

**Zarządzenie nr 16/02/2025**  
**Prezydenta Miasta Leszna**  
**z dnia 17 lutego 2025 roku**

**w sprawie ustalenia zasad współpracy oraz harmonogramu czynności**  
**związanych z Budżetem Obywatelskim Miasta Leszna na rok 2026**

Na podstawie Uchwały Nr VII/117/2024 Rady Miejskiej Leszna z dnia 19 grudnia 2024 roku w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Miasta Leszna (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2025 r. poz. 473) zwanej dalej Uchwałą, zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam zasady współpracy oraz harmonogram czynności związanych ze zgłaszaniem oraz przeprowadzeniem zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Leszna, które zostaną uwzględnione w uchwale budżetowej miasta Leszna na 2026r.

**I. Obowiązki Koordynatora Budżetu Obywatelskiego, wyznaczonego przez Prezydenta Miasta Leszna Zarządzeniem nr 15/02/2025 z dnia 17 lutego 2025r. :**

1. Prowadzenie kampanii informacyjno – edukacyjnej:
  - 1) Kampania informacyjno - edukacyjna dotycząca Budżetu Obywatelskiego zwana dalej kampanią jest realizowana w celu:
    - a) przybliżenia mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenia ich do składania propozycji projektów,
    - b) przedstawienia mieszkańcom propozycji projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego i zachęcenia do wzięcia udziału w głosowaniu na projekty,
    - c) upowszechnienia informacji o projektach wybranych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego,
    - d) informowania o aktualnym etapie wdrażania projektów.
  - 2) Kampania obejmuje:
    - a) publikację informacji na stronie internetowej urzędu: [www.leszno.pl](http://www.leszno.pl) oraz w mediach społecznościowych (Facebook),
    - b) przygotowanie drukowanych publikacji edukacyjno-informacyjnych dla mieszkańców,
    - c) wykorzystanie platformy do głosowania: <https://leszno.konsultacjejst.pl> do celów promocyjno – informacyjnych,
    - d) przygotowanie informacji prasowej do mediów.
  - 3) Kampania informacyjno - edukacyjna trwa cały rok.
2. Weryfikacja formalna poprawności zgłoszonych projektów w celu przedstawienia ich Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego Miasta Leszna.
  - a) za wstępną ocenę formalną odpowiedzialny jest Koordynator Budżetu Obywatelskiego
  - b) Koordynator uznaje formularz za ważny, jeśli spełni on zawarte w § 5 ust. 3 punkty 1- 2 uchwały, czyli:
    - zostaną wypełnione czytelnie wszystkie pola obowiązkowe,
    - zgłoszenie zostanie poparte przez co najmniej 20 mieszkańców miasta Leszna.

c) Koordynator przekazuje poprawnie zweryfikowane formalnie projekty do Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego powołanej przez Prezydenta Miasta Leszna.

3. Współpraca z Opiekunami Projektów i Pełnomocnikami Projektów.

## **II. Obowiązki Opiekuna Projektu**

1. Opiekunów Projektów wyznaczają Naczelnicy lub Kierownicy Wydziałów zgodnie z obszarem zadań proponowanym w złożonych do Budżetu Obywatelskiego projektach. Wybór Opiekunów Projektów akceptuje Prezydent Miasta Leszna.

2. Do obowiązków Opiekuna Projektu należy:

a) ocena formalno – prawna projektów (zgodnie z §6 ust. 2 pkt 1 – 7 uchwały ) w celu przedłożenia Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego Miasta Leszna wyników weryfikacji.

Opiekun Projektu sprawdza:

- kompletność i poprawność wypełnienia formularza zgłoszeniowego projektu;
- zgodność projektu z zadaniami własnymi gminy lub powiatu;
- zgodność projektu z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, obowiązującym na danym terenie (jeśli ma to odniesienie do zaproponowanego zadania);
- czy działka/teren, na którym zlokalizowano projekt stanowi mienie komunalne Miasta Leszna nieoddane w posiadanie zależne na rzecz osób trzecich, innych niż jednoosobowa spółka Miasta Leszna, a w przypadku Projektów Miękkich czy Miasto Leszno posiada tytuł prawny do dysponowania terenem;
- poprawność oszacowania kosztów realizacji projektu;
- wykonalność techniczną i organizacyjną projektu;

b) stała współpraca z Pełnomocnikami Projektów i z Komisją ds. Budżetu Obywatelskiego oraz z Koordynatorem Budżetu Obywatelskiego,

c) przeprowadzanie procesu wdrażania projektów wybranych przez mieszkańców,

d) przygotowywanie bieżących informacji dla Koordynatora Budżetu Obywatelskiego o etapach realizacji projektów – aż do ich zakończenia.

## **III. Obowiązki Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego Miasta Leszna**

1. Ostatecznej weryfikacji złożonych projektów dokonuje Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego na podstawie oceny formalno – prawnej przedstawionej przez Koordynatora Budżetu Obywatelskiego oraz Opiekunów Projektów.

2. Komisja ds. BO zgodnie z § 6 Uchwały dokonuje weryfikacji, która polega na sprawdzeniu:

a) kompletności i poprawności wypełnienia formularza zgłoszeniowego projektu;

b) zgodności projektu z zadaniami własnymi gminy lub powiatu;

c) zgodności projektu z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, obowiązującym na danym terenie (jeśli ma to odniesienie do zaproponowanego zadania);

d) czy działka/teren, na którym zlokalizowano projekt stanowi mienie komunalne Miasta Leszna nieoddane w posiadanie zależne na rzecz osób trzecich, innych niż jednoosobowa spółka Miasta Leszna, a w przypadku Projektów Miękkich czy Miasto Leszno posiada tytuł prawny do dysponowania terenem;

e) poprawności oszacowania kosztów realizacji projektu;

f) wykonalności technicznej projektu.

3. Złożenie projektu naruszającego § 5 ust. 5 lub 6 uchwały skutkować będzie negatywną oceną formalno-prawną projektu.

4. Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego przedstawia ostateczną listę zweryfikowanych projektów, które będą poddane pod głosowanie mieszkańców. Decyzja ta musi być wydana nie później niż 28 maja roku poprzedzającego rok, w którym budżet ma być realizowany.

## § 2

### I. Harmonogram czynności związanych z Budżetem Obywatelskim Miasta Leszna

1. Kampania edukacyjno – informacyjna - trwa cały rok.
2. Etap zgłaszania projektów od 5.03.2025 r. godzina 8:00 do 18.03.2025r. godzina 23:59.
3. Etap weryfikacji formalno-prawnej zgłoszonych projektów od 19.03.2025r. do 27.05.2025 r.
4. Posiedzenie Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego 26 marca 2025r. :
  - przedstawienie zgłoszonych projektów – Koordynator BO;
  - rozdzielenie projektów do odpowiednich Wydziałów zgodnie ze specyfiką zgłoszonych zadań – Komisja ds. BO.
5. Zaproponowanie Opiekunów Projektów – Naczelnicy lub Kierownicy Wydziałów do 28.03.2025r.
6. Zatwierdzenie Opiekunów Projektów przez Prezydenta Miasta Leszna do 2.04.2025 r.
7. Poinformowanie Pełnomocników Projektów o nadanym numerze projektu oraz wskazanie Opiekuna Projektu do 4.04.2025r.
8. Posiedzenie Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego do 10.05.2025r.:
  - prezentacja oceny formalno – prawnej przez Opiekunów Projektów,
  - wybór projektów, które zostaną dopuszczone pod głosowanie.
9. Prezentacja projektów na stronie <https://leszno.konsultacjejst.pl/budzet-obywatelski> do 28.05.2025 r. godzina 12:00.
10. Etap głosowania od 04.06.2025 r. od godziny 0:00 do 17.06.2025 r. do godziny 23:59.
11. Ogłoszenie wyników – do 2.07.2025 r. godzina 15.30.

## § 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi Budżetu Obywatelskiego, Opiekunom Projektu oraz Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego Miasta Leszna.

## § 4

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia pełni Naczelnik Wydziału Promocji i Rozwoju.

## § 5

Traci moc Zarządzenie nr 29/5/2024 Prezydenta Miasta Leszna z dnia 20 maja 2024 roku.

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.