

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na wybór realizatora w 2025 roku programu polityki zdrowotnej: „Program Rehabilitacji Seniorów – Mieszkańców Miasta Leszna”.

§1

Uwagi wstępne

1. Szczegółowe warunki konkursu na wybór realizatora w 2025 roku programu polityki zdrowotnej: „Program Rehabilitacji Seniorów – Mieszkańców Miasta Leszna” - zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert”, lub warunkami konkursu stosuje się do postępowania prowadzonego w trybie konkursu ofert. Określają one założenia konkursu ofert, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz wymagania stawiane oferentom.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
3. Oferty na realizację zadania mogą składać podmioty wykonujące działalność leczniczą, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.):
 - 1) posiadające odpowiedni sprzęt i wyposażenie rehabilitacyjne oraz wykwalifikowany personel medyczny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadają gwarancje wykonania wysokiej jakości świadczeń rehabilitacyjnych potwierdzoną certyfikatem jakości,
 - 2) posiadające aktualną i opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 866 ze zm.). Zamawiający wymaga, aby przedłożona polisa i opłacone składki obejmowała okres ubezpieczenia co najmniej do 30 listopada 2024 r., z zastrzeżeniem, że oferent, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) w dniu zawarcia umowy o realizację projektu przedłoży Zamawiającemu nową lub uzupełniającą polisę z okresem ubezpieczenia i dowodami uiszczenia składek do zakończenia realizacji Programu – gdy w dniu złożenia oferty nie posiadał w ogóle polisy, bądź polisa nie obejmowała całego okresu realizacji Programu,

- b) jest zobowiązany w okresie realizacji Programu składać Zamawiającemu dowody uiszczenia składki ratalnej najpóźniej dzień przed terminem zapłaty raty wynikającym z polisy w przypadku – gdy oferent opłaca składki w ratach

Zamawiający wymaga aby minimalna suma gwarancyjna polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (w tym także z tytułu zakażenia wirusem HIV i innych chorób zakaźnych) wynosiła 75.000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 350.000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC podmiotu leczniczego,

- 3) nieposiadające zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie wobec ZUS,
 - 4) nieposiadające zaległości z tytułu podatków,
 - 5) zapewnią dostęp do świadczeń finansowanych w ramach programu przez 5 dni w tygodniu w godzinach od 8:00 do 17:00 na terenie Miasta Leszna,
 - 6) udostępnią co najmniej jeden nr telefonu wyłącznie na potrzeby realizacji programu – rejestracja,
4. Konkurs jest przeprowadzany na podstawie art. 48 ust. 1 i art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146), zwanej dalej „ustawą”.
 5. Miasto Leszno w niniejszych warunkach konkursu jest zwane dalej Zamawiającym lub zamiennie Zleceniodawcą.
 6. Oferent, który zostanie realizatorem programu w dalszej części niniejszych warunków konkursu jest zwany Zleceniobiorcą.

§2

Zasady przygotowania oferty

1. Oferent składa tylko jedną ofertę w zamkniętej kopercie z napisem: „Konkurs ofert na wybór realizatora w 2025 roku programu polityki zdrowotnej: „Program Rehabilitacji Seniorów – Mieszkańców Miasta Leszna” Nie otwierać do dnia 24 marca 2025 r. do godz. 11:00”.
2. Ofertę na realizację Programu należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 3, do Zarządzenia Prezydenta Miasta Leszna, w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora w 2025 roku programu polityki zdrowotnej: „Program Rehabilitacji Seniorów – Mieszkańców Miasta Leszna” zwanego dalej Zarządzeniem Prezydenta.
3. Oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona(e) do reprezentowania oferenta lub osoba(y) posiadająca(e) pełnomocnictwo(a), które należy dołączyć do oferty.

5. Zaleca się, aby strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane, a także żeby każda strona oferty wraz z załącznikami była parafowana przez oferenta lub osobę(y) posiadającą(e) pełnomocnictwo(a), które należy dołączyć do oferty.
6. Wszystkie zmiany naniesione przez oferenta winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

§3

Informacja o wymaganych dokumentach

1. W celu uznania ważności oferty oferent zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) ofertę – zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do Zarządzenia Prezydenta,
 - 2) opis zasad, trybu i sposobu oraz wskazanie środków na przeprowadzenie kampanii informacyjno – edukacyjnej zwanym dalej opisem kampanii z uwzględnieniem zapisów § 4 i § 5 niniejszych warunków konkursu,
 - 3) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego zarejestrowaną działalność, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) dokument potwierdzający wpis do właściwego rejestru, o którym mowa art. 100 ustawy o działalności leczniczej,
 - 5) statut zakładu (jeżeli posiada),
 - 6) kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe osób, które będą brały udział w realizacji programu w zakresie objętym przedmiotem konkursu,
 - 7) aktualną i opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 866 ze zm.). Zamawiający wymaga, aby przedłożona polisa i opłacone składki obejmowała okres ubezpieczenia co najmniej do 30 listopada 2025 r., z zastrzeżeniem, że oferent, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) w dniu zawarcia umowy o realizację projektu przedłoży Zamawiającemu nową lub uzupełniającą polisę z okresem ubezpieczenia i dowodami uiszczenia składek do zakończenia realizacji Programu – gdy w dniu złożenia oferty nie posiadał w ogóle polisy, bądź polisa nie obejmowała całego okresu realizacji Programu,

b) jest zobowiązany w okresie realizacji Programu składać Zamawiającemu dowody uiszczenia składki ratalnej najpóźniej dzień przed terminem zapłaty raty wynikającym z polisy w przypadku – gdy oferent opłaca składki w ratach

Zamawiający wymaga aby minimalna suma gwarancyjna polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (w tym także z tytułu zakażenia wirusem HIV i innych chorób zakaźnych) wynosiła 75.000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 350.000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC podmiotu leczniczego ,

8) oświadczenie o niezaleganiu z tytułu składek na ubezpieczenie wobec ZUS,

9) oświadczenie o niezaleganiu z tytułu podatków,

10) oświadczenie, że sprzęt medyczny, który zostanie użyty do realizacji programu, spełnia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa,

11) inne dokumenty i oświadczenia oraz informacje mogące mieć zdaniem oferenta wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 3-7 i 11 oferent przedkłada w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez oferenta za zgodność z oryginałem (dotyczy każdej strony dokumentu), natomiast dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 2 oraz 8 - 10 oferent składa w oryginale.

3. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.

4. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie.

5. W przypadku, gdy Oferent nie przedłoży któregokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 1, Zamawiający wezwie Oferenta do ich przedłożenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni. Jeżeli Oferent nie uzupełni w terminie braków to oferta zostanie odrzucona. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów może być wysłane faksem.

§4

Informacje o przedmiocie konkursu

Konkurs ofert dotyczy wyboru realizatora w 2025 roku programu polityki zdrowotnej: „Program Rehabilitacji Seniorów – Mieszkańców Miasta Leszna”. Przedmiot konkursu będzie realizowany w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2025 r.

§5

Opis Programu realizowanego w roku 2025

1. Główny przedmiot – Wykonanie 10 – dniowego cyklu co najmniej 20 zabiegów składających się z kinezyterapii i zabiegów fizykoterapeutycznych dla osób po 60 roku życia. W ramach zabiegów musi być przeprowadzonych co najmniej 10 zabiegów z zakresu fizykoterapii. Z programu będą mogły skorzystać osoby zameldowane na pobyt stały lub tymczasowy na terenie miasta Leszna. Z programu nie będą mogły skorzystać osoby, które odbyły cykl rehabilitacyjny w ramach NFZ w ostatnich 6 miesiącach lub mają zaplanowane świadczenia w ciągu najbliższego miesiąca.
 - 1) Zakres świadczenia w ramach programu dla pojedynczego pacjenta obejmuje:
 - a) wstępne badanie lekarskie kwalifikujące pacjenta do zabiegów i ustalające rodzaj terapii,
 - b) 10 - dniowy cykl co najmniej 20 zabiegów składających się z kinezyterapii i zabiegów fizykoterapeutycznych. W ramach zabiegów musi być przeprowadzonych co najmniej 10 zabiegów z zakresu fizykoterapii.
 - 2) w ramach realizacji programu oferent wykona 10 – dniowy cykl co najmniej 20 zabiegów dla ok. 800 osób po 60 roku życia zameldowanych na pobyt stały lub tymczasowy na terenie Miasta Leszna. Liczba ta może ulec zmianie ze względu na cenę zaproponowaną przez oferenta lub ze względu na ilość środków finansowych przeznaczonych przez Zamawiającego, na realizację programu,
 - 3) każda zakwalifikowana do Programu osoba musi wyrazić zgodę na przeprowadzenie cyklu zabiegów oraz podpisać oświadczenie, że nie korzystała z cyklu rehabilitacyjnego w ramach NFZ w ostatnich 6 miesiącach lub nie ma zaplanowanych świadczenia w ciągu najbliższego miesiąca.
2. Przedmiot dodatkowy - przeprowadzenie kampanii informacyjno - edukacyjnej wśród mieszkańców miasta Leszna polega na przeprowadzeniu kampanii informacyjnej obejmującej rozpowszechnienie informacji o programie, w tym również za pomocą środków masowego przekazu, na stronach internetowych Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy oraz na terenie zakładów opieki zdrowotnej realizujących program wraz z umieszczoną w widocznym miejscu informacją o treści „Program Rehabilitacji Seniorów – Mieszkańców Miasta Leszna finansowany ze środków budżetowych Miasta Leszna” oraz kampanii edukacyjnej polegającej na uświadamianiu osobom starszym jak istotną rolę na zdrowie ma aktywność fizyczna.

§6

Organizacja cyklu zabiegów

W celu przeprowadzenia zabiegów Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1) dostarczenia Zleceniodawcy harmonogramu realizacji zabiegów w terminie do 10 dni od podpisania umowy; harmonogram podlega zatwierdzeniu przez

Zleceniodawcę,

- 2) uzyskania pisemnej zgody od każdego uczestnika programu na wykonanie cyklu zabiegów oraz oświadczenia, że uczestnik programu nie korzystał z cyklu rehabilitacyjnego w ramach NFZ w ostatnich 6 miesiącach lub nie ma zaplanowanych świadczeń w ciągu najbliższego miesiąca,
- 3) przeprowadzenia badania lekarskiego kwalifikującego pacjenta do zabiegów i ustalające rodzaj terapii,
- 4) wykonania 10 – dniowego cyklu co najmniej 20 zabiegów składających się z kinezyterapii i zabiegów fizykoterapeutycznych dla każdego uczestnika programu,
z czego co najmniej 10 musi być przeprowadzonych z zakresu fizykoterapii,
- 5) przyjmowania zgłoszeń i rejestracja pacjentów we własnym zakresie poprzez udostępnienie przynajmniej jednej linii telefonicznej.

§7

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami

Osobą upoważnioną przez Zleceniodawcę do kontaktowania się z Zleceniobiorcami jest Pan Krzysztof Perek – główny specjalista ds. zdrowia i osób niepełnosprawnych Wydział Spraw Społecznych Referat Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Leszna, telefon: 65 537 36 47, 661 213 131.

§8

Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 24 marca 2025 r. do godz. 10:00 w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie opatrzonej adresem oferenta (pieczęcią oferenta) z dopiskiem: „Konkurs ofert na wybór realizatora w 2025 roku programu polityki zdrowotnej: „Program Rehabilitacji Seniorów – Mieszkańców Miasta Leszna. Nie otwierać do dnia 24 marca 2025 r. do godz. 11:00” w Urzędzie Miasta Leszna, ul. K. Karasia 15.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 marca 2025 r. o godz. 11:00 w siedzibie Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta w Lesznie, przy ul. Słowiańskiej 16, I piętro, pok. nr 8.

§9

Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert. Komisja Konkursowa może zwrócić się do oferentów o wyrażenie zgody na przesunięcie terminu związania ofertą.

§10

Komisja Konkursowa

Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Leszna.

§11

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferent podaje:
 - 1) Cenę jednostkową brutto za przeprowadzenie kompletu zabiegów rehabilitacyjnych dla jednego seniora - suma cen wskazanych w pkt. 2 i 3 .
 - 2) cenę brutto za wstępne badanie lekarskie kwalifikujące jednego pacjenta do zabiegów i ustalające rodzaj terapii,
 - 3) cenę brutto za wykonanie 10 – dniowego cyklu co najmniej 20 zabiegów składających się z kinezyterapii i zabiegów fizykoterapeutycznych dla każdego uczestnika programu, z czego co najmniej 10 z nich musi być przeprowadzonych z zakresu fizykoterapii oraz ceny poszczególnych rodzajów zabiegów. W cenie za wykonanie 10 – dniowego cyklu zabiegów należy uwzględnić koszty przeprowadzenia kampanii informacyjno - edukacyjnej.
2. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie brutto (w tym ewentualny podatek VAT). Ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych „Szczegółowych warunków konkursu ofert” oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Zleceniobiorca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu konkursu.
3. Oferent obliczając ceny, o których mowa w ust. 1 uwzględnia zasadę, że Zleceniobiorca za wykonanie Programu może otrzymać maksymalnie wynagrodzenie, które stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej brutto określonej w ust. 1 pkt 1 oraz ilości uczestników programu, którym wykonano faktycznie 10 – dniowy cykl 20 zabiegów, z zastrzeżeniem pkt 4-5.
4. W przypadku rezygnacji pacjenta po wizycie lekarskiej a przed rozpoczęciem zabiegów, Zleceniobiorca za wykonanie Programu otrzyma wynagrodzenie za samo badanie lekarskie w wysokości, o której mowa w ust. 1 pkt. 2.
5. W przypadku rezygnacji pacjenta z zabiegów przed zakończeniem całego cyklu, Zleceniobiorcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za badanie lekarskie oraz faktyczną ilość przeprowadzonych zabiegów według cen podanych w ofercie.
6. Ceny podane w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Ceny określone przez oferenta nie podlegają zmianom.

§12

Kryterium oceny ofert

1. Zleceniodawca oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone w terminie i odpowiadać będą wszystkim wymaganiom określonym w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
2. Kryterium oceny ofert stanowi:
 - 1) cena brutto określona w § 11 ust. 1 pkt. 1 - waga 95%
 - 2) merytoryczna wartość kampanii informacyjno - edukacyjnej - waga 5%
3. Ocena ofert:
 - 1) cena brutto określona w § 11 ust. 1 pkt. 1 – maksymalnie 95 punktów
 - 2) merytoryczna wartość kampanii informacyjnej - edukacyjnej - maksymalnie 5 punktów

W zakresie **kryterium cena**: oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów czyli 95. Kolejne oferty zostaną ocenione według wzoru:

$$\text{Punkty przyznane ocenianej ofercie} = \frac{\text{cena z oferty z najniższą ceną}}{\text{cena z badanej oferty}} \times 95$$

W zakresie kryterium – merytoryczna wartość kampanii informacyjno - edukacyjnej - Komisja konkursowa oceni wartość kampanii informacyjno - edukacyjnej na podstawie Opisu Kampanii (o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 niniejszych warunków konkursu) biorąc pod uwagę ilość i różnorodność materiałów informacyjno - edukacyjnych oraz dostępność programu i przyzna punkty od 1 do 5.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów łącznie za oba kryteria.

4. Jeżeli Zleceniodawca nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że najkorzystniejsze oferty otrzymały taką samą ilość punktów, za najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która uzyskała większą liczbę punktów w kategorii: cena. Jeżeli w obu kategoriach oferty uzyskały tę samą ilość punktów Zleceniodawca wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zleceniodawcę ofert dodatkowych dotyczących ceny.
5. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Jeżeli oferta dodatkowa wpłynie do Zamawiającego po terminie, zostanie zwrócona bez otwierania.
7. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może zawrzeć umowę z następnym oferentem, którego oferta otrzymała kolejną najwyższą liczbę punktów.

§13

Rozstrzygnięcie konkursu

Rozstrzygnięcia konkursu dokona Prezydent Miasta Leszna na podstawie wniosku Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia na piśmie oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Leszna. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu może być przesłana do oferentów faksem. Z podmiotem leczniczym, wybranym w wyniku konkursu, zostanie zawarta umowa w terminie związania ofertą.

§14

Zmiana warunków konkursu lub odwołanie konkursu

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Zmiany warunków konkursu lub odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Zamknięcia konkursu bez wyboru ofert.

**PREZYDENT
MIASTA LESZNA**

GRZEGORZ RUSIECKI