



Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Nr 14/2024 Dyrektora Miejskiego Ośrodka
Pomocy Rodzinie w Lesznie
z dnia 05.02.2024 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY REALIZACJI PROGRAMU
„ASYSTENT OSOBISTY OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ” DLA
JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTERIONALNEGO
– EDYCJA 2024 W MIEŚCIE LESZNO**

Podstawa prawna:

- art. 7 ust. 5 ustawy oraz 13 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Solidarnościowym Funduszu (Dz.U. z 2023,poz.647 z późn.zm.)
- art.17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023, poz. 901 z późn. zm.).

§ 1 Definicje

1. Realizator Programu – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lesznie, ul. Korczaka 5, 64-100 Leszno.
2. Program – Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2024, finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.
3. Kandydat – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w programie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie.
4. Uczestnik – osoba zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie.
5. Asystent – asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością.
6. Rodzina – wstępni lub zstępni, małżonek, rodzeństwo, teście, zięć, synowa, macocha, ojczym oraz osoby pozostające we wspólnym pożyciu, a także osoby pozostające w stosunku przysposobienia z uczestnikiem, jak również osoby wspólnie zamieszkujące.



§ 2 Postanowienia ogólne

1. Program Ministra Rodziny i Polityki Społecznej pn.: „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, zwany dalej Programem, ma na celu rozpowszechnienie usług asystenckich jako zwiększenie szans osób z niepełnosprawnościami na prowadzenie bardziej niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia, dążenie do poprawy funkcjonowania w środowisku, zwiększenie możliwości zaspakajania potrzeb oraz włączenia w życie społeczne.
2. Program jest kierowany dla osób z niepełnosprawnościami zamieszkujących w Lesznie lub na terenie innej gminy/powiatu pod warunkiem zawarcia porozumienia pomiędzy właściwymi jednostkami samorządu terytorialnego. Program będzie realizowany od dnia podpisania umowy z Wojewodą Wielkopolskim do dnia 31 grudnia 2024 r.
3. W godzinach realizacji usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego albo PRFON lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, finansowane ze środków publicznych.
4. Świadczone usługi asystenckie są nieodpłatne. W przypadku uczestnictwa w życiu kulturalnym/sportowym Uczestnik Programu pokrywa koszty związane z własnym udziałem (np. zakup biletów do kina, teatru, na imprezy sportowe i kulturalne, przejazdami, zakupami towarów i usług).
5. Należność za usługę Asystenta pokrywana jest przez Realizatora Programu na podstawie umowy – zlecenia, zawartej z Asystentem oraz na podstawie Karty realizacji usługi asystenckiej, podpisanej przez Asystenta oraz Uczestnika lub opiekuna prawnego na bieżąco.

§ 3 Zasady rekrutacji

1. Realizator Programu planuje objąć usługami Asystenta **45 osób z niepełnosprawnościami** w tym:
 - **4 dzieci** do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji
 - osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie:
 - a) **31 osób** o znacznym stopniu niepełnosprawności
 - b) **10 osób** o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo



- c) traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Pierwszeństwo korzystania z usług mają osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia, które będą stanowiły 70% uczestników Programu tj.:
 - a) osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
 - b) dzieci do 16 roku życia z orzeczoną niepełnosprawnością łącznie ze wskazaniami w pkt. 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,
 - c) osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi (przez niepełnosprawność sprzężoną rozumie się posiadanie orzeczenia ze wskazaniem co najmniej dwóch przyczyn niepełnosprawności) i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją.
 3. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji do Programu będzie złożenie dwóch dokumentów:
 - a) zgłoszenie kandydata (**załącznik nr 1 do Regulaminu**),
 - b) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez pracownika socjalnego wywiadu diagnostycznego w miejscu zamieszkania Kandydata.Dokumenty należy złożyć w formie papierowej w Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie lub za pośrednictwem operatorów pocztowych w terminie od 07.02.2024 r. do 21.02.2024 r. - za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu do MOPR Leszno.
 4. Zgłoszenie Kandydata do Programu nie jest jednoznaczne z przyznaniem usługi asystenckiej.
 5. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów, Realizator Programu zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu naboru do Programu.
 7. O zakwalifikowaniu do Programu oraz przyznaniu limitu godzin zdecyduje Komisja w składzie minimum dwóch pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie biorąca pod uwagę:
 - sytuację rodzinną Kandydata do Programu,
 - wsparcie Kandydata do Programu ze strony innych instytucji,
 - wsparcie Kandydata do Programu ze strony środowiska.
 8. Kandydat po zakwalifikowaniu się do Programu zwany dalej Uczestnikiem otrzyma pisemną informację o przyznaniu usług Asystenta.
 9. Kandydaci, którzy spełnili kryteria kwalifikowania do Programu, a nie zostali przyjęci, zostaną wpisani na listę rezerwową. W szczególnych okolicznościach życiowych Kandydat z listy



rezerwowej może zostać przyjęty do Programu, wyłącznie przez akceptację Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie.

8. Uczestnikiem Programu będzie osoba spełniająca następujące kryteria:

- a) spełnienie wymagań określonych w § 3 ust. 1 i 2 potwierdzonych stosownymi dokumentami,
- b) złożenie dokumentów tj.:
 - Karty zgłoszeniowej do Programu (**załącznik nr 2 do Regulaminu**),
 - Karty zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu (**załącznik nr 3 do Regulaminu**),
 - aktualnego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
 - oświadczenia o korzystaniu z innych usług (**załącznik nr 4 do Regulaminu**),
 - oświadczenia w przypadku osób wskazujących Asystenta (**załącznik nr 5 do Regulaminu**).
 - klauzuli informacyjnej RODO (**załączniki nr 6 i 7 do Regulaminu**)

Wymienione dokumenty należy złożyć w formie papierowej w Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie lub za pośrednictwem operatorów pocztowych.

9. Realizator Programu dopuszcza zmianę liczby uczestników Programu oraz ilości przyznanych godzin w ramach limitów.

10. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Realizatora Programu.

§ 4 Zakres usług asystenckich

1. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane są przez 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę, przez tego samego asystenta do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.
2. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut, wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 minut trwania.
3. Usługi Asystenta polegają na wspieraniu osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia tj.: wsparcie w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej; wsparcie w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie; wsparcia w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania; wsparcie w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem. Usługa



asystencka na terenie szkoły lub placówki oświatowej może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.

4. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę z niepełnosprawnością, lecz wyłącznie udzielenie jej pomocy lub wsparcia w realizacji osobistych celów.
5. Zakres czynności w ramach usługi asystenckiej stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
6. Asystent realizuje usługi na rzecz osoby z niepełnosprawnością i w skutek jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla poszczególnych członków rodzin osoby z niepełnosprawnością.
7. W godzinach realizacji usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego albo PRFON lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, finansowane ze środków publicznych.
8. Zakres czynności w ramach usługi asystenckiej i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od osobistej sytuacji osoby z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem stopnia, rodzaju niepełnosprawności i będą weryfikowane przez pracowników socjalnych podczas wywiadów diagnostycznych.
9. Limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na jedną osobę z niepełnosprawnością w danym roku kalendarzowym wynosi nie więcej niż:
 - a) 840 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - b) 720 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnością posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - c) 480 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - d) 360 godzin rocznie dla:
 - osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu tj. konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością
10. Asystent ma prawo odmówić realizacji usług, jeśli Uczestnik wymaga świadczenia wyłącznie usług porządkowych, higienicznych, pielęgnacyjnych oraz budzących wątpliwości etyczne.



11. W przypadku rezygnacji ze świadczenia usług Asystenta, Uczestnik Programu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym w formie pisemnej Realizatora Programu.
12. W przypadku konieczności czasowego zawieszenia realizacji usług w wyniku np. sytuacji życiowych Uczestnika, Uczestnik Programu lub jego opiekunowie zobowiązani są do 7 dni poinformować pisemnie Realizatora Programu oraz Asystenta.
13. W sytuacji, gdy Uczestnik Programu nie poinformuje Realizatora Programu o czasowym zawieszeniu usług Asystenta, a 3 kolejne wizyty Asystenta w miejscu realizacji usług nie odbędą się z winy Uczestnika, usługi asystenckie zostają wstrzymane.
14. Asystent może złożyć rezygnację wyłącznie w formie papierowej z miesięcznym wypowiedzeniem.
15. Usługi Asystenta będą realizowane z uwagą na indywidualne potrzeby osoby z niepełnosprawnością, zgodnie z zakresem i wymiarem określonym przez Realizatora Programu, z uwzględnieniem zasad Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, niniejszego regulaminu oraz posiadanych aktualnie przez Realizatora Programu możliwości organizacyjnych i finansowych.
16. W kwestiach spornych wymagających ingerencji Realizatora Programu sporządzony zostanie Kontrakt pomiędzy Uczestnikiem Programu a Asystentem. Nie dotrzymanie warunków Kontraktu będzie podstawą do wstrzymania usługi asystenckiej.

§ 5 Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

1. Uczestnik ma możliwość wskazania osoby świadczącej usługę asystencką. Ocenę osoby wskazanej dokonuje realizator Programu.
2. Uczestnika i Asystenta powinna łączyć profesjonalna relacja wzajemnego szacunku i zaufania.
3. Praca Asystenta ma na celu kompensację ograniczeń spowodowanych niepełnosprawnością Uczestnika, stymulowanie do podejmowania aktywności życiowej i społecznej.
4. Korzystanie z usług Asystenta oznacza wyrażenie zgody przez Uczestnika na udzielanie informacji służących kontroli i monitoringu Programu oraz na przeprowadzenie przez pracowników socjalnych wywiadu ewaluacji jakości świadczonych usług asystenckich.
5. Uczestnik zobowiązany jest powiadomić realizatora Programu o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do korzystania z usługi asystenta albo na wymiar limitu godzin usługi asystencji osobistej nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany.



§ 6 Kwalifikacje zawodowe, prawa i obowiązki asystentów

1. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem:
 - a) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, który jest wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej - symbol 3412; opiekun osoby starszej; opiekun medyczny; pedagog; psycholog; terapeuta zajęciowy; pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta, lub
 - b) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, lub
 - c) wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, pod warunkiem, że osoba wskazana spełnia przynajmniej jeden z warunków, o których mowa wyżej,
 - d) w przypadku gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci z niepełnosprawnością do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem pkt. 7 i 8, wymagane jest także: zaświadczenie o niekaralności; informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepędzeń na Tle Seksualnym; pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
2. Realizując usługi Asystent kieruje się zasadami:
 - akceptacji opartej na zasadach tolerancji, poszanowania godności swobody wyboru wartości i celów życiowych uczestnika Programu
 - indywidualizacji, podmiotowego podejścia z jej prawami i potrzebami,
 - prawa do samostanowienia, prawo do wolności i odpowiedzialności za swoje życie,
 - poufności, respektowania prywatności i nieujawniania informacji uzyskanych od uczestnika Programu bez jego wiedzy i zgody osobom trzecim (z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów obowiązującego prawa),
 - neutralności, zachowanie bezstronności i niewyrażające ocen,
 - usługi asystenckie realizowane są niezależnie od poglądów i postaw przyjmowanych przez asystentów oraz odbiorców usług.



4. Asystenci nie świadczą i nie wykonują czynności medycznych oraz usług sprzątających.
5. Asystenci nie angażują się w rozwiązywanie problemów rodzinnych i osobistych odbiorcy usługi w zakresie szerszym niż jest to związane ze świadczeniem usługi asystenckiej.
6. Asystenci nie ma prawa świadczyć usług bez wcześniejszego uzgodnienia realizacji usług z Realizatorem Programu i podpisaniu umowy.
7. Realizator Programu nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w czasie świadczenia usług, wynikające z działania osób niezatrudnionych przy realizacji usług.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Realizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do regulaminu lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają obowiązujące wytyczne dotyczące Programu oraz obowiązujące przepisy prawa.