

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Leszna
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	
<p>STOWARZYSZENIE POZYTYWKA 64-100 LESZNO NIEPODLEGŁOŚCI 128/8</p> <p>Forma prawna: stowarzyszenie Ewidencja Stowarzyszeń Zwykłych Prezydenta Miasta Leszna 2/2017</p>	
2. Dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Joanna Patelka, 605936660, pozytywkaleszno@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Klub Seniora - działamy pozytywnie			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2024-04-29	Data zakończenia	2024-07-26

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Gdy w styczniu 2023 roku, przy leszczyńskim Stowarzyszeniu Pozytywka powstał Klub Seniora, nie spodziewaliśmy się, że tak szybko zyska rozgłos - ten moment należy do niego kilkudziesięciu aktywnie uczestniczących w zajęciach i warsztatach seniorów. Zainteresowanie prowadzonymi w nim zajęciami i spotkaniami jest tak ogromne, że seniorów musimy dzielić na grupy co ukazało, że jest potrzeba organizacji większej ilości zajęć. Staramy się reagować na bieżące potrzeby seniorów i brać pod uwagę ich propozycje.

W z informatyzowanym świecie szczególnie seniorzy potrzebują praktycznych umiejętności korzystania z urządzeń cyfrowych. Podczas godzinnej konsultacji (trzeba będzie się wcześniej zapisać) wolontariusz będzie służył swoją wiedzą i wsparciem w obsłudze smartfona, komputera, tableta albo czytnika. Wolontariusz pomoże też np. sprawdzić rozkład i trasę autobusu w Internecie, załączyć zdjęcia, obsłużyć maila albo media społecznościowe. Bardzo wielu seniorów prosi o wydrukowanie wniosku lub innych dokumentów, zrobienie ksero - chcemy zaoferować pomoc w tej kwestii.

Informacja uzupełniająca - Stowarzyszenie Pozytywka nie dysponuje własnym laptopem, każdorazowo przynosi go któryś z wolontariuszy, dlatego do budżetu wpisaliśmy zakup laptopa oraz urządzenia wielofunkcyjnego, który będzie dostępne dla seniorów w godzinach otwarcia Klubu.

Miejsce: Klub Seniora Pozytywka, czas trwania: 1 godzina, liczba uczestników: 1 (konsultacje) oraz bez ograniczeń korzystanie z komputera

Seniorzy doświadczają wielu niespodziewanych, trudnych sytuacji - śmierć współmałżonka, choroba, odrzucenie przez rodzinę. To są sytuacje, w których najczęściej roztrzęsieni przychodzą do Klubu Seniora. Staramy się ich uspokoić i pomóc na ile to możliwe, ale nie zawsze jesteśmy w stanie. Dlatego też chcemy "zarezerwować" 5 konsultacji u psychologa/terapeuty, który przyjmie seniora na cito, kiedy jego życie zaczyna się walić. Czasem mamy podejrzenie, że jakiś senior cierpi na depresję, często seniorzy są wykończeni naciskami dzieci o spadek - w takich wyjątkowych sytuacjach chcielibyśmy zapewnić im wsparcie.

Miejsce: Klub Seniora Pozytywka lub gabinet psychologa/terapeuty, czas trwania: 1 godzina, liczba uczestników na spotkaniu: 1

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
konsultacje komputerowe	15 osób	lista obecności
konsultacje psychologiczne	5 osób	lista uczestników

5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Pozytywka działa na rzecz leszczyńskich seniorów nieprzerwanie od stycznia 2017 roku. Integrujemy środowisko senioralne poprzez liczne spotkania i warsztaty. Prowadzimy mobilną bibliotekę, bezpłatnie wypożyczamy sprzęt rehabilitacyjny. Dysponujemy bazą doświadczonych i oddanych seniorom wolontariuszy, którzy „odczarowują” samotność leszczyńskich seniorów, co zostało 3-krotnie docenione poprzez przyznanie naszym działaczom tytułu wolontariuszy roku. Współpracujemy z placówkami oświatowymi przygotowując paczki świąteczne i wielkanocne dla seniorów, regularnie prowadzimy zbiórki zniczy dla seniorów. Od stycznia 2023 roku prowadzimy Klub Seniora w dzielnicy Gronowo, który cieszy się tak ogromnym powodzeniem, że nie jesteśmy w stanie przyjąć wszystkich chętnych na zajęcia, co wymusza tworzenie kolejnych grup, w związku z ograniczeniami lokalowymi. w klubie można nie tylko spędzić czas z innymi seniorami na rozmowach, odbywają się tutaj także zajęcia rehabilitacyjne, spotkania z psychologiem, porady prawnika, spotkania z urzędnikami, wyjazdy rowerowe, nordic walking, zajęcia krawieckie, rękodzieło, wspólne gotowanie, zajęcia wokalne itp. W partnerstwie z Miastem Leszno zrealizowaliśmy od roku 2017 kilkanaście projektów, które

zakończyły się sukcesem i osiągnięciem zakładanych rezultatów.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	zakup komputera z oprogramowaniem i urządzenia wielofunkcyjnego	4 000,00 zł		
2	5 konsultacji psychologicznych	1 000,00 zł		
3	Obsługa projektu (koordynacja, nadzór, rozliczenie) - WKŁAD WŁASNY OSOBOWY	200,00 zł		
4	prowadzenie konsultacji komputerowych - WKŁAD WŁASNY OSOBOWY	300,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5 500,00 zł	5 000,00 zł	500,00 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Joanna Patelka
Członek Zarządu

Bernadetta Ratajczak
Członek Zarządu

Witold Wachowiak
Członek Zarządu

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data: 11. 01. 2024

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.