

**Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 finansowany jest ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 3/2025  
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Rodzinie w Lesznie z dnia 09.01.2025 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY REALIZACJI PROGRAMU  
„ASYSTENT OSOBISTY OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ”  
DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTERIONALNEGO  
– EDYCJA 2025 W MIEŚCIE LESZNO**

Podstawa prawna:

- art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Solidarnościowym Funduszu (Dz.U.2024.1848 ze zm). Nabór wniosków zostanie przeprowadzony zgodnie z art. 13 ww. ustawy.
- art.17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2024.1283 ze zm).

**§ 1 Definicje**

1. **Realizator Programu** – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lesznie, ul. Korczaka 5, 64-100 Leszno.
2. **Program** – Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2025, finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.
3. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w programie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie.
4. **Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie.
5. **Asystent** – asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością.
6. **Rodzina** – wstępni oraz zstępni, krewnych w linii bocznej, małżonek, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięć, synowa, macocha, ojczym oraz osoby pozostające we wspólnym pożyciu, a także osoby pozostające w stosunku przysposobienia z uczestnikiem, jak również osoby wspólnie zamieszkujące.

## § 2 Postanowienia ogólne

1. Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn.: „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, zwany dalej Programem, ma na celu zapewnienie dostępności do usług asystencji osobistej, tj. wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym osób z niepełnosprawnościami. Program jest elementem polityki społecznej państwa w zakresie:

- poprawy jakości życia osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez umożliwienie im niezależnego życia,
- wsparcia osób z niepełnosprawnościami oraz zapewnienie pomocy adekwatnej do potrzeb,
- uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych lub sportowych itp.,
- dofinansowania jednostek samorządu terytorialnego w ramach realizowanych zadań mających na celu wsparcie społeczne osób z niepełnosprawnościami,
- zwiększenia wsparcia asystenckiego dla uczniów z niepełnosprawnościami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, także w wymiarach życia i funkcjonowania społecznego.

2. Program jest kierowany dla osób z niepełnosprawnościami zamieszkujących w Lesznie lub na terenie innej gminy/powiatu pod warunkiem zawarcia porozumienia pomiędzy właściwymi jednostkami samorządu terytorialnego. Program będzie mógł być realizowany nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy z Wojewodą Wielkopolskim do dnia 31 grudnia 2025 r.

3. W godzinach realizacji usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego albo PRFON lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, finansowane ze środków publicznych.

4. Świadczone usługi asystenckie są nieodpłatne. W przypadku uczestnictwa w życiu kulturalnym/sportowym Uczestnik Programu pokrywa koszty związane

z własnym udziałem (np. zakup biletów do kina, teatru, na imprezy sportowe i kulturalne, przejazdami, zakupami towarów i usług).

5. Należność za usługę Asystenta pokrywana jest przez Realizatora Programu na podstawie umowy – zlecenia, zawartej z Asystentem oraz na podstawie Karty realizacji usługi asystenckiej, podpisanej przez Asystenta oraz Uczestnika lub opiekuna prawnego na bieżąco.

### § 3 Zasady rekrutacji

1. Realizator Programu planuje objąć usługami Asystenta **53 osoby z niepełnosprawnościami** w tym:
  - **5 dzieci** od ukończenia 2. roku życia do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji
  - osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie:
    - a) **28 osób** o znacznym stopniu niepełnosprawności,
    - b) **20 osób** o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo
    - c) traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Pierwszeństwo skorzystania z usługi asystenckiej mają osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia, które będą stanowiły 50% uczestników Programu tj.:
  - a) osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
  - b) dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia z orzeczoną niepełnosprawnością łącznie ze wskazaniem w pkt. 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,

- c) osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi (przez niepełnosprawność sprzężoną rozumie się posiadanie orzeczenia ze wskazaniem co najmniej dwóch przyczyn niepełnosprawności) i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją,
  - d) osoby z niepełnosprawnościami samotnie gospodarujące, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich, jak również osoby z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujące i gospodarujące z rodzinami, nie mogące liczyć na ich wsparcie.
3. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji Programu będzie złożenie dwóch dokumentów:
- a) zgłoszenie Kandydata (**załącznik nr 1 do Regulaminu**),
  - b) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez pracownika socjalnego wywiadu diagnostycznego w miejscu zamieszkania Kandydata.
- Dokumenty należy złożyć w formie papierowej do Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie lub za pośrednictwem operatorów pocztowych w terminie od 20.01.2025 r. do 03.02.2025 r. - za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu do MOPR Leszno.
4. Zgłoszenie Kandydata do Programu nie jest jednoznaczne z przyznaniem usługi asystenckiej.
5. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów, Realizator Programu zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu naboru do Programu.
6. O zakwalifikowaniu do Programu oraz przyznaniu wymiaru godzin zdecyduje Komisja w składzie minimum dwóch pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie biorąca pod uwagę:
- sytuację rodzinną Kandydata do Programu oraz możliwości wsparcia przez bliskich,
  - wsparcie Kandydata do Programu ze strony innych instytucji,
  - wsparcie Kandydata do Programu ze strony środowiska.
7. Kandydat po zakwalifikowaniu się do Programu zwany dalej Uczestnikiem otrzyma pisemną informację o przyznaniu usług Asystenta wraz z wymiarem godzin lub odmowie z uzasadnieniem.
8. Kandydaci, którzy spełnili kryteria kwalifikowania do Programu, a nie zostali przyjęci, zostaną wpisani na listę rezerwową. W szczególnych okolicznościach życiowych Kandydat z listy rezerwowej może zostać przyjęty do Programu,

wyłącznie przez akceptację Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie.

9. Uczestnikiem Programu będzie osoba spełniająca następujące kryteria:

- a) spełnienie wymagań określonych w § 3 ust. 1 i 2 potwierdzonych stosownymi dokumentami,
- b) złożenie dokumentów tj.:
  - Karty zgłoszeniowej do Programu (**załącznik nr 2 do Regulaminu**),
  - Karty zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu (**załącznik nr 3 do Regulaminu**),
  - Aktualny dokument potwierdzający orzeczenie o niepełnosprawności,
  - Oświadczenia o korzystaniu z innych form usługowych (**załącznik nr 4 do Regulaminu**),
  - Oświadczenia w przypadku osób wskazujących Asystenta (**załącznik nr 5 do Regulaminu**),
  - Klauzuli informacyjnej RODO (**załączniki nr 6 i 7 do Regulaminu**).

Wymienione dokumenty należy złożyć w formie papierowej do Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie lub za pośrednictwem operatorów pocztowych.

10. Realizator Programu dopuszcza zmianę liczby uczestników Programu oraz ilości przyznanych godzin w ramach limitów.

11. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Realizatora Programu.

#### **§ 4 Zakres usług asystenckich**

1. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane w ciągu 7 dni /24 godziny na dobę niezależnie od pory dnia, przez tego samego asystenta maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.
2. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut, wówczas usługę dojazdu do

wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 minut trwania.

3. Usługi Asystenta polegają na wspieraniu osoby z niepełnosprawnością w różnych strefach życia tj.: wsparcie w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej; wsparcie w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie; wsparcie w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania; wsparcie w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

Usługa asystencka na terenie szkoły lub placówki oświatowej może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.

4. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę z niepełnosprawnością, lecz wyłącznie udzielenie jej pomocy lub wsparcia w realizacji osobistych celów.
5. Zakres czynności w ramach usługi asystenckiej stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
6. Asystent realizuje usługi na rzecz osoby z niepełnosprawnością i w skutek jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla poszczególnych członków rodzin osoby z niepełnosprawnością.
7. W godzinach realizacji usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego albo PRFON lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, niezależnie od źródła finansowania.
8. Zakres czynności w ramach usługi asystenckiej i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od osobistej sytuacji osoby z niepełnosprawnością z uwzględnieniem stopnia, rodzaju niepełnosprawności i będą weryfikowane przez pracowników socjalnych podczas wywiadów diagnostycznych.
9. Limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na jedną osobę z niepełnosprawnością w danym roku kalendarzowym wynosi nie więcej niż:
  - a) 840 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;

- b) 720 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnością posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- c) 480 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
- d) 360 godzin rocznie dla:
  - osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
  - dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu tj. konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji.

10. Asystent ma prawo odmówić realizacji usług, jeśli Uczestnik wymaga świadczenia wyłącznie usług porządkowych, higienicznych, pielęgnacyjnych oraz budzących wątpliwości etyczne.

11. W przypadku rezygnacji ze świadczenia usług Asystenta, Uczestnik Programu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym w formie pisemnej Realizatora Programu.

12. W przypadku konieczności czasowego zawieszenia realizacji usług w wyniku np. sytuacji życiowych Uczestnika, Uczestnik Programu lub jego opiekunowie zobowiązani są do 7 dni poinformować pisemnie Realizatora Programu oraz Asystenta.

**13. W sytuacji, gdy Uczestnik Programu nie poinformuje Realizatora Programu o czasowym zawieszeniu usług Asystenta, a 3 kolejne wizyty Asystenta w miejscu realizacji usług nie odbędą się z winy Uczestnika, usługi asystenckie zostają wstrzymane.**

14. Asystent może złożyć rezygnację z świadczenia usługi asystenckiej wyłącznie w formie papierowej z miesięcznym wypowiedzeniem.

15. Usługi Asystenta będą realizowane z uwagą na indywidualne potrzeby osoby z niepełnosprawnością, zgodnie z zakresem i wymiarem określonym przez Realizatora Programu, z uwzględnieniem zasad Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025,

niniejszego regulaminu oraz posiadanych aktualnie przez Realizatora Programu możliwości organizacyjnych i finansowych.

16. W kwestiach spornych wymagających ingerencji Realizatora Programu zostanie sporządzony Kontrakt pomiędzy Uczestnikiem Programu, a Asystentem. Nie dotrzymanie warunków Kontraktu będzie podstawą do wstrzymania usługi asystenckiej.

17. Realizator Programu obowiązany jest monitorować świadczenie usług asystencji osobistej oraz dokonywać doraźnej kontroli w miejscu realizacji usługi w formie papierowej.

### **§ 5 Prawa i obowiązki Uczestnika Programu**

1. Uczestnik ma możliwość wskazania osoby świadczącej usługę asystencką. Ocenę osoby wskazanej dokonuje realizator Programu.
2. Uczestnika i Asystenta powinna łączyć profesjonalna relacja wzajemnego szacunku i zaufania.
3. Praca Asystenta ma na celu kompensację ograniczeń spowodowanych niepełnosprawnością Uczestnika, stymulowanie do podejmowania aktywności życiowej i społecznej.
4. Korzystanie z usług Asystenta oznacza wyrażenie zgody przez Uczestnika na udzielanie informacji służących kontroli i monitoringu Programu oraz na przeprowadzenie przez pracowników socjalnych wywiadu ewaluacji jakości świadczonych usług asystenckich.
5. Uczestnik zobowiązany jest powiadomić realizatora Programu o wszelkich zmianach mających wpływ na wymiar godzin oraz na prawo do korzystania z usługi asystenckiej nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany.
6. Za realizację usługi asystenckiej w ramach Programu Uczestnik nie ponosi odpłatności.

### **§ 6 Kwalifikacje zawodowe, prawa i obowiązki asystentów**

1. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem:



- a) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, który jest wymieniony w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej - symbol 3412; opiekun osoby starszej; opiekun medyczny; pedagog; psycholog; terapeuta zajęciowy; pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub za zgodą realizatora Programu w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym lub
- b) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, lub
- c) wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, pod warunkiem, że osoba wskazana spełnia przynajmniej jeden z warunków, o których mowa wyżej w Karcie zgłoszenia do Programu,
- d) w przypadku gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci z niepełnosprawnością od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem pkt. 7 i 8, wymagane jest spełnienie warunków określonych w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2024 poz. 560) , a także pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.

## 2. Realizując usługi Asystent kieruje się zasadami:

- akceptacji opartej na zasadach tolerancji, poszanowania godności swobody wyboru wartości i celów życiowych uczestnika Programu,
- indywidualizacji, podmiotowego podejścia z jej prawami i potrzebami,
- prawa do samostanowienia, prawo do wolności i odpowiedzialności za swoje życie,

- poufności, respektowania prywatności i nieujawniania informacji uzyskanych od uczestnika Programu bez jego wiedzy i zgody osobom trzecim (z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów obowiązującego prawa),
  - neutralności, zachowanie bezstronności i niewyrażające ocen,
  - usługi asystenckie realizowane są niezależnie od poglądów i postaw przyjmowanych przez asystentów oraz odbiorców usług.
3. Asystenci nie świadczą i nie wykonują czynności medycznych oraz usług sprzątających.
  4. Asystenci nie angażują się w rozwiązywanie problemów rodzinnych i osobistych odbiorcy usługi w zakresie szerszym niż jest to związane ze świadczeniem usługi asystenckiej.
  5. Asystenci nie mają prawa świadczyć usług bez wcześniejszego uzgodnienia realizacji usług z Realizatorem Programu i podpisaniu umowy.
  6. Realizator Programu nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w czasie świadczenia usług, wynikające z działania osób niezatrudnionych przy realizacji usług.

## **§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Realizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do Regulaminu lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają obowiązujące wytyczne dotyczące Programu oraz obowiązujące przepisy prawa.