

## SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

Nazwa zadania publicznego

zrealizowanego na podstawie umowy nr .....  
zawartej w dniu ....., pomiędzy:

1. Miastem Leszmem, reprezentowanym przez .....  
.....  
.....

a,

2. ...., reprezentowanym przez .....  
.....  
(nazwa grupy nieformalnej lub organizacji pozarządowej)

### 1. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis działań wykonanych podczas realizacji inicjatywy lokalnej ze wskazaniem osób/podmiotów odpowiedzialnych za realizację (wg harmonogramu z wniosku)

Lp.	Poszczególne działania wraz z krótkim opisem wykonania	Osoby/podmioty odpowiedzialne za wykonanie działania	Termin realizacji
1.			
2.			
...			

2. Czy zakładane cele oraz efekty realizacji zadania zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?

## 2. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Nr dokumentu	Data wystawienia	Nazwa kosztu	Wartość w zł	Z tego ze środków finansowych Miasta Leszna	Z tego ze środków finansowych wnioskodawcy	Z tego wkład pracy społecznej	Z tego wkład rzeczowy
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
<b>RAZEM</b>								

2. Informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości realizacji budżetu zadania.

### 3. Załączniki

1. ....
2. ....
3. ....

### 4. Oświadczenia

Oświadczamy, że

1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
2. Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843. z późniejszymi zmianami),
3. Wszystkie kwoty wymienione w punkcie II.1 „Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów” zostały faktycznie poniesione.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis)

(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania grupy inicjatywnej)

**5. Adnotacje komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Leszna bądź jednostki organizacyjnej Miasta Leszna realizującej zadanie.**

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Uwagi

Data przyjęcia sprawozdania