałanie 5.4.2 – Rozwój dialogu obywatelskiego

Regulamin uczestnictwa w Projekcie „Konsultuj, działaj, wzmacniaj!”

§ 1

Postanowienie ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „Konsultuj, działaj, wzmacniaj!”.
2. Projekt „Konsultuj, działaj, wzmacniaj!” finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet V „Dobre rządzenie”, Działanie 5.4 – Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałanie 5.4.2 – Rozwój dialogu obywatelskiego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Realizatorem projektu jest Miasto Leszno, mające siedzibę w 64-100 Leszno, ul. Kazimierza Karasia 15 oraz Centrum PISOP, Pl. Metziga 26/6, 64-100 Leszno.
4. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie projektu UDA-POKL.05.04.02-00-F04/13-00.
5. Projekt realizowany jest od 1 września 2013 roku do 31 grudnia 2014 roku.
6. Biuro Lidera Projektu mieści się w Lesznie, Al. Jana Pawła II 21a (Wydział Promocji i Rozwoju Urzędu Miasta Leszno). Biuro Partnera Projektu mieści się w Lesznie, Pl. Metziga 26/6 (Centrum PISOP).
7. Wsparciem w ramach Projektu mogą zostać objęci przedstawiciele leszczyńskich organizacji pozarządowych oraz jednostek samorządu terytorialnego.
8. W ramach Projektu przewiduje się:
 - a. organizację dwóch spotkań świadomościowych,
 - b. organizację dwóch szkoleń,
 - c. wsparcie doradcze,

- d. powołanie dwóch grup roboczych oraz zorganizowanie co najmniej dziesięciu spotkań każdej z grup,
 - e. organizację spotkania dotyczącego konsultacji dokumentów,
 - f. organizację debaty publicznej,
 - g. organizację konferencji podsumowującej projekt,
 - h. diagnozę leszczyńskich organizacji pozarządowych (badania ankietowe dla NGO i wywiady pogłębione dla JST).
9. Wydarzenia wymienione w pkt. 8 organizowane będą na terenie miasta Leszno.

§ 2

Słownik pojęć

W regulaminie użyto następujących skrótów:

1. **Projekt** – oznacza przedsięwzięcie pn. „Konsultuj, działaj, wzmacniaj!”.
2. **Beneficjent/realizator/lider** – Miasto Leszno, ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno.
3. **Partner** – Centrum PISOP, Pl. Metziga 26/6, 64-100 Leszno.
4. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
5. **Wydarzenie** – odpowiednio: spotkanie świadomościowe, szkolenie, spotkanie dotyczące konsultacji oraz konferencja podsumowująca Projekt, na które prowadzona będzie rekrutacja wśród przedstawicieli NGO oraz JST.
6. **NGO** – organizacja pozarządowa.
7. **JST** – jednostka samorządu terytorialnego.
8. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
9. **UE** – Unia Europejska.
10. **PO KL** – Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

§ 3

Cel główny projektu

Celem głównym Projektu jest wzrost efektywnej współpracy w zakresie konsultacji społecznych przez Miasto Leszno, poprzez opracowanie modelu konsultacji społecznej, wdrożonego na podstawie Programu Współpracy z NGO oraz Strategii Rozwoju Kultury w okresie od 1 września 2013 do 31 grudnia 2014.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Zasady kwalifikowalności uczestników Projektu zostały ustalone na podstawie aktualnych dokumentów PO KL, w tym: Szczegółowy Opis Priorytetów PO KL, Wytoczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL oraz umowa o dofinansowanie Projektu UDA-POKL.05.04.02-00-F04/13-00.
2. W Projekcie zapewniono zasadę równości szans, na równych prawach zapewnia się udział kobiet i mężczyzn w Projekcie.
3. Uczestnikami Projektu mogą zostać:
 - a. przedstawiciele będący członkami lub pracownikami (członkostwo, zatrudnienie na umowę o pracę lub umowę o dzieło, umowę zlecenie, umowę wolontariatu) NGO zarejestrowanych na terenie Miasta Leszna, którzy zostali wskazani przez te NGO do ich reprezentacji poprzez udział w Projekcie.
 - b. przedstawiciele Urzędu Miasta Leszna i jednostek organizacyjnych, w szczególności preferowane będą osoby bezpośrednio współpracujące z NGO, ogłaszające konkursy dla NGO oraz przeprowadzające konsultacje społeczne, a także osoby, które na co dzień opierają swoją pracę na Programie Współpracy z NGO oraz Strategii Rozwoju Kultury.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Za rekrutację przedstawicieli NGO do udziału w „wydarzeniach” odpowiedzialny jest specjalista ds. organizacyjnych ze strony Partner Projektu – Centrum PISOP.
2. Rekrutacja NGO ma charakter otwarty i będzie polegała na zamieszczeniu ogłoszenia w prasie lokalnej oraz na stronach www.leszno.pl i www.pisop.org.pl. Partner roześle także e-maile do NGO z informacją dotyczącą rekrutacji do Projektu.
3. Dla przedstawicieli JST rekrutacja ma charakter zamknięty i będzie polegała na zamieszczeniu informacji na wewnętrznym portalu urzędowym oraz rozesłaniu informacji do naczelników wydziałów i kierowników jednostek organizacyjnych.
4. Proces rekrutacyjny obejmuje:
 - a. zgłoszenie chęci uczestnictwa w Projekcie poprzez poprawne wypełnienie formularza zgłoszeniowego do udziału w określonym „wydarzeniu”;
 - b. weryfikację dostarczonych formularzy zgłoszeniowych pod kątem spełniania kryteriów uczestnictwa w Projekcie;

- c. poinformowanie o decyzji odnośnie zakwalifikowania do udziału w „wydarzeniu”;
 - d. przydzielenie uczestników do grup spotkaniowych/szkoleniowych oraz stworzenie ewentualnej listy rezerwowej, w przypadku dużej ilości chętnych.
5. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w „wydarzeniu” przez przedstawiciela NGO dokonane może być poprzez wypełnienie i wysłanie formularza zgłoszeniowego:
- a. za pośrednictwem poczty, na adres Partnera Projektu: Centrum PISOP, Pl. Metziga 26/6, 64-100 Leszno;
 - b. mailowo, na adres e-mailowy osoby odpowiedzialnej za rekrutację: adam.tyrala@pisop.org.pl;
 - c. poprzez faks, na numer: 65 520 78 86;
 - d. osobiście w biurze Partnera Projektu Centrum PISOP: Pl. Metziga 26/6, 64-100 Leszno.
6. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w „wydarzeniu” przez przedstawiciela JST dokonane może być poprzez wypełnienie i wysłanie formularza zgłoszeniowego:
- a. za pośrednictwem poczty, na adres Lidera Projektu: Wydział Promocji i Rozwoju, Al. Jana Pawła II 21a, 64-100 Leszno
 - b. mailowo, na adres e-mailowy: konsultuj@leszno.pl
 - c. poprzez faks, na numer: 65 529 46 35;
 - d. osobiście w biurze Lidera Projektu: Wydział Promocji i Rozwoju, Al. Jana Pawła II 21a, 64-100 Leszno.
7. Wzór formularza zgłoszeniowego dla NGO i JST na poszczególne „wydarzenia” dostępny jest w biurach: Lidera Projektu – Wydział Promocji i Rozwoju, Al. Jana Pawła II 21a, 64-100 Leszno oraz Partnera Projektu – Centrum PISOP, Pl. Metziga 26/6, 64-100 Leszno, a także na stronach internetowych: www.leszno.pl oraz www.pisop.org.pl
8. O przyjęciu decyduje spełnienie kryteriów uczestnictwa w Projekcie wskazanych w § 4.
9. O udziale w poszczególnych „wydarzeniach” decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku dużego zainteresowania udziałem w „wydarzeniu” zastrzega się ograniczenie uczestnictwa wyłącznie jednej osoby z danej organizacji, prowadzona będzie również lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie zakwalifikowanej osoby, na jej miejsce zostanie wybrany kandydat znajdujący się na liście rezerwowej zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

10. Okres rekrutacji może zostać skrócony w przypadku zgłoszenia do Projektu wystarczającej liczby osób. Rekrutacja może także zostać wydłużona na wniosek Kierownika Projektu do czasu zebrania pełnej listy uczestników.
11. Informację o zakwalifikowaniu do udziału w „wydarzeniu” osoby otrzymają drogą telefoniczną lub e-mailową.
12. Za moment rozpoczęcia udziału w Projekcie uważa się dzień podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie.

§ 6

Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik „wydarzenia” jest zobowiązany do:
 - a. poprawnego wypełnienia i podpisania następujących dokumentów:
 - formularza danych potrzebnych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
 - oświadczenia uczestnika Projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
 - oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji treści Regulaminu Projektu;
 - b. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
 - c. potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności;
 - d. wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych;
 - e. przestrzegania Regulaminu Projektu;
 - f. bezzwłocznego poinformowania organizatorów o niemożności udziału w „wydarzeniu”, a wówczas:
 - w przypadku „wydarzeń” do udziału w nich może zostać zaproszona osoba z listy rezerwowej;
 - w przypadku spotkania grupy roboczej – dany uczestnik może wydelegować do udziału osobę, która zastąpi ją w trakcie spotkania. Dopuszcza się zaistnienie 3 takich sytuacji w przypadku danej osoby.
2. Uczestnicy „wydarzenia” w ramach Projektu otrzymają:

- a. materiały promocyjne i edukacyjne z logo EFS, UE, PO KL oraz Lidera i Partnera Projektu.
3. W czasie zajęć wszyscy Uczestnicy Projektu mają zapewniony bezpłatnie poczęstunek i serwis kawowy.
4. Dzięki dofinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Uczestnik Projektu jest uprawniony do zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, w którym uczestniczy.

§ 7

Zasady monitoringu uczestników w trakcie trwania Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełniania dokumentów wymienionych w § 6, pkt. 1 oraz ankiet monitoringowych i oceniających wydarzenia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Liderowi/Partnerowi do wypełnienia kwestionariusza PEFS.
3. Wszystkie informacje zebrane od Uczestników Projektu będą wykorzystywane wyłącznie do sprawozdawczości z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej oraz do promocji Projektu i zamieszczania informacji na stronach Lidera i Partnera.

§ 8

Zasady rezygnacji z uczestniczenia w Projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w „wydarzeniu” przed jego rozpoczęciem, informując o tym Beneficjenta lub Partnera w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później jednak niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem „wydarzenia”.
2. Mając na względzie ważność podjętego zobowiązania, nie przewiduje się rezygnacji z udziału w grupach roboczych. Dopuszcza się wyłącznie zaistnienie sytuacji, o której mowa w § 6, pkt.1f.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w „wydarzeniu” przez Uczestnika, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba tej samej płci z listy rezerwowej.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Kierownik Projektu w porozumieniu z koordynatorką działań ze strony Partnera.



Konsultuj, działaj, wzmacniaj!



2. Lider Projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia do niego dodatkowych postanowień w porozumieniu z Partnerem. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają aneksu.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Lidera Projektu.

MIASTO LESZNO
ul. Kazimierza Karasia 15
64-100 Leszno

PREZYDENT
MIASTA LESZNA
Tomasz Malepszy

SKARBNIK ZARZĄDU
Anna Paulina Matczuk

PREZES ZARZĄDU
Ewa Gałka

Stowarzyszenie Centrum Promocji
i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich
PISOP
ul. Pi. Melziga 26/6, 64-100 Leszno
tel. 065/520 78 86
NIP 697-20-53-010 REGON 411184520