

RAPORT Z DZIAŁAŃ PAKIET POMOCOWY COVID-19



Leszno
kwiecień 2020

I. NAJWAŻNIEJSZE DZIAŁANIA URZĘDU MIASTA LESZNA W OKRESIE OD 9 MARCA 2020 R. ZWIĄZANE Z PRZECIWDZIAŁANIEM KORONAWIRUSOWI

1. Kalendarium:

9 marca 2020 r.

Od 9 marca wprowadzono zakaz odwiedzin w Dom Pomocy Społecznej.

10 marca 2020 r.

Rano opublikowano na stronie internetowej Leszna zalecenie dla dyrektorów szkół, aby przenieść na późniejszy termin wszystkie konkursy i zawody międzyszkolne, międzypowiatowe, międzywojewódzkie etc. Zalecono ograniczenie do minimum wyjazdów, wycieczek, wymian, praktyk, staży etc. Poinformowano także o planowanym na 11 marca o godzinie 8:30 spotkaniu z dyrektorami szkół i placówek oświatowych celem omówienia aktualnej sytuacji i podjęcia decyzji o ewentualnym zawieszeniu (ograniczeniu zajęć) zajęć. Warto podkreślić, iż wówczas podstawą zawieszenia zajęć na czas oznaczony mogło być jedynie rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, zgodnie z którym zajęcia mogą być odwołane tylko z dwóch powodów m. in. gdy wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów.

Wyłączono funkcjonowanie do końca marca Środowiskowej Pływalni Edukacyjnej. Odwołano wszystkie imprezy masowe. Inne imprezy miały być konsultowane ze związkami sportowymi. Zalecono odwołanie lub zmianę terminu imprez niepodlegających ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych. 2 najbliższe sparingi Unii Leszno miały się odbyć bez udziału publiczności. Odwołaliśmy wszystkie imprezy kulturalne organizowane przez podległe Miastu instytucje kultury od 11 marca do końca miesiąca, a także te organizowane w Stacji Biznes. Poza tym instytucje te miały prowadzić swoją normalną statutową działalność. Rekomendowano organizatorom pozostałych imprez zmianę ich terminu.

Urząd Miasta Leszna pracował normalnie. Także w zakresie obsługi klientów. Zamówiono dodatkowe środki myjące i dezynfekujące.

Wieczorem poinformowano za pomocą strony internetowej miasta i mediów społecznościowych o zamknięciu ZSE-T na 3 w związku z podejrzeniem choroby jednej z uczennic. O tej decyzji zostały też poinformowane media (telefonicznie przez Prezydenta Piotra Józwiaka i przez biuro prasowe).

11 marca 2020 r.

Na porannym spotkaniu z dyrektorami leszczyńskich placówek oświatowych podjęto decyzję o zdalnym nauczaniu w sytuacji zamknięcia szkół (ograniczenia ich funkcjonowania).

O godz. 14.30 rozesłano następujący komunikat: 12 i 13 marca 2020 r. przedszkola i szkoły podstawowe w Lesznie będą otwarte, aby rodzice mogli przygotować się na ich zamknięcie od 16 marca, ale zalecamy, aby dzieci i młodzież w miarę możliwości zostały już w domach. Od 12 marca szkoły ponadpodstawowe w Lesznie, jak i w całej Polsce, będą zamknięte. Do 25 marca br. funkcjonowanie jednostek systemu oświaty zostaje czasowo ograniczone. Oznacza to, że w tym okresie przedszkola, szkoły i placówki oświatowe zarówno publiczne, jak i niepubliczne, nie będą prowadziły zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

W związku z wymaganiami epidemiologicznymi i zaleceniami Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego od 12 do 29 marca MOK, MBWA i TM w Lesznie będą niedostępne dla widzów i miłośników sztuki oraz kultury. MBP miała być niedostępna dla czytelników od 13 marca br.

2 funkcjonujące w Lesznie Środowiskowe Domy Samopomocy, Schronisko dla Osób Bezdomnych w Lesznie oraz Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Lesznie działają nieprzerwanie. Pracuje także Dom Seniora i kuchnia. Apelujemy jednak do osób korzystających z dziennych form wsparcia, aby w miarę możliwości ograniczały wizyty w tych miejscach.

Dział pomocy osobom starszym w MOPR zaczął przyjmowanie telefoniczne zgłoszeń o potrzebie dostarczenia obiadu. Z możliwości tej mogą skorzystać osoby powyżej 65 roku życia, samotne lub które nie mogą liczyć na pomoc rodziny, które nie chcą lub nie mogą wyjść z domu. Posiłki będą dostarczane pod wskazane adresy bezpłatnie. Odpłatność za sam obiad zależy od kryterium dochodowego. Każdy przypadek analizowany jest odrębnie, na podstawie wywiadu zebranego przez pracowników MOPR. Poinformowaliśmy NGO i innych mieszkańców o zasadach zwrotu

środków z dotacji za odwołane imprezy i inne zadania, które w wyniku obecnej sytuacji nie mogły być zrealizowane.

Urząd Miasta Leszna nadal pracował normalnie. Zachęcano jedynie do maksymalnego ograniczenia w siedzibach urzędu i do kontaktu telefonicznego, mailowego i przez platformę e-puap. Poinformowano, że sesja Rady Miejskiej Leszna zaplanowana na 19 marca odbędzie się zgodnie z planem, ale przy ograniczonym udziale urzędników. Obrady są oczywiście otwarte dla mieszkańców, ale zachęcano, żeby oglądać je wyłącznie w internecie – transmisja odbywa się na żywo na platformie e-sesja.

Miejskie zakłady budżetowe i spółki miały wydać odrębne komunikaty związane z ewentualnymi zmianami w sposobie funkcjonowania lub w sposobie obsługi klientów.

12 marca 2020 r.

Poinformowano, że uczennica z ZSET jest zdrowa.

Tego samego dnia skontaktowano się z właścicielami 3 klubów rozrywkowych z prośbą o ich czasowe zamknięcie na okres 2 tygodni. Zgodzili się na to.

13 marca 2020 r.

Wprowadzono ograniczenia w obsłudze bezpośredniej interesantów. Odbywała się ona przez 3 godziny dziennie (od 10.30 do 13.30). Cały czas zapewniona była obsługa telefoniczna i elektroniczna.

16 marca 2020 r.

Od 16 marca 2020r. do odwołania Urząd Miasta Leszna pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30, ale obsługa interesantów odbywa się WYŁĄCZNIE poprzez telefon, mailowo i poprzez platformę e-puap. Wyjątek stanowi rejestracja urodzeń i zgonów. Także w innych, kryzysowych sytuacjach obsługa interesantów odbywa się bezpośrednio, ale po wcześniejszym kontakcie telefonicznym i umówieniu się na spotkanie. Wskazano na możliwość zdalnego wydawania wielu decyzji i załatwiania spraw (**załącznik nr 2**).

Od 16 marca działa też specjalny numer telefonu, pod którym mieszkańcy w godzinach od 15.30 do 20.00 od poniedziałku do piątku mogą zasięgnąć informacji, jak załatwiać różne urzędowe sprawy.

Także od 16 marca poinformowano, że nieodpłatne porady prawne udzielane są tylko mailowo.

Tego samego dnia poinformowano o wydłużeniu terminu składania wniosków o przyjęcie dzieci do przedszkola do 10 kwietnia.

Również 16 marca poinformowano, że kary administracyjne za niedotrzymanie terminów np. rejestracji zakupionego pojazdu nie powinny być naliczane, a inne terminy - jeśli jest to możliwe - powinny być przywracane. Odpowiednie dyspozycje zostały wysłane do wszystkich jednostek Urzędu Miasta Leszna. Poinformowano także, że w ciągu 7 dni od ustania stanu epidemicznego konieczne będzie złożenie wniosku o przywrócenie terminu i równoczesne dokonanie tej czynności, której nie mogliśmy dokonać w pierwotnym terminie (**załącznik nr 3**)

Także 16 marca poinformowano, że zaplanowane na 16 i 17 marca 2020 roku posiedzenia komisji Rady Miejskiej Leszna zostały odwołane. Mieszkańców, którzy chcieliby złożyć wniosek o udzielenie głosu na XXIII Sesji Rady Miejskiej Leszna proszono o przekazanie swoich wystąpień na piśmie do Biura Rady Miejskiej na adres rada@leszno.pl w celu odczytania ich podczas sesji. Sesja miała się odbyć wyłącznie z udziałem naczelników przedstawiających projekty uchwał, z czasowo zawieszonym udziałem mieszkańców oraz mediów. Zachęcano do jej oglądania on-line.

Również 16 marca ograniczono handel na miejskich targowiskach do handlu żywnością.

17 marca 2020 r.

Prezydent Piotr Józwiak i dyrektor DPS Alicja Data spotkali się z 2 stypendystkami programu Student Plus, studentkami medycyny, które zgodziły się pracować jako wolontariuszki w DPS w związku z panującą tam trudną sytuacją kadrową.

18 marca 2020 r.

W dniu 18.03.2020 I Zastępca Prezydenta podpisał zarządzenia w sprawie: 1. Podjęcia czynności zmierzających do ograniczania dokonywania wydatków bieżących; 2. Racjonalnego gospodarowania środkami zaplanowanymi w budżecie na rok 2020; 3. Dokonywania tylko

wydatków bieżących niezbędnych/koniecznych do bieżącego funkcjonowania Urzędu Miasta Leszna oraz związanych z wykonywaniem obowiązkowych zadań nałożonych ustawą o samorządzie gminnym i odrębnymi ustawami.

Zarządzenia dotyczą Urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta.

Przygotowano propozycję zmiany statutu Miasta Leszna w sposób umożliwiający przeprowadzenie sesji w trybie zdalnym, jako pierwszy samorząd terytorialny, który dokonał tego rodzaju zmiany statutu w Polsce. Śladem Leszna poszło wiele innych samorządów w kraju.

19 marca 2020 r.

Na sesji radni zdecydowali o przekazaniu 500.000 zł leszczyńskiemu szpitalowi na walkę z koronawirusem.

20 marca 2020 r.

Urząd Miasta Leszna ogłosił pierwsze punkty programu pomocowego „Na zdrowszy biznes”. Są to:

- Odroczenie terminów płatności z tytułu podatków i opłat lokalnych,
- Odroczenie terminów płatności czynszów za lokale użytkowe,
- Rozłożenie na raty zapłaty zaległości podatkowych,
- Rozłożenie na raty zapłaty zaległości czynszów za lokale użytkowe,
- Ewentualne umorzenie odsetek za zwłokę od powyższych należności.

24 marca 2020 r.

Z personelem ratownictwa medycznego i WSZ uzgodniono celowość zakupu maseczek jednorazowych i uzgodniono warunki realizacji zamówienia z Firmą Lespin. Maseczki i rękawiczki jednorazowe są sukcesywnie przekazywane do szpitala (szczegóły WZKiB), Straży Miejskiej, Jednostkom Pomocy Społecznej, Policji, Ochotniczej Straży pożarnej, operatorom TARGOWISKA i wszystkim podmiotom które chcą je wykorzystać dla poprawy bezpieczeństwa mieszkańców/petentów.

Tego samego dnia przekazano nowe zalecenia rządu polskiego: przemieszczanie się tylko do pracy i z pracy lub do wolontariatu związanego z epidemią koronawirusa oraz do załatwienia niezbędnych spraw bytowych.

W tym dniu zdecydowano o zamknięciu wszystkich miejskich placów zabaw i siłowni zewnętrznych.

25 marca 2020 r.

Zamknięto Park 1000-lecia i wydano zarządzenie o czasowym ograniczeniu możliwości ustawiania ogródków gastronomicznych.

Na polecenie Prezydenta Piotra Józwiaka Biuro Prawne przeprowadziło szczegółową analizę funkcjonowania poszczególnych Wydziałów Urzędu Miasta i możliwości załatwiania przez nie spraw w trybie art. 14 § 2 k.p.a. (**załącznik nr 1**)

30 marca 2020 r.

Wprowadzono kary za nieprzestrzeganie zakazu wstępu na miejskie place zabaw, siłownie zewnętrzne, boiska sportowe, do Parku 1000-lecia i na Skateplazę

31 marca 2020 r.

Pierwszy raz oprócz maseczek i rękawiczek przekazano Wojewódzkiemu Zespolonemu Szpitalowi w Lesznie i innym podmiotom którym te środki ochrony są niezbędne dla zapewnienia bezpiecznych procedur przyłbice ochronne. Zakupiono je u leszczyńskiej firmy D&DI Heelp (która organizuje zaopatrzenie materiałowe, wytworzenie i obsługę procesu), udostępniając jej wcześniej 6 drukarek 3D, na których produkowane są paski mocujące daszki ochronne (szczegóły WZKiB).Dziękujemy Pani Wandzie Nawrockiej za zainicjowanie kontaktu w tej sprawie.

Wojewoda Wielkopolski opublikował w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego treść zmienionego statutu Miasta Leszna w zakresie, w jakim: *„W przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia radnych lub mienia znacznych rozmiarów, sesje mogą odbywać się w ten sposób, że obecność radnych na sesji potwierdzana jest za pomocą elektronicznych środków komunikacji”*.

W okresie objętym niniejszym opracowaniem Prezydent Miasta Leszna oraz kierownictwo Urzędu Miasta Leszna pozostawali w stałym kontakcie ze służbami epidemiologicznymi, szpitalem, Policją, na bieżąco uczestnicząc w podejmowaniu różnego rodzaju decyzji.

2. Działania, interwencje podjęte bezpośrednio przez Straż Miejską w okresie od 13 marca 2020 r. w związku z epidemią koronawirusa

2.1. wykaz interwencji

| | | | |
|---|------|---|---|
| Kontrole obiektów | 1062 | ---- | ---- |
| Zabezpieczenia budynków administracji urzędu miasta | 76 | ---- | ---- |
| Interwencje zgłoszone przez mieszkańców | 9 | ---- | ---- |
| Interwencje dot. grupowania się osób | 20 | 2 osoby ukarane wnioskiem do Sądu z art. 54 Kodeksu Wykroczeń w związku z niezastosowaniem się do wytycznych Rozporządzenia Ministra Zdrowia. | 13 osób pouczonej z art. 54 Kodeksu Wykroczeń w związku z niezastosowaniem się do wytycznych Rozporządzenia Ministra Zdrowia. |

2.2. Od dnia 23 marca wszystkie patrole zmotoryzowane Straży Miejskiej rozpoczęły nadawanie komunikatu dot. pozostawania w miejscach zamieszkania w związku z COVID-19.

2.3. Dnia 25 marca Straż Miejska rozesała informację do Leszczyńskich Spółdzielni Mieszkaniowych oraz Wspólnot Mieszkaniowych dot. zamknięcia palców zabaw na ich terenach.

2.4. Straż Miejska przeprowadza wzmożone patrole miejsc gdzie mogą przebywać osoby bezdomne. Mają one na celu zminimalizowanie ewentualnego grupowania się tych osób.

2.5. Przeprowadzane są również kontrole miejskich targowisk w związku z zarządzeniem nr 134/2020 Prezydenta Miasta Leszna z dnia 16 marca 2020r. w sprawie wprowadzenia ograniczeń w handlu. Straż Miejska osobom sprzedającym na targowiskach rozdała maseczki ochronne. Sukcesywnie wprowadzono regulacje w zakresie funkcjonowania targowisk wraz z decyzjami/zaleceniami Wojew. Wielkopolskiego Państwowego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi prowadzenia targowisk przez naszych operatorów.

2.6. Patrolowane są również place zabaw, obiekty sportowe oraz siłownie plenerowe zlokalizowane na terenach miejskich w Lesznie, by zapobiec ewentualnemu grupowaniu się osób.

2.7. W najbliższym czasie Straż Miejska będzie używać drona, dzięki któremu możliwa jest dokładniejsza i szybsza kontrola miejsc użyteczności publicznej.

2.8. Po rozmowach z Komendantem Straży Miejskiej podjęto decyzję o wydaniu dość wyjątkowego i rzadko spotykanego w pracy samorządu terytorialnego zarządzenia porządkowego, które umożliwia nakładanie kar (mandatów, względnie wniosków do sądu) za nieprzestrzeganie, ogłoszonego już dużo wcześniej, zakazu wstępu na miejskie place zabaw, boiska piłkarskie (zwłaszcza Orliki), siłownie zewnętrzne, Parku 1000-lecia oraz Skateplazy. Co prawda naruszenia tych zakazów nie były liczne i zazwyczaj kończyły się na pouczeniu. Wydanie na podstawie art. 41 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym w/w zarządzenie umożliwia nałożenie przez Straż Miejską mandatu do 500 złotych (wyjątkowo przy zbiegu wykroczeń do 1000 złotych) lub skierowanie do sądu wniosku o ukaranie grzywną do 5000 złotych.

3. Najważniejsze z działań podjętych przez Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w walce z koronawirusem podjęte we współpracy z Urzędem Miasta

Najważniejsze zadania podejmowane przez Wydział:

- 3.1. Przeprowadzanie odkażania pomieszczeń obsługi klienta w budynkach Urzędu Miasta Leszna.
- 3.2. Przyjęcie maseczek ochronnych (50 tys. na dzień dzisiejszy dostarczono: 18.200 sztuk), rękawic ochronnych (10.400 par), przyłbic (300 sztuk; na dzień dzisiejszy dostarczono 70 sztuk)
- 3.3. Przekazanie maseczek i rękawic ochronnych dla: MOSiR, MOPR, wydziały Urzędu Miasta Leszna, WSzZ, Komenda Miejska Policji, CH Manhattan, Ventriculus, Targowisko Leszno, MBWA, MBP
- 3.4. kontrola sytuacji na dworcu PKP,
- 3.5. przygotowanie bursy na ul. 1 Maja na ewentualne miejsca odosobnienia,
- 3.6. umieszczenie dwóch osób nie mających gdzie odbyć kwarantanny w wyznaczonych przez wojewodę ośrodkach (osoby bez wskazania lokalizacyjnego)
- 3.7. Rozmowy z właścicielem hotelu, w sprawie miejsc przeznaczonych na ewentualną kwarantannę w mieście Lesznie.
- 3.8. Cykliczny udział w wideokonferencjach z wojewodą wielkopolskim,
- 3.9. Bieżące współdziałanie z CZK Wojewody Wielkopolskiego, CZK powiatu leszczyńskiego, Powiatową Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną w Lesznie, MOPRem, współdziałanie z innymi służbami, inspekcjami, strażami
- 3.10. Współdziałanie, na poziomie wymiany doświadczeń/starań/ z gminą przygraniczną,
- 3.11. Zabezpieczenie ochronne członków OSP Leszno- Gronowo poprzez zakup materiałów niezbędnych podczas udziału w akcjach ratowniczych (maseczki ochronne, rękawiczki, płyny do dezynfekcji) zgodnie z obecnie obowiązującymi wytycznymi dla jednostek OSP włączonych do KSRG,
- 3.12. Bieżące zaopatrywanie wydziałów urzędu miasta w maseczki i rękawiczki ochronne- wspomaganie działań wydziału organizacyjnego,
- 3.13. Udzielanie pełnej informacji oraz pomocy mieszkańcom, którzy dzwonią lub wysyłają maile z pytaniami i problemami.

Podsumowanie: maseczki ochronne 50 tys. sztuk; wykonanie przyłbic ochronnych 300 sztuk; rękawiczki ochronne; kombinezony z włókniny; maseczki filtrujące FFP2; okulary ochronne /Gogle płyn do dezynfekcji; pościele jednorazowe; dezynfekcja budynków **Razem poniesione wydatki na walkę z pandemią na dzień 01.04.2020 na zakup w/w środków to 142.332,42 zł.**

4. Edukacja

4.1. Dyrektorzy przeprowadzili rozeznanie o ilości uczniów nieposiadających komputerów. Z przedstawionej informacji (26.03.) wynika, że 98 uczniów nie posiada komputerów. Jednocześnie wskazano, że wielu uczniów posiada telefony komórkowe z dostępem do internetu i korzystają z nich podczas zdalnego nauczania. Dyrektorzy wypożyczyli 23 uczniom sprzęt z zasobów szkolnych.

4.2. Z otrzymanych z LCB laptopów 8 przekazano do szkół w celu wypożyczenia uczniom (7 do ZSRB, 1 do SP 4). Laptopy te mają wgrany Windows 7.

4.3. Dysponujemy jeszcze 5 komputerami zwróconymi z programu e-inclusion. Zostaną one rozdysponowane dla uczniów wskazanych przez MOPR po potwierdzeniu faktycznych potrzeb.

4.4. Po informacji o możliwości uzyskania środków z Ministerstwa Cyfryzacji o możliwości uzyskania dodatkowych środków na komputery – dla Leszna przeznaczono 100 tys. zł – w dniu 27.03.2020 r. zamówiono 20 laptopów, a w dniu 31.03. 41 laptopów i 5 tabletów za kwotę ok. 52 tys. zł. Zamówiony sprzęt zostanie przekazany szkołom z przeznaczeniem do wypożyczenia uczniom oraz do wypożyczenia nauczycielom.

Dotychczas na w/w działania przeznaczono kwotę 100 tys. złotych.

4.5. Podjęto decyzję o niepobieraniu opłat od rodziców za zamknięte przedszkola publiczne. Zamknięcie przedszkoli i niepobieranie opłat spowoduje nie osiągnięcie dochodów w wysokości **ok. 93.500 miesięcznie , 4250 dziennie.**

5. Dotychczasowa współpraca ze Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym w Lesznie

5.1. Cykliczne i stałe przekazywanie – według zapotrzebowania środków ochrony osobistej, o których mowa w punkcie 3.

5.2. Przekazanie kwoty 500 tys. złotych dla szpitala na zakup karetki i respiratora.

6.Szczególne formy pomocy dla mieszkańców Leszna i zasady funkcjonowania MOPR i innych jednostek pomocowych podczas stanu zagrożenia epidemicznego związanego z wirusem COVID-19. Szczególne formy pomocy dla mieszkańców Leszna i zasady funkcjonowania MOPR i innych jednostek pomocowych podczas stanu zagrożenia epidemicznego związanego z wirusem COVID-19

6.1. Poza godzinami pracy tj.:

pn 17.00 – 20.30

wt, śr, czw 15.30-20.30

pt 14.00-20.30

sob, niedz 10.30-13.00, 17.00-19.00

pod numerem telefonu 695 276 780 można uzyskać informacje o zasadach funkcjonowania MOPR i innych jednostek pomocowych oraz załatwianiu spraw.

6.2. Stworzono bazę wolontariuszy, którzy sami zgłosili się do nas, aby pomagać potrzebującym rodzinom - jest ich 17.

6.3. Wolontariusze są „kojarzeni” z osobami/rodzinami będącymi w kwarantannie oraz Seniorami w wieku 65+, którym dostarczają artykuły spożywcze, środki higieniczne i czystościowe oraz leki – dotychczas 12 takich rodzin.

6.4. Wnioski o pomoc i inne podania można składać telefonicznie lub poprzez wrzucenie ich do skrzynki znajdującej się w wiatrołapie siedziby MOPR

6.5. Osobom , które nie posiadają konta bankowego (a często są to Seniorzy uprawnienie do zasiłku pielęgnacyjnego) świadczenia są dostarczane przekazem pocztowym.

6.6. Wyznaczono dni i godziny kiedy otwarta jest kasa i wówczas osoby są wpuszczane pojedynczo.

6.7. Seniorom w wieku 65+, którzy nie mogą lub nie powinni opuszczać swoich miejsc zamieszkania dowożone są obiady – dotychczas z tej formy korzysta 18 osób.

6.8. Zmianie uległ sposób wydawania posiłków. Obiady wydawane są tylko i wyłącznie na wynos. Nie ma możliwości spożywania posiłków na miejscu. Obiady wydawane są w naczyniach jednorazowego użytku.

6.9. Zapewniony jest zdalny (telefonicznie, internetowo) dostęp do pomocy psychologiczno-

pedagogicznej osobom/rodzinom/dzieciom i młodzieży świadczonej przez 3 organizacje pozarządowe: Komitet Ochrony Praw Dziecka Ośrodek Interwencji, Stowarzyszenie KROKUS, Fundację Strefa.pl

6.10. Ciepłą zupę w Schronisku dla Osób Bezdomnych można spożywać w grupach maksymalnie 5 osobowych.

6.11. W soboty i niedziele zupę do Schroniska dla Osób Bezdomnych dowozi z DPS Ochotnicza Straż Pożarna.

Dyrektor D. Majchrzak – Popławska: *„Pomimo trudnej sytuacji, mamy telefony od firm i spółek miejskich, które chcą włączyć się w pomoc, za co gorąco dziękujemy – na razie dajemy radę, ale warto zachować siły i zasoby na później!”*

8. Inne jednostki, w tym zwłaszcza spółki komunalne

1. Na bazie stałego kontaktu z Zarządami Spółek i KZGRL monitorujemy sytuację w zakresie utrzymania sprawności i ciągłości świadczenia usług w zakresie:

-zaopatrzenia w wodę,

-produkcji ciepła na potrzeby CO i CW,

-zbiórki odpadów komunalnych z nieruchomości.

Zarządy Spółek zostały zobligowane do natychmiastowego wypracowania i wdrożenia procedur zapewniających bezpieczeństwo personelu jak i sprawność operacyjną Spółek.

2. Największe ryzyko zdefiniowano dla funkcjonowania Spółki MZO Spółka z o.o. i dlatego z inicjatywy Prezydenta Adama Mytycha dnia 18 marca odbyło się wspólne posiedzenie Zarządu Spółki z Zarządem KZGRL na którym omówiono konieczność wprowadzania procedur związanych z nowym sposobem wykorzystywania zasobów Spółki a także kwestie dotyczące realizacji/uelastycznienia umownych zapisów regulujących system zbiórki i przetwarzania odpadów. Omówiono też kwestie zasad funkcjonowania PSZOK-ów.

II. PROPOZYCJE MIASTA LESZNA DLA PRZEDSIĘBIORCÓW LOKALNYCH „NA ZDROWSZY BIZNES”

Zróźnicowane formy pomocy:

- czynsze, podatki lokalne, opłaty – realizator Urząd Miasta Leszna, MZBK
- finansowe formy pomocy przejściowego pogorszenia płynności – Spółki, które zostaną w tym celu dokapitalizowane przez Miasto Leszno

1. CZYNSZE ZA LOKALE UŻYTKOWE (będące własnością Miasta Leszna)

| | |
|---|--|
| Czynsz w lokalach użytkowych dla wskazanych grup przedsiębiorców | na wniosek <ul style="list-style-type: none">❖ zmniejszenie o 80 % na 1 za jeden miesiąc (kwiecień lub maj) w związku z pogorszeniem płynności finansowej,❖ odroczenie terminu płatności,❖ rozłożenie na raty spłaty należności |
|---|--|

2. PODATKI LOKALNE

| | |
|--|---|
| Podatek od nieruchomości od gruntów, budynków i budowli związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej | na wniosek podatnika <ul style="list-style-type: none">❖ odroczenie terminu płatności podatku za 03,04,05 o 3 miesiące,❖ rozłożenie na raty zapłaty podatku,❖ odroczyć lub rozłożyć na raty zapłatę zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę ,❖ w uzasadnionych przypadkach dokonać umorzenia w całości lub w części zaległości podatkowej, odsetki za zwłokę lub opłatę prolongacyjną/ zwłaszcza dla tych podatników (przedsiębiorców), którzy do tej pory |
|--|---|

terminowo regulowali płatności z tytułu podatków, a stan zagrożenia epidemicznego znacznie pogorszył ich płynność finansową.

3. PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH

na wniosek podatnika

- ❖ odroczenie terminu płatności podatku za 03,04,05 o 3 miesiące lub
- ❖ rozłożenie na raty zapłaty podatku,
- ❖ odroczyć lub rozłożyć na raty zapłatę zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę ,
- ❖ w uzasadnionych przypadkach dokonać umorzenia w całości lub w części zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłatę prolongacyjną/dla podatników (wybranych przedsiębiorców), zwłaszcza tych, którzy do tej pory terminowo regulowali płatności z tytułu podatków a stan zagrożenia epidemicznego znacznie pogorszył płynność finansową/

4. WNIESIENIE UDZIAŁÓW DO PODMIOTÓW/SPÓŁEK Z UDZIAŁEM LESZNA

1. Wniesienie udziałów do Leszczyńskiego Centrum Biznesu Sp. Z o.o. (spółki ze 100 % udziałem Miasta Leszna) w kwocie 400.000,00 zł z przeznaczeniem na wsparcie finansowe przedsiębiorców Miasta Leszna w postaci programów dedykowanych dla nich,
2. Wniesienie udziałów do Samorządowego Funduszu Poręczeń Kredytowych w kwocie 100.000,00 z przeznaczeniem na wsparcie przedsiębiorców Miasta Leszna w postaci instrumentów finansowych.

LCB Spółka z o.o. :

Przewiduje się zasilenie kapitałowe Spółki kwotą 400 000,0 PLN dla:

- kompensowania strat które Spółka poniesie z tytułu zmian (na wniosek) umów, dotyczących

czynszów płaconych przez „lokatorów-najemców” na rzecz LCB,

-uruchomienia projektu pożyczek na preferencyjnych warunkach dla mikro i małych przedsiębiorców do kwot 20 000 złotych,

- kwota zasilenia będzie służyć też finansowaniu kosztów (ponad osiągnięty przychód) związanych z obsługą tego projektu.

SFPK Sp. z o. o.:

Wdrożone zostały następujące bezpłatne rozwiązania dla przedsiębiorców:

- dodatkowy 6-miesięczny okres karencji w spłacie kredytów

- poręczenie na okres karencji w spłacie kredytu

- 100 mln zł. na poręczenia kredytów i pożyczek

- 20 mln zł. na odnawialne linie poręczeń wadialnych

5. MZBK

-zgodnie z Ustawą o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 Prezydent Miasta proponuje aneksowanie na wniosek najemców (Przedsiębiorcy, NGO-sy) umów MZBK z najemcami zmniejszających wartość czynszu o 80,0%

- ulga dotyczy 1 miesiąca określonego przez Najemcę – w miarę rozwoju i oceny sytuacji okres ten może zostać przedłużony. Strata przychodów na rzecz MZBK: ca 80,0 tys. zł./miesiąc

-aktualnie do MZBK wpłynęło 12 wniosków ,

-we Wspólnotach zarządzanych przez MZBK , gdzie utrzymaniem porządku zajmują się firmy zewnętrzne dokonywane są zabiegi dezynfekujące (1 raz w tygodniu) –dezynfekcja klamek , poręczy drzwi wejściowych i drzwi do piwnic.

6.Miasto pomaga przedsiębiorcom także po okresie pandemii – to daje nadzieję na koniec złego okresu i powrót do „ normalności” stad poniższa propozycja na czas po okresie epidemicznym - OPŁATY ZA KORZYSTANIE Z PLACU MIEJSKIEGO NA RYNKU

Ogródki wiedeńskie na Rynku

**zmniejszenie o 50% stawki za m2 za miesiące
czerwiec, lipiec, sierpień 2020 r.**

Powyższy program (opisany w punktach 1-6) będziemy łączyć z zaleceniami ustawy tarczy antykryzysowej i musi być realizowana w granicach obowiązujących przepisów prawa (o czym także mowa we fragmencie dotyczącym działań Powiatowego Urzędu Pracy). Miasto rezygnuje z części dochodów – czynsze za lokale użytkowe czy podatek od nieruchomości. Jednak to wymaga rezygnacji z zaplanowanych w budżecie 2020 r. wydatków. Propozycja odpowiada możliwościom Miasta. Przyszłość jest niewiadomą, dlatego Miasto ciągle monitoruje sytuację i podejmuje i będzie podejmować działania przeciwdziałające lub łagodzące skutki ekonomiczne pandemii. Skutki dotkną wszystkich – to jest pewne.

Szacowny koszt programu, opisanego w punktach II.1 do II.6. to ponad 2 miliony złotych

7. Zmiany w Leszczyńskim Programie Stypendialnym „Student Plus” w roku akademickim 2020/2021

1. Zmianie ulegnie również program stypendialny Student Plus. Dotychczas kryteriami decydującymi o przyznaniu stypendium były indywidualne osiągnięcia studenta jak również potencjał studiowanego kierunku studiów postrzegany na tle potrzeb leszczyńskiego rynku pracy. W roku akademickim 2020/2021 (wyjątkowo tylko w tym roku), kierując się wyborem przyszłych stypendystów, pierwszeństwo przyznamy tym studentom, którzy pracują lub zamierzają podjąć pracę - w oparciu o umowę o pracę - u przedsiębiorcy z terenu miasta Leszna. W praktyce będzie oznaczało to wspólne złożenie wniosku studenta i pracodawcy.

2. Przyznane stypendium przyniesie korzyści obu beneficjentom tj. studentowi i prywatnemu przedsiębiorcy. Ten pierwszy będzie mógł otrzymać 50 % wartości przyznanego świadczenia, a więc kwotę nawet 500 zł miesięczne, natomiast przedsiębiorca - w ramach kompensaty wzajemnych wierzytelności - zwolniony zostanie z zapłaty np. części podatku od nieruchomości, czynszu najmu czy dzierżawy. Ta zmiana regulaminu programu Student Plus - motywowana wsparciem leszczyńskich przedsiębiorców - będzie niosła również inne korzyści; stypendium przyznane w roku akademickim 2020/2021 będzie bezzwrotne, nawet w sytuacji, gdy po zakończonej edukacji, student nie podejmie pracy na terenie Leszna i jak mniemamy zapewni stabilizację zatrudnienia pracownikowi i pracodawcy. Mamy nadzieję, że ta zmiana ułatwi przedsiębiorcom podjęcie decyzji o zatrudnieniu kadry jak również dzięki systematycznemu - ponieważ co miesięcznemu - wsparciu pozwoli poprawić kondycję finansową.

Posumowanie: na program przeznaczymy ok. 100 tys. złotych

III. SPORTOWE FAIR-PLAY

1. II turę rozwoju sportu zamierzamy ogłosić jak najpóźniej, kiedy będzie znane już stanowisko związków sportowych, co do rozgrywek (mamy zaplanowane na to 700 000).
2. Co do szkolenia sportowego dzieci przyjmujemy, że są to umowy całoroczne, w których istnieje możliwość przeniesienia działań/tytułów na dalszą część roku – idąc więc zdecydowanie na rękę poszczególnym klubom sportowym czekamy zatem na rozwój sytuacji.
3. Podobnie w przypadku imprez sportowych, czekamy na ewentualne sugestie partnerów o przeniesienie terminów, jeśli stanie się to nierealne to nie przystąpimy do podpisania umów. Jesteśmy gotowi do aneksowania większości umów, tak aby partner, który chce zrealizować umowę nie stracił umowy dotacyjnej.
4. Dodatkowe 200 000 (przeniesione na poprzedniej sesji) proponujemy przeznaczyć na nowy konkurs związany ze szkoleniem dzieci i młodzieży (tam sygnalizowano największe potrzeby), ale jako podstawowe kryteria tego nowego konkursu przyjąć zwiększenie liczebności grup (do rozsądnego poziomu) lub zwiększenie liczby grup szkolenia – po uruchomieniu wszelkich zajęć szkolnych i pozaszkolnych trzeba będzie stworzyć dla dzieci warunki dla bezpiecznej, zdrowej i ukierunkowanej rekreacji bądź treningu sportowego. Na ten sam cel przeznaczyć około 160 000 – 250000 z tytułu niezrealizowanych zadań przez kluby w związku z faktem, iż przedwcześnie zakończono wiele rozgrywek ligowych i kluby nie byłyby w stanie rozliczyć dotacji.
5. Wspomniany nowy otwarty konkurs ofert proponujemy jednak ogłosić dopiero po unormowaniu się sytuacji epidemiologicznej w kraju, po oficjalnym otwarciu obiektów sportowych, itp.

Podsumowanie: na pomoc klubom, które będą musiały wrócić do rzeczywistości po zakończeniu stanu epidemii proponujemy przeznaczyć kwotę 360 tys. – 460 tys. złotych.

IV. WSPARCIE BRANŻY TURYSTYCZNEJ W REGIONIE:

1. W związku z ogłoszoną pandemią koronawirusa w Polsce, wielu przedsiębiorców z sektora branży turystycznej znalazło się w trudnej sytuacji. Organizacja Turystyczna Leszno-Region proponuje pomoc w postaci wsparcia finansowego dla podmiotów zajmujących się turystyką w Lesznie i Regionie Leszczyńskim. Wsparcie ma na celu utrzymanie, rozwój i promocję oferty turystyczno-rekreacyjnej na terenie działalności Organizacji Turystycznej Leszno-Region.
2. Warunkami otrzymania wsparcia finansowego będą:
 - członkostwo, względnie złożenie deklaracji przystąpienia do Organizacji Turystycznej

- Leszno-Region (pierwszy rok przynależności będzie zwolniony z opłat członkowskich),
- złożenie wniosku ze wskazaniem: branży turystycznej, wysokości potrzebnego wsparcia finansowego oraz celu na jakie wsparcie zostanie przeznaczone (tj. promocja obiektu lub działalności, rozwój infrastruktury rekreacyjnej i turystycznej, zakup sprzętu turystyczno-rekreacyjnego, odnowienie lub znakowanie obiektów turystycznych, kreowanie nowych form turystyki i produktów turystycznych, działania na rzecz rozwoju turystyki).

Podsumowanie: wysokość środków przeznaczonych na wsparcie sektora branży turystycznej to 50 tys złotych. Termin składania wniosków oraz realizacji wsparcia pozostaje do ustalenia.

V. #ZOSTANWDOMU POMOC DLA LESZCZYŃSKICH ARTYSTÓW:

Truizmem jest stwierdzenie, iż z uwagi na epidemię koronawirusa wielu przedstawicieli świata kultury utraciło nie tylko możliwość jej uprawiania, ale dla wielu jest to wręcz utrata środków do życia, dlatego – Miejski Ośrodek Kultury – przy współpracy z miastem, pomimo trudnej sytuacji, w jakiej znalazły się same instytucje, postanowił wesprzeć leszczyńskich twórców, zwłaszcza tych, którzy byli z Leszmem i jego mieszkańcami od dawna i dlatego w najbliższych dniach zostaną uruchomione mikro-programy kulturalne w ramach których odpłatnie leszczyńscy twórcy zaprezentują się zdalnie leszczyńskiej publiczności. Proponuję się następujące inicjatywy:

1. **WARSZTATY ARTYSTYCZNE ON— LINE.** Dla podtrzymania więzi z uczestnikami stałych zajęć, które odbywały się w Miejskim Ośrodku Kultury, przygotowujemy we współpracy z naszymi instruktorami cykl zdalnych warsztatów dla członków zespołów artystycznych i sekcje MOK. Nagrane przez trenerów w zaciszu domowym ćwiczenia i wykłady udostępniać będziemy zainteresowanym na naszej stronie, portalach społecznościowych i przez komunikatory internetowe.
2. **KONCERTY W SIECI.** Odwołane imprezy artystyczne spowodowały na chwilę w życiu publicznym pustkę kulturalną. Ale tylko na chwilę. Wydarzenia artystyczne przeniosły się do internetu. Bez wychodzenia z domu można obejrzeć i posłuchać na instagramowych i facebookowych live'ach występy największych gwiazdy polskiej i światowej sceny. Podążając za tym trendem, przygotowujemy cykl koncertów, ale w wykonaniu naszych, leszczyńskich artystów. Szczegóły już wkrótce.

3. **WSPOMINAMY...** przeglądamy nasze archiwa i przygotowujemy fotorelacje i materiały filmowe z imprez, które odbyły się w naszym mieście w minionych latach. Udostępnimy je w internecie, zaproponujemy quizy i konkursy z tym związane. Sprowokujemy mieszkańców Leszna do wspominania razem z nami.

Podsumowanie: w założeniu przeznaczona suma nie powinna wynieść 15 tys. złotych.

VI. INSTRUMENTY REALIZOWANE PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY:

1. Na podstawie Ustawy o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw:

- **Niskooprocentowana pożyczka ze środków Funduszu Pracy**
- **Dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy części kosztów wynagrodzeń oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne pracowników**
- **Dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej**

1.1. O wsparcie mogą ubiegać się:

- mikroprzedsiębiorcy, mali i średni przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
- przedsiębiorcy będący osobą fizyczną niezatrudniający pracowników,
- organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1.2. Pierwszym instrumentem realizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy są pożyczki. Pożyczki mogą być finansowane tylko ze środków krajowych.

Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie przeznaczył na ten cel ze środków krajowych 300.000 zł (tj. na 60 pożyczek)

PUP wystąpi/wystąpił z wnioskiem o przyznanie dodatkowych środków z rezerwy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w wysokości 1.000.000 zł (na 200 pożyczek).

W przypadku dalszego zainteresowania tą formą wsparcia PUP złoży kolejny wniosek.

1.3. Pozostałe instrumenty będą finansowane ze środków Funduszu Pracy w ramach projektów Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (POWER i WRPO).

1.4. Urząd przeznaczy z projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (dla osób do 30 roku życia) 600.000 zł. PUP wystąpi z wnioskiem o dodatkowe środki.

Natomiast w ramach projektu Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny PUP zagospodarował już wszystkie środki. Urząd wystąpi z wnioskiem o przyznanie dodatkowego limitu.

Na realizację nowych instrumentów (bez pożyczek) określonych w ustawie o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw PUP zamierza wnioskować łącznie o kwotę 10.000.000 zł.

Środki te (również te będące już w dyspozycji PUP) będą mogły być wydatkowane po uruchomieniu procedur przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu oraz przekazaniu transz finansowych na konto urzędu.

1. Niskooprocentowana pożyczka ze środków Funduszu Pracy

→ dla mikroprzedsiębiorców.

Pożyczka udzielana jest w celu przeciwdziałania negatywnym skutkom COVID-19.

Jest udzielana mikroprzedsiębiorcy zatrudniającemu pracowników, który prowadził działalność gospodarczą przed dniem 1 marca 2020 r.

Pożyczka udzielana jest jednorazowo na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej.

Mikroprzedsiębiorca może otrzymać ją na podstawie umowy.

Wniosek o pożyczkę mikroprzedsiębiorca składa do powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, po ogłoszeniu naboru

przez dyrektora powiatowego urzędu pracy.

We wniosku o pożyczkę mikroprzedsiębiorca oświadcza o stanie zatrudnienia na dzień 29 lutego 2020 r. w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy

Pożyczka może być udzielona do wysokości **5 000 zł**.

Oprocentowanie pożyczki jest stałe i wynosi w skali roku 0,05 stopy redyskonta weksli.

Okres spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, z karencją przez okres 3 miesięcy od dnia udzielenia pożyczki.

Pożyczka wraz z odsetkami na wniosek mikroprzedsiębiorcy podlega **umorzeniu**.

Warunkiem umorzenia jest, że mikroprzedsiębiorca przez okres **3 miesięcy** od dnia jej udzielenia nie zmniejszy stanu zatrudnienia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w stosunku do stanu zatrudnienia na dzień 29 lutego 2020 r.

We wniosku o umorzenie mikroprzedsiębiorca oświadcza o niezmnieszeniu stanu zatrudnienia.

Mikroprzedsiębiorca składa oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Starosta dochodzi roszczeń z tytułu niespłaconych pożyczek.

2. Dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy części kosztów wynagrodzeń oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne pracowników dla mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców.

2.1 Szczegółowe zasady:

2.2. O dofinansowanie może ubiegać się przedsiębiorca w przypadku spadku **obrotów gospodarczych** po 1 stycznia 2020 r. w ciągu 2 kolejnych miesięcy - w następstwie wystąpienia COVID-19 - do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania (porównanie z rokiem 2019).

2.3. Dofinansowanie może być przyznane ww. przedsiębiorcy zatrudniającemu pracowników na umowę o pracę, a także zatrudniającemu osoby na podstawie umowy o pracę nakładczą lub umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług,

2.4. Wniosek o dofinansowanie przedsiębiorca składa do powiatowego urzędu pracy

właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce wykonywania pracy przez pracowników w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia naboru przez dyrektora powiatowego urzędu pracy.

2.5. We wniosku o przyznanie dofinansowania przedsiębiorca oświadcza m.in. o spadku obrotów, niezaleganiu ze zobowiązaniami wobec ZUS, urzędu skarbowego, braku przesłanek do ogłoszenia upadłości, wysokości wynagrodzenia każdego z pracowników objętego wnioskiem i in.

2.6. Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

2.7. Przedsiębiorca na podstawie zawartej umowy może otrzymać dofinansowanie w przypadku spadku obrotów o:

- 1) **co najmniej 30%** – w wysokości nieprzekraczającej **50% kwoty minimalnego wynagrodzenia** powiększonego o składki na ubezpieczenia społeczne od pracodawcy w odniesieniu do każdego pracownika;
- 2) **co najmniej 50%** – w wysokości nieprzekraczającej **70% kwoty minimalnego wynagrodzenia**, powiększonego o składki na ubezpieczenia społeczne od pracodawcy, w odniesieniu do każdego pracownika;
- 3) **co najmniej 80%** – w wysokości nieprzekraczającej **90% kwoty minimalnego wynagrodzenia**, powiększonego o składki na ubezpieczenia społeczne od pracodawcy, w odniesieniu do każdego pracownika.

Dofinansowanie może być przyznane od dnia złożenia wniosku, na okres nie dłuższy niż **3 miesiące**. Dofinansowanie jest wypłacane w okresach miesięcznych.

Wypłata dokonywana jest po złożeniu przez przedsiębiorcę oświadczenia o zatrudnianiu w danym miesiącu pracowników objętych umową i wypłaceniu im wynagrodzeń oraz opłaceniu składek na ubezpieczenie.

2.8. Przedsiębiorca jest obowiązany do utrzymania w zatrudnieniu pracowników objętych umową przez okres dofinansowania (**3 miesiące**) oraz po zakończeniu dofinansowania, przez okres równy temu okresowi (tzn. **3 miesiące + 3 miesiące = 6 miesięcy**).

2.9. W przypadku niedotrzymania ww. warunku przedsiębiorca zwraca dofinansowanie bez odsetek, proporcjonalnie do okresu nieutrzymania w zatrudnieniu pracownika,

2.10. Przedsiębiorca nie może otrzymać dofinansowania w części, w której te same koszty zostały albo zostaną sfinansowane z innych środków publicznych.

Dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej

→ dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną

niezatrudniającego pracowników

2.11. O dofinansowanie może ubiegać się ww. przedsiębiorca niezatrudniający pracowników w przypadku spadku **obrotów gospodarczych** po 1 stycznia 2020 r. w ciągu 2 kolejnych miesięcy - w następstwie wystąpienia COVID-19 - do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania (porównanie z rokiem 2019).

2.12. Wniosek o dofinansowanie przedsiębiorca składa do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia naboru przez dyrektora powiatowego urzędu pracy.

2.13. We wniosku o przyznanie dofinansowania przedsiębiorca oświadcza m.in. o spadku obrotów, niezaleganiu ze zobowiązaniami wobec ZUS, urzędu skarbowego, braku przesłanek do ogłoszenia upadłości, przeznaczeniu dofinansowania na koszty prowadzenia działalności gospodarczej i in.

2.14. Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

2.15. Przedsiębiorca na podstawie zawartej umowy może otrzymać dofinansowanie w przypadku spadku obrotów o:

- | | |
|---|------------|
| 1) co najmniej 30% – w wysokości 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia | - 1.300 zł |
| 2) co najmniej 50% – w wysokości 70% kwoty minimalnego wynagrodzenia, | - 1.820 zł |
| 3) co najmniej 80% – w wysokości 90% kwoty minimalnego wynagrodzenia, | - 2.340 zł |

Dofinansowanie może być przyznane na okres nie dłuższy niż **3 miesiące**.

Dofinansowanie jest wypłacane w okresach miesięcznych.

Wypłata dokonywana jest po złożeniu przez przedsiębiorcę oświadczenia o prowadzeniu działalności w danym miesiącu, za który dofinansowanie jest wypłacane

2.16. Przedsiębiorca jest obowiązany do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres, na który przyznane zostało dofinansowanie (**3 miesiące**)

2.17. W przypadku wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem przedsiębiorca zwraca dofinansowanie bez odsetek.

2.18. Przedsiębiorca nie może otrzymać dofinansowania w części, w której te same koszty zostały albo zostaną sfinansowane z innych środków publicznych.

3. Dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy części kosztów wynagrodzeń oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne pracowników
→ dla organizacji pozarządowych lub podmiotów działających na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

3.2. O dofinansowanie może ubiegać się ww. Organizacja lub podmiot w przypadku spadku **przychodu z działalności statutowej** po 1 stycznia 2020 r. w ciągu 2 kolejnych miesięcy - w następstwie wystąpienia COVID-19 - do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania (porównanie z rokiem 2019).

3.3. Dofinansowanie może być przyznane ww. organizacjom lub podmiotom zatrudniającym pracowników na umowę o pracę, a także zatrudniającym osoby na podstawie umowy o pracę nakładczą lub umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług.

3.4. Wniosek o dofinansowanie organizacja lub podmiot składa do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce wykonywania pracy przez pracowników w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia naboru przez dyrektora powiatowego urzędu pracy.

3.5. We wniosku o przyznanie dofinansowania przedsiębiorca oświadcza m.in. o spadku przychodów z działalności statutowej, niezaleganiu ze zobowiązaniami wobec ZUS, urzędu skarbowego, braku przesłanek do ogłoszenia upadłości, wysokości wynagrodzenia każdego z pracowników objętego wnioskiem i in.

3.6. Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

3.7. Organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na podstawie zawartej umowy może otrzymać dofinansowanie w przypadku spadku przychodów o:

1) **co najmniej 30%** – w wysokości nieprzekraczającej **50% kwoty minimalnego**

wynagrodzenia powiększonego o składki na ubezpieczenia społeczne od pracodawcy w odniesieniu do każdego pracownika;

2) **co najmniej 50%** – w wysokości nieprzekraczającej **70% kwoty minimalnego**

wynagrodzenia, powiększonego o składki na ubezpieczenia społeczne od pracodawcy, w odniesieniu do każdego pracownika;

3) **co najmniej 80%** – w wysokości nieprzekraczającej **90% kwoty minimalnego wynagrodzenia**,

powiększonego o składki na ubezpieczenia społeczne od
pracodawcy, w odniesieniu do każdego pracownika.

Dofinansowanie może być przyznane od dnia złożenia wniosku, na okres nie dłuższy niż **3 miesiące**. Dofinansowanie jest wypłacane w okresach miesięcznych.

Wypłata dokonywana jest po złożeniu przez organizację pozarządową lub podmiot, o którym mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oświadczenia o zatrudnianiu w danym miesiącu pracowników objętych umową i wypłaceniu im wynagrodzeń oraz opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne.

Ww. organizacja lub podmiot jest obowiązany do utrzymania w zatrudnieniu pracowników objętych umową przez okres dofinansowania (**3 miesiące**) oraz po zakończeniu dofinansowania, przez okres równy temu okresowi (tzn. 3 miesiące + **3 miesiące** = 6 miesięcy)

3.8. W przypadku niedotrzymania ww. warunku przedsiębiorca zwraca dofinansowanie bez odsetek, proporcjonalnie do okresu nieutrzymania w zatrudnieniu pracownika,

3.9. W/w. organizacja lub podmiot nie może otrzymać dofinansowania w części, w której te same koszty zostały albo zostaną sfinansowane z innych środków publicznych.

PRZYKŁAD:

1) co najmniej 30% – w wysokości nieprzekraczającej 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia powiększonego o składki na ubezpieczenia społeczne od pracodawcy w odniesieniu do każdego pracownika;

$$1.300 \text{ zł} + 223,47 \text{ zł} = 1.523,47 \text{ zł} \quad \times 3 \text{ m-ce} = 4.570,41 \text{ zł}$$

(wysokość składki wypadkowej płaconej przez pracodawcę wpłynie na różnicę w wypłacanym dofinansowaniu; w przykładzie uwzględniono skadkę - 0,93%).\

2) co najmniej 50% – w wysokości nieprzekraczającej 70% kwoty minimalnego wynagrodzenia, powiększonego o składki na ubezpieczenia społeczne od pracodawcy, w odniesieniu do każdego pracownika;

$$1.820 \text{ zł} + 312,86 \text{ zł} = 2.132,86 \text{ zł} \quad \times 3 \text{ m-ce} = 6.398,58 \text{ zł}$$

3) co najmniej 80% – w wysokości nieprzekraczającej 90% kwoty minimalnego wynagrodzenia, powiększonego o składki na ubezpieczenia społeczne od pracodawcy, w odniesieniu do każdego pracownika.

$$2.340 \text{ zł} + 404,24 \text{ zł} = 2.742,24 \text{ zł} \quad \times 3 \text{ m-ce} = 8.226,72 \text{ zł}$$

VII. ZNACZĄCE WZMOCNIENIE REFERATU ROZWOJU GOSPODARCZEGO

1. Proponuje się skoncentrować działania Wydziału, szczególnie Referatu Rozwoju Gospodarczego na:
 - informowaniu przedsiębiorców o bieżących aktualnych formach wsparcia na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym. Pomoc w skutecznym korzystaniu z form wsparcia.
 - koordynowaniu programu „**Na zdrowszy biznes**” – promocja pakietu pomocowego miasta, przyjmowanie wniosków, pomoc w wypełnianiu formularzy. Współpraca z odpowiednimi jednostkami realizującymi poszczególne formy wsparcia np. z MZBK w zakresie wynajmu lokali użytkowych.
 - przyjmowaniu od przedsiębiorców propozycji i oczekiwań co do formuły wsparcia oferowanego przez miasto, niezależnie od przygotowanego przez nas programu. Pomoc będzie realizowana w ramach prawnie dopuszczalnych rozwiązań oraz stosownie do sytuacji finansowej miasta;
 - wsparcie biznesu poprzez:
 - promocję oferty handlowo-usługowej leszczyńskich firm dostosowujących swoją ofertę do aktualnej sytuacji (lista firm na www.biznes.leszno.pl) poprzez prowadzenie akcji pn. #Lesznodbaoswoich
 - promocję lokali gastronomicznych oferujących posiłki z dowozem poprzez prowadzenie akcji na portalu www.biznes.leszno.pl i na profilu na FB pn. #Leszno- posiłki z dostawą do domu
2. Dla realizacji tych celów proponuje się przeniesienie pracowników zajmujących się promocją miasta Leszna do zadań związanych z celami wymienionymi w punkcie 1, zwłaszcza w najbliższych kilku miesiącach.
3. Oddelegowanie jednego z prawników pracujących w Urzędzie Miasta Leszna do codziennego zajmowania się, w ramach wzmocnionego Referatu Rozwoju Gospodarczego, udzielaniem pomocy prawnej leszczyńskim przedsiębiorcom w zakresie obowiązujących przepisów, zwłaszcza związanych z tzw. Tarczą Antykryzysową.
4. Proponuje się, aby portal dedykowany przedsiębiorcom www.biznes.leszno.pl rozbudować o 2 kolejne działy:
 - 4.1. **1 dział - nazwa LESZCZYŃSKI B2B (platforma współpracy firm, wymiana**

usług, produktów, itd.).

Epidemia koronawirusa sprawiła, że wielu przedsiębiorców znalazło się w krytycznej sytuacji. Dochody większości firm, które nie mogą prowadzić działalności, spadły praktycznie do zera. Zagrożone są funkcjonujące od wielu lat przedsiębiorstwa, zagrożone są miejsca pracy. Dlatego startuje akcja mająca na celu wsparcie lokalnego biznesu. Udostępnia się bezpłatnie przestrzeń w serwisie [www.biznes.leszno.pl/LESZCZYŃSKI B2B](http://www.biznes.leszno.pl/LESZCZYŃSKI_B2B), gdzie będzie można informować o swoich usługach, produktach, działaniach. Celem uruchomienia platformy jest umożliwienie zaprezentowania swoich usług czy też produktów, zwiększenie swoich możliwości sprzedażowych oraz bezpośrednio nawiązywanie relacji biznesowych, a w efekcie pozyskanie klientów. Na w/w stronie będzie można publikować oferty firm bez względu na branżę i wielkość. Jednocześnie deklarujemy pomoc w nawiązywaniu kontaktów. Wiele firm z uwagi na sytuację będzie musiało ulec przebranżowieniu. Część firm pracuje, część nie, a część tylko częściowo. Również wszystkie te informacje będą publikowane i przekazywane do wiadomości, tak aby dotrzeć do jak największej liczby adresatów. Na platformie będzie można również znaleźć informacje o tym, jakich produktów poszczególne firmy poszukują i chcą nabyć, tak aby umożliwić szybki kontakt z potencjalnym dostawcą.

- 4.2. 2 dział – nazwa NA ZDROWSZY BIZNES; ten dział będzie zawierał wszelkie informacje nt. dostępnych form wsparcia dla przedsiębiorców na poziomie lokalnym, regionalnym i krajowym w 1 miejscu.**

Załączniki:

Załącznik nr 1 - URZĄD MIASTA LESZNA – AKTUALNA SYTUACJA I ZASADY FUNKCJONOWANIA POSZCZEGÓLNYCH URZĘDÓW

Sytuacja epidemiologiczna w kraju odbija się nie tylko na życiu obywateli, ale również funkcjonowaniu większości instytucji. Liczne ograniczenia, jakie wprowadzane są przez uprawnione instytucje ma bezpośredni wpływ również na funkcjonowanie Urzędu Miasta Leszna.

Ograniczenia związane z obsługą klientów urzędu wynikają wprost z dyspozycji służb państwowych (właściwi ministrowie, wojewoda, służby epidemiologiczne), a głównym celem wprowadzanych ograniczeń jest zapewnienie bezpieczeństwa klientom i pracownikom urzędu oraz powstrzymanie rozprzestrzeniania się SARS-CoV-2.

Z drugiej strony jednym z ważniejszych zadań administracji samorządowej jest świadczenie usług dla mieszkańców – dlatego zlecono służbom prawnym Urzędu Miasta Leszna przygotowanie analizy prawnej dotyczącej możliwości ustnego załatwiania spraw (delegację do podejmowania takich działań daje art. 14 ust. 2 kodeksu postępowania administracyjnego – stosowna opinia autorstwa mecenasa B. Rzeźniczaka stanowi załącznik nr 2). Analiza przedstawionych przez naczelników lub kierowników wydziałów, referatów i biur informacji pozwala stwierdzić, że jednostki organizacyjne Urzędu wykonują w większości swoje zadania i załatwiają sprawy (wydają decyzje) z wykorzystaniem formy pisemnej (wysyłka decyzji pocztą), elektronicznej (w tym przez platformę ePUAP). Największe utrudnienia występują w odniesieniu do postępowań, w których wymagane jest przeprowadzenia dowodów w obecności strony (np. oględziny, czy przesłuchanie świadka).

Najtrudniejsza sytuacja występuje w przypadku wydziałów, w których praktycznie wszystkie zadania realizowane są w oparciu o bezpośrednią obecność klienta – Wydział Komunikacji, Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego. W przypadku tych wydziałów w drodze wyjątku dokonuje się realizacji **najpilniejszych i niecierpiących zwłoki spraw** (np.: wydanie aktu zgonu, wydanie dowodu osobistego w przypadku braku innych dokumentów tożsamości, etc.). W przypadku pozostałych spraw realizowanych przez wszystkie wydziały kontakt urzędników z obywatelem odbywa się natomiast z wykorzystaniem wszelkich możliwych form: za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej, platformy ePUAP telefonu, a także poprzez składanie pism do wystawionych skrzynek podawczych lub poprzez okienka podawcze.

W przypadku przekroczenia terminu na realizację ciążącego na obywatelu obowiązku z powodu

niedostępności do Urzędu będzie istniała możliwość tak zwanego przywrócenia terminu – opinia prawna w tym zakresie została również przygotowana przez dr Piotra Józwiaka, wiceprezydenta Leszna (załącznik nr 3) zatem osoby, które nie ze swojej winy przekroczą ustawowo określone terminy nie poniosą konsekwencji (o ile złożą stosowne wnioski o przywrócenie terminów).

Urząd posiada odpowiednie środki ochrony bezpośredniej – pracownicy mają dostęp do płynów dezynfekujących, rękawiczek, maseczek, a służby mundurowe także do przyłbic ochronnych oraz strojów zabezpieczających. Praca urzędu odbywa się zgodnie z harmonogramem, aczkolwiek w mniejszym niż zazwyczaj składzie osobowym. Część pracowników wykonuje swoją pracę zdalnie.

Sytuacja w poszczególnych wydziałach wygląda następująco:

1. BIURO AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

- przyjmuje wnioski, dokumenty w formie e-mail (skan wniosków i dokumentów). Wszelka korespondencja: wezwania, pisma, uzupełnienia dokumentów odbywa się przy pomocy poczty elektronicznej.
- Informacje udzielane są telefonicznie (numer telefonu na stronach internetowych oraz wywieszony na drzwiach wejściowych do Biura).
- Z uwagi na to, iż Biuro nie otrzymało jeszcze środków PFRON na działalność w roku 2020, nie przeprowadza negocjacji w sprawie nowych umów.

2. BIURO DS. UZALEŻNIEŃ:

- przyjmuje telefonicznie i za pośrednictwem poczty elektronicznej zgłoszenia dotyczące nadużywania alkoholu przez osoby z bliskiego otoczenia,
- na bieżąco tworzy i aktualizuje bazę danych spraw wysłanych do biegłych sądowych oraz do sądu,
- sporządza notatki w sprawie osób stosujących przemoc w rodzinie spowodowaną nadużywaniem alkoholu,
- udziela porad telefonicznych w związku z problematyką nadużywania alkoholu przez osoby z najbliższego otoczenia.
- telefonicznie ustala terminy konsultacji psychologicznych oraz terapeutycznych udzielanych przez specjalistów terapii uzależnień.
- udziela porad organizacjom pozarządowym dotyczące działalności w czasie epidemii.
- realizuje zadania biurowe związane z rozliczaniem środków finansowych z budżetu biura oraz przygotowaniem do realizacji zaplanowanych zadań po zakończeniu okresu zagrożenia epidemiologicznego.

3. BIURO GOSPODARKI KOMUNALNEJ:

- działa w pełnym składzie. pracuje i udziela informacji telefonicznie, mailowo, w uzasadnionych przypadkach załatwiamy sprawy mieszkańców przez okienko podawcze.
- kontakty ze spółkami i zakładami budżetowymi odbywają się w większości przypadków telefonicznie i mailowo. Do minimum ograniczono wyjazdy służbowe do tych jednostek. Podobnie utrzymujemy kontakt z administracją cmentarza komunalnego oraz lekarzem weterynarii (leczenie zwierząt rannych oraz chorych itp.)
- instytucje czy też osoby fizyczna zgłaszające się do Biura (telefonicznie, mailowo, pismem) zostają w miarę możliwości obsłużona w jak najkrótszym terminie.

4. BIURO GOSPODARKI LOKALOWEJ:

w okresie trwania pandemii realizuje swoje zadania w następujący sposób:

- dodatki energetyczne i mieszkaniowe - wnioski o dodatek mieszkaniowy i energetyczny mieszkańcy wysyłają Poczta Polska. W przypadku braków we wnioskach osoby wzywane są do przesłania uzupełnień w formie elektronicznej lub listownie. Wpłaty dodatków mieszkaniowych i energetycznych następują w formie przelewu (forma preferowana) lub do odbioru w kasie.
- wynajem lokali komunalnych i socjalnych - wnioski o lokal komunalny, socjalny, zamianę i wymianę mieszkań mieszkańcy wysyłają pocztą tradycyjną (dopuszczalne jest również przysyłanie takich wniosków za pośrednictwem poczty elektronicznej). O wskazania lokalu informujemy telefonicznie.
- wnioski o przedłużenie najmu lokalu socjalnego przyjmujemy w formie elektronicznej i tradycyjnej.
- Odszkodowania i windykacja - wystawione wezwania do zapłaty wysyłamy Poczta Polska. Kontakt z klientem w celu składania wyjaśnień odbywa się drogą elektroniczną i telefoniczną. Opracowywanie informacji do przygotowania wstępnej treści pozwów odbywa się bez zmian.

5. WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH:

- wszystkie sprawy związane z zadaniami realizowanymi przez Wydział Spraw Obywatelskich można załatwić za pośrednictwem platformy ePUAP,
- w przypadku osób, które nie mają i nie mogą założyć profilu zaufanego pilne sprawy załatwiane są po uprzednim umówieniu telefonicznym i z zapewnieniem środków ochrony osobistej (kontakt odbywa się przez okienko podawcze),

- sprawy meldunkowe również załatwiane są po uprzednim kontakcie telefonicznym. W przypadku dokonania obowiązku meldunkowego, aby uniknąć kilkukrotnych wizyt w Urzędzie mieszkańiec może przesłać skany dokumentów celem weryfikacji, potem umawiana jest wizyta i załatwienie sprawy odbywa się w czasie jednej wizyty.
- z uwagi na fakt, iż wiele spraw wymaga indywidualnego podejścia zachęcamy mieszkańców do wcześniejszych kontaktów telefonicznych.
- sprawy związane z działalnością gospodarczą również załatwiane są po uprzednim kontakcie telefonicznym lub mailowym.

6. WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA:

- mając na uwadze zakres spraw prowadzonych przez Wydział Ochrony Środowiska decyzje są wydawane są w formie pisemnej. Wydawane dokumenty - zezwolenia, pozwolenia (często wielostronicowe opracowania, wydawane po przeprowadzeniu skomplikowanej procedury) lub zaświadczenia, poświadczenia itp. z uwagi na swój charakter, treść i zakres obowiązków w nich zawartych nie mogą być ogłaszane w trybie art. 14 kpa.
- niezależnie od powyższego wydział stara się ułatwić interesantom załatwienie spraw za pośrednictwem telefonu (udzielanie informacji), poprzez pocztę elektroniczną , ePUAP itp.

7. ZAMÓWIENIA PUBLICZNE:

- postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający mogą korzystać z komunikacji elektronicznej. Ustawodawca wprowadza jednak szereg wyjątków od komunikacji elektronicznej, które co do zasady nie dotyczą zamówień realizowanych w UML.
- zgodnie z aktualnym komunikatem Prezesa UZP w zaistniałej sytuacji zagrożenia epidemicznego otwarcie ofert może odbywać się w oparciu o transmisję on-line.

8. WYDZIAŁ GEODEZJI KARTOGRAFII I KATASTRU:

- obsługa geodetów była w pełni z informatyzowana, więc pod względem zgłaszania prac geodezyjnych oraz przygotowania do tych prac materiałów geodezyjnych prowadzona jest obsługa zdalna.
- dodatkowo, geodeci mogą przysyłać operat w formie zeskanowanych plików (podpisanych podpisem elektronicznym bądź profilem zaufanym) za pomocą poczty elektronicznej bądź z wykorzystaniem platformy ePUAP. Mogą również korzystać z pomocy poczty wysyłając operat przesyłką pocztową. w wyjątkowych przypadkach, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu

terminu, mogą w wyznaczonym miejscu na parterze budynku urzędu przekazać operat.

- obsługa przekazanego operatu (protokół weryfikacji, dokument obliczenia opłaty bądź inne uzgodnienia) dokonywana jest za pośrednictwem modułu i.Kerg oraz poczty elektronicznej.
- obsługa rzeczoznawców majątkowych również prowadzona jest zdalnie z wykorzystaniem modułu i.Rzeczoznawca.
- pozyskanie kopii mapy ewidencyjnej lub zasadniczej realizowane jest elektronicznie w oparciu o moduł i.Wniosek.
- wnioski na pozostałe dane z ewidencji gruntów i budynków (wpisy, wypisy i wyrysy) oraz z zasobu geodezyjnego i kartograficznego składane są drogą pocztową, poprzez ePUAP. Przypadki wyjątkowe rozpatrywane są indywidualnie
- wstrzymane natomiast zostały do odwołania narady koordynacyjne sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu przeprowadzane w formie bezpośredniego spotkania uprawnionych przedstawicieli podmiotów władających sieciami uzbrojenia terenu. Od 23.03.2020 narady te będą przeprowadzane w nowej formule, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
- nadawanie numerów administracyjnych nieruchomości przebiega bez żadnych ograniczeń z wykorzystaniem w pierwszej kolejności poczty tradycyjnej bądź poczty elektronicznej, w wyjątkowych przypadkach w ograniczonej formie kontakt osobisty.
- Wydział Geodezji w każdej kwestii umożliwia złożenie wniosków w formie elektronicznej – nie ma potrzeby aby mieszkańcy przychodzili osobiście. W większości przypadków odpowiedź jest również przekazywana elektronicznie lub za pośrednictwem branżowych portali. W przypadku decyzji pisemnych są one wysyłane za pośrednictwem poczty – nie przychodzi się odebrać osobiście.

9. WYDZIAŁ ARCHITEKTURY, BUDOWNICTWA I ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

- decyzje o pozwoleniu na budowę (również pochodne: zmiana pozwolenia, przeniesienie pozwolenia itp.) nie może być wydana w formie ustnej, gdyż nie zostałyby spełnione wymogi zawarte w przepisach Prawa budowlanego (wyjątek stanowi zagrożenie życia i zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia i środowiska, wtedy można ogłosić ją w tej formie).
- aby ułatwić załatwianie spraw w wydziale architektury, przed budynkiem urzędu znajduje się skrzynka podawcza, a decyzje wysyła się za pośrednictwem poczty.

10. MIEJSKI ZARZĄD DRÓG:

- w zakresie ustawy o drogach publicznych ogłaszanie ustne decyzji dotyczyć może kwestii

zezwolenia na realizację inwestycji drogowej, budowy lub przebudowy zjazdu, zezwolenia na zajęcie pasa drogowego oraz zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej. Również w przypadku zgłoszenia szkody dopuszczalna jest droga ustna - w zakresie prawo o ruchu drogowym udzielenie zgody na zorganizowanie imprezy, która powoduje utrudnienia w ruchu lub wymaga korzystania z drogi w sposób szczególny, może odbyć się pod warunkiem zapewnienia bezpieczeństwa porządku podczas trwania – jeśli zostaną spełnione określonych w ustawie warunków (opinie, uzgodnienia) to decyzję można wydać ustnie.

11. WYDZIAŁ EDUKACJI

- w zakresie zadań realizowanych przez wydział nie ma aktualnie spraw administracyjnych, które wymagają wydania decyzji administracyjnych w trybie art. 14 par. 2 kpa.
- decyzje zmieniające w sprawie stypendiów socjalnych/z art. 90 b i nast. ustawy o systemie oświaty - "pomoc materialna dla uczniów" będą wysyłane w maju 2020 r. Wszelkie inne sprawy z Edukacji, które wymagają decyzji administracyjnych będą w miarę potrzeb realizowane również z wykorzystaniem art. 14 par. 2 kpa., a sprawy przyjęć do szkół i przedszkoli nie wymagają decyzji administracyjnych
- decyzje orzekające o zwrocie dotacji nie mogą być wydawane w trybie art. 14 par. 2 kpa.
- sprawy stypendiów socjalnych - w maju br. będą wysyłane do rodziców uczniów decyzje zmieniające tzn. przyznające stypendia na kolejny okres od stycznia do czerwca 2020 r. Te decyzje będą wysyłane pocztą tradycyjną.
- Oczywiście z każdą sprawą obywatel, klient zewnętrzny może zwrócić się do Wydziału Edukacji telefonicznie i e-mailowo i uzyskać potrzebną informację i pomoc.

12. REFERAT WINDYKACJI

- korespondencja z podatnikami to głównie wysyłane do nich wezwania do zapłaty oraz upomnienia. W związku z sytuacją epidemiologiczną Prezydent podjął decyzję, że do końca marca br. nie będą one wysyłane. W kwietniu zostaną podjęte dalsze decyzje w tej sprawie. W tym czasie stosowana może być windykacja telefoniczna.
- Podatnicy mogą składać wnioski o wstrzymanie czynności windykacyjnych lub zawieszenie już prowadzonego postępowania egzekucyjnego. Wnioski te zazwyczaj składane są we wniosku o zastosowanie ulgi w spłacie (które rozpatruje głównie Wydział Podatków i Opłat), ale także pisemnie, telefonicznie lub obecnie elektronicznie bezpośrednio do Referatu Windykacji. Odpowiedź w sprawie wstrzymania dalszych czynności windykacyjnych może być udzielona ustnie lub e-mailem.

13. URZĄD STANU CYWILNEGO

- z uwagi na specyfikę działania realizacja spraw może odbywać się tylko osobiście. Jednakże przed każdym spotkaniem konieczne jest telefoniczne umówienie się z właściwym pracownikiem.

Dopuszczamy możliwość przesłania dokumentów za pośrednictwem elektronicznych form komunikowania, po to by można było każdą sprawę załatwić w trakcie jednego spotkania. Obsługa odbywa się przez okienko podawcze.

14. WYDZIAŁ KOMUNIKACJI

- Wydział Komunikacji wydaje decyzje na podstawie kpa, jednakże są to decyzje nakładające na strony różnorodne obowiązki (np. konieczność ponownego szkolenia, poddania się badaniom lekarskim, zdania egzaminu) lub odbierające uprawnienia (pozbawienie uprawnień do kierowania, zatrzymanie prawa jazdy) i związku z tym art. 14 § 2 kpa nie może znaleźć zastosowania, bo co do zasady stanowiska organu i stron nie są zgodne. Pozytywne dla strony decyzje to wydanie prawa jazdy lub dowodu rejestracyjnego. jednakże w tym przypadku niezbędnym jest faktyczne wydanie wskazanych dokumentów w postaci materialnej.

15. WYDZIAŁ PODATKÓW I OPŁAT

- Wydział Podatków i opłat rozstrzyga kwestie podatkowe na podstawie Ordynacji podatkowej. Zgodnie z art. 126 ordynacji podatkowej sprawy podatkowe załatwiane są w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego. Tak więc z tego powodu jak również mając na uwadze orzecznictwo sądowo-administracyjne, które wyłącza pewne kategorie spraw z możliwości ich załatwienia w formie ustnej (podatki, opłaty) – brak jest podstaw do wydawania przez ten Wydział decyzji w formie ustnej czy też telefonicznej, czy za pomocą środków komunikacji elektronicznej, przy zastosowaniu art. 14 § 2 kpa.

16. Zespół ds. orzekania o Niepełnosprawności

- Zespół ds. orzekania o Niepełnosprawności nie wydaje decyzji administracyjnych. W związku ze stanem zagrożenia epidemicznego praca zespołów orzekających została wstrzymana do odwołania.

Załącznik nr 2 – ZASADY WYDAWANIA DECYZJI USTNIE PRZEKAZANE PRACOWNIKOM URZĘDU MIASTA LESZNA

Zgodnie z art. 14 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego (dalej k.p.a.) zasadą jest, że sprawy należy załatwiać w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego (w rozumieniu przepisów o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne), doręczanego środkami komunikacji elektronicznej.

W myśl art. 14 § 2 k.p.a. sprawy można załatwiać również: ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. poczty elektronicznej) bądź za pomocą innych środków łączności, ale tylko, gdy przemawia za tym interes strony, a przepis prawny nie stoi temu na przeszkodzie.

W takich przypadkach decyzję można ogłosić stronom ustnie (art. 109 § 2 k.p.a.), a organ jest związany decyzją od chwili jej ogłoszenia (art. 110 § 1 k.p.a.).

Organ może zastosować tę formę wydania decyzji tylko w przypadku, gdy stanowiska organu i strony są zgodne, a w razie rozbieżności stanowisk – powinien wydać decyzję pisemną (wyrok NSA w Warszawie z 29 września 1981 r., sygn. II SA 345/81, LEX nr 9640). Treść i istotne motywy załatwienia sprawy ustnie, telefonicznie czy za pomocą innego środka łączności powinny zostać utrwalone w aktach w formie protokołu lub adnotacji podpisanej przez stronę. Rozbieżność stanowisk organu administracji oraz strony ujawniona w toku postępowania wyłącza dopuszczalność ustnego ogłoszenia decyzji (teza druga wyroku NSA z 29 września 1981 r., II SA 345/81, ONSA 1981, nr 2, poz. 96).

Ponadto w orzecznictwie sądów administracyjnych przyjęto, że nie jest dopuszczalne wydanie decyzji ustnie w sprawach dotyczących: ustalenia wysokości opłaty lub podatku (zob. np. wyrok NSA z 8 stycznia 1988 r., IV SA 705/87, ONSA 1988, nr 1, poz. 23), wydania zezwolenia na wycięcie drzew oraz wymierzenia opłaty za usuwanie drzew (teza trzecia wyroku NSA z 29 września 1981 r., II SA 345/81, ONSA 1981, nr 2, poz. 96; wyrok NSA z 8 stycznia 1988 r., IV SA 705/87, ONSA 1988, nr 1, poz. 23), wysokości podstawy opodatkowania (wyrok NSA z 17 października 1996 r., I SA/Po 449/96, LEX nr 27338).

Należy przyjąć, że nakładanie lub wymierzanie administracyjnej kary pieniężnej lub udzielanie ulg w jej wykonaniu nie jest dopuszczalne w formie ustnej.

Ustnej decyzji nie potwierdza się już odrębną, pisemną decyzją (por. wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy z 12 września 2007 r., sygn. II SA/Bd 255/07, LEX nr 384141). Decyzja ustna musi być ogłoszona w obecności stron, być do nich jednoznacznie skierowana i przyjęta przez nie do wiadomości. Nie można domniemywać rozstrzygnięcia sprawy ustną decyzją,

na podstawie wnioskowania z innych działań organu.

W wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie z 21 marca 2012 r. (sygn. II SA/Wa 32/12, LEX nr 1139015) podkreślono, że obowiązek sporządzenia stosownego protokołu lub adnotacji podpisanej przez stronę ciąży na organie i że strona nie może ponosić negatywnych skutków niewykonania tego obowiązku przez organ, o ile doszło do ustnego ogłoszenia decyzji. Brak protokołu lub adnotacji z ustnego ogłoszenia decyzji nie przesądza o tym, że takiego ogłoszenia nie było. Należy także pamiętać, że decyzja wydana ustnie ma takie same skutki jak decyzja w formie pisemnej (por. np. postanowienie Sądu Najwyższego z 11 lutego 2011 r., sygn. I CSK 213/10, LEX nr 936474). Ustna decyzja, której treść powinna być odzwierciedlona w protokole, nie może więc być następnie potwierdzona odrębną, pisemną decyzją (wyrok WSA w Bydgoszczy z 12 września 2007 r., sygn. II SA/Bd 255/07, LEX nr 384141).

W uchwale Naczelnego Sądu Administracyjnego w Warszawie z 13 października 1997 r. (sygn. FPK 13/97, ONSA 1998/1/7) podkreślono, że ustne ogłoszenie decyzji, jako wyjątek od zasady pisemności, wymaga utrwalenia tej czynności na piśmie w drodze sporządzenia protokołu (art. 67 § 2 pkt 5 k.p.a.), który powinien odpowiadać wymaganiom z art. 68 i art. 107 k.p.a. w zakresie koniecznych elementów decyzji.

Załatwienie sprawy w formie ustnej możliwe jest wyłącznie po uprzednim wszczęciu i prowadzeniu postępowania administracyjnego w tej sprawie (wyrok NSA z 9.05.2007 r., II OSK 712/06, LEX nr 337413).

Telefoniczne załatwienie sprawy to rozstrzygnięcie sprawy administracyjnej poprzez zakomunikowanie stronie treści decyzji przy użyciu telefonu stacjonarnego lub komórkowego; komunikat może mieć postać ustną lub pisemną (SMS). Pracownik organu administracji publicznej, który stosuje tę formę załatwienia sprawy, powinien dołożyć należytej staranności celem ustalenia, że rozmówca jest stroną postępowania administracyjnego i że zrozumiał treść adresowanej do niego decyzji. W przypadku komunikatu w formie SMS pracownik powinien zażądać od adresata potwierdzenia doręczenia w tej formie. Środkami komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną są rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności poczta elektroniczna.

sporządził: radca prawny Bartosz Rzeźniczak

podstawa prawna: art. 14, art. 109-110 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. DzU z 2018 r., poz. 2096 ze zm.), art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną

Załącznik nr 3 – ZALECENIA Z DNIA 16 MARCA 2020 R. DOTYCZĄCE BRAKU UJEMNYCH KONSEKWENCJI DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA ZWIĄZANYCH Z OGRANICZENIEM PRZYJĘĆ MIESZKAŃCÓW I STANEM ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO

O braku ujemnych konsekwencji dla obywatela (mieszkańca) związanych z faktem ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego w dniu 13 marca 2020 r. (w szczególności z faktem wstrzymywania bezpośredniej obsługi interesantów przez urzędy publiczne)

Wnioski:

- 1. Utrudnienia i ograniczenia, zwłaszcza wynikające z ograniczenia bezpośredniej obsługi interesantów, związane z ogłoszeniem stanu zagrożenia epidemicznego na obszarze Rzeczypospolitej stwierdzone rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. (Dz. U., poz. 433), zwanego dalej zagrożeniem epidemicznym, uzasadniają już na dzień dzisiejszy – w moim przekonaniu – przywrócenie terminów procesowych na podstawie art. 58 k.p.a.**
- 2. Stwierdzony stan zagrożenia epidemicznego i związane z nim konsekwencje mają – w moim przekonaniu - charakter siły wyższej w rozumieniu art. 189e k.p.a. i uzasadniają wyłączenie możliwości ukarania karą administracyjną w sytuacji naruszenia prawa, jeżeli doszło do niego na skutek działania owej siły wyższej**
- 3. Wyłączenie możliwości ukarania karą administracyjną na skutek wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego ma charakter obligatoryjny, gdyż wynika z mocy prawa (*ex lege*)**
- 4. Procedując w sprawach związanych z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego, zwłaszcza dotyczących zagadnień przywrócenia terminu oraz siły wyższej, należy kierować się zasadą *in dubio pro cive*, a więc rozstrzygnięcia wątpliwości na korzyść obywatela**

Uzasadnienie:

- 1. Zgodnie z art. 58 § 1 k.p.a. w razie uchybienia terminu należy przywrócić termin na prośbę zainteresowanego, jeżeli uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy. W myśl § 2 tegoż artykułu prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu siedmiu dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie z wniesieniem prośby należy dopełnić czynności, dla której określony był termin. W doktrynie i orzecznictwie zgodnie przyjmuje się, iż osoba zainteresowana powinna uprawdopodobnić brak swojej winy w uchybieniu terminowi przy**

dokonywaniu czynności procesowej, a nie udowodnić jednoznacznie brak winy. Uprawdopodobnienie w przeciwieństwie do udowodnienia nie daje pewności, lecz tylko wiarygodność (prawdopodobieństwo o jakimś fakcie)¹. Z tego też względu dla uprawdopodobnienia w moim przekonaniu wystarczające jest istnienie samego stanu epidemicznego i ograniczenia z tym związane m. in.

1) zamknięcie wielu instytucji, 2) konieczność odbycia kwarantanny w różnych formach, której istota sprowadza się jednak w każdym przypadku do braku jakiegokolwiek kontaktu z innymi osobami najczęściej przez 14 dni, 3) ograniczenie pracy placówek pocztowych i listonoszy 4) zalecenia władz państwowych i samorządowych do jak najmniejszego kontaktu z innymi osobami, zwłaszcza w instytucjach publicznych, a nawet sugerowanie możliwości wyłączenia tego kontaktu (art. 8 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca). **W zasadzie więc sam stan zagrożenia epidemicznego uzasadnia przywrócenie terminu.** Osoba zainteresowana powinna jednak dokonać czynności, o których mowa w art. 58 k.p.a. w terminie tam wskazanym, po ustaniu stanu zagrożenia epidemicznego. W ten sposób jednak można ograniczyć tylko ujemne konsekwencje upływu terminów procesowych. Złożenie wniosku o przywrócenie terminu z uwagi na okoliczności związane z ogłoszonym stanem zagrożenia epidemicznego powinno skutkować przywróceniem terminu i będzie równoznaczne z dokonaniem czynności w ustawowym terminie.

2. Skutki związane ze stanem zagrożenia epidemicznego, o których mowa w punkcie 1 mogą również spowodować, iż na mieszkańca może być nałożona administracyjna kara pieniężna (np. w związku z niedokonaniem w terminie rejestracji pojazdu za co grozi kara administracyjna). Tymczasem zgodnie z art. 189 e k.p.a. w przypadku, gdy do naruszenia prawa doszło wskutek działania siły wyższej, strona nie podlega ukaraniu. Pojęcie siły wyższej nie zostało zdefiniowane ani w k.p.a, ani w jakimkolwiek innym akcie prawnym funkcjonującym w polskim systemie prawnym, choć ma swoje korzenie już w prawie rzymskim (*vis maior*). Występuje natomiast w prawie cywilnym (np. art. 121 § 4 k.c. oraz art. 173). W Niemczech, a więc w systemie prawnym niewątpliwie bliskim rozwiązaniom funkcjonującym w Naszym kraju, nikt nie kwestionuje możliwości odwołania się na płaszczyźnie prawa administracyjnego do instytucji uregulowanych wyłącznie w prawie cywilnym. Dopuszczalność takich zbiegów opiera się na założeniu, iż prawo administracyjne, jako gałąź prawa znacznie młodsza od prawa cywilnego, nie wykształciła wszystkich instytucji niezbędnych dla prawidłowego obrotu prawnego. Wobec tego konieczne jest zapożyczanie z prawa cywilnego tych rozwiązań, które są nieodzowne w obrocie administracyjnoprawnym, a które na gruncie regulacji administracyjnoprawnej nie zostały

¹ R. Hauser, M. Wierzbowski (red), Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz. Wyd. 6, Warszawa 2020, LEGALIS.

ukształtowane odrębnie². W nauce prawa cywilnego ugruntowane jest stanowisko, „że siła wyższa jest zdarzeniem o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), nie do uniknięcia, takim, nad którym człowiek nie panuje. Należą do nich zwłaszcza zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody i zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego, jak wojna, zamieszki krajowe. Siłę wyższą należy rozumieć jako zdarzenia i okoliczności, których strona nie mogła przewidzieć lub których nie mogła przewyżżyć³”. Nie powinno więc być żadnych wątpliwości, że stan zagrożenia epidemicznego, a zwłaszcza konsekwencje związane z wstrzymaniem bezpośredniej obsługi interesantów przez jednostkę samorządu terytorialnego, spełnia przesłanki siły wyższej z art. 189 e k.p.a., zwłaszcza w zakresie, w jakim konieczna jest wizyta w urzędzie, względnie w placówce pocztowej, z tym wszakże zastrzeżeniem, iż nie jest to tak oczywiste w sytuacji, gdy wszystkie niezbędne czynności mogą być wykonane przez Internet. W tej ostatniej sytuacji dla powołania się na siłę wyższą konieczne będzie ustalenie ponadto, czy osoba zobowiązana miała możliwość dokonania czynności w formie elektronicznej. Okolicznością, która będzie uzasadniała możliwość powołania się na siłę wyższą w takiej sytuacji może być np. brak profilu ePUAP lub brak dostępu do Internetu (np. w skutek kwarantanny, długiego pobytu na przejściu granicznym czy błędnego wskazania przez urzędnika, że czynności nie da się wykonać w formie elektronicznej itd.).

3. Wyłączenie możliwości ukarania karą administracyjną, jako skutek działania siły wyższej, ma charakter obligatoryjny tj. nie jest uzależnione od woli organu, ale wynika z mocy prawa (*ex lege*)

4. Procedując w sprawach związanych ze znaczeniem stanu zagrożenia epidemicznego dla zagadnień przywrócenia terminu oraz siły wyższej nie można zapominać o zasadzie interpretacyjnej *in dubio pro cive*. W jej myśl wszelkie wątpliwości natury faktycznej i prawnej powinny być rozstrzygane na korzyść obywatela (mieszkańca). Zasada ta wyraża dyrektywę nakazującą przy ustalaniu powszechnie obowiązującej wykładni mało precyzyjnego przepisu regulującego sytuację prawną obywateli rozstrzygać wątpliwości interpretacyjne na korzyść obywateli⁴. Istnienie tej zasady w polskim porządku prawnym zostało także potwierdzone w orzecznictwie sądowym⁵. Na płaszczyźnie k.p.a. urzeczywistnieniem tej zasady jest niewątpliwie art. 7a i 8. Zasadę tą również należy rozszerzyć na wątpliwości, co do stanu faktycznego wynikłego ze stanu zagrożenia epidemicznego. Trudno mi wyobrazić sobie bardziej zasadną sytuację, w której zasada ta winna

² Por. H. Maurer, Ogólne prawo administracyjne. *Allgemeines Verwaltungsrecht* (tłumaczenie i redakcja naukowa K. Nowacki), Wrocław 2003, s. 51 i n.

³ R. Hauser, M. Wierzbowski (red), Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz. Wyd. 6, Warszawa 2020, LEGALIS.

⁴ Uchwała Trybunału Konstytucyjnego z dnia 11 stycznia 1995, W 11/94, OTK 1986-1995, t. 6 (1995), cz. 1 poz. 17.

⁵ Por. Wyrok Sądu Najwyższego z dnia 5 czerwca 1997 r., III RN 26/97, OSNP 1998, nr 10, poz. 22; wyrok Sądu Apelacyjnego w Szczecinie z dnia 3 lipca 2012 r., II AKa 114/12, OSASz 2013, nr 1, s. 30-34.

mieć zastosowanie niż ma to miejsce w sytuacji, w której aktualnie znajduje się nasze miasto i państwo.

dr Piotr Józwiak, II Zastępca Prezydenta Miasta Leszna

Leszno, 16 marca 2020 r.

ZAŁĄCZNIK NR 4 - Zarządzenia Prezydenta Miasta Leszna związane z przeciwdziałaniem zagrożeniom spowodowanym COVID-19

1. **Zarządzenie Nr 121/2020 Prezydenta Miasta Leszna z dnia 11 marca 2020 r.** w sprawie wprowadzenia prewencyjnych zasad, związanych ze stwierdzonymi przypadkami koronawirusa COVID-19 na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, obowiązujących na terenie Miasta Leszna.
2. **Zarządzenie Nr K/125/2020 Prezydenta Miasta Leszna z dnia 12 marca 2020 r.** w sprawie zmiany czasu pracy wydziałów i biur Urzędu Miasta Leszna w związku ze stwierdzonymi przypadkami koronawirusa COVID-19 na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
3. **Zarządzenie Nr K/127/2020 Prezydenta Miasta Leszna z dnia 13 marca 2020 r.** w sprawie godzin pracy i czasu przyjmowania interesantów przez wydziały i biura Urzędu Miasta Leszna w związku ze stwierdzonymi przypadkami koronawirusa COVID-19 na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
4. **Zarządzenie Nr K/128/2020 Prezydenta Miasta Leszna z dnia 14 marca 2020 r.** w sprawie wstrzymania bezpośredniej obsługi interesantów przez wydziały i biura Urzędu Miasta Leszna w związku ze stwierdzonymi przypadkami koronawirusa COVID-19 na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
5. **Zarządzenie Nr 129/2020 Prezydenta Miasta Leszna z dnia 16 marca 2020 r.** zmieniające zarządzenie Nr 32/20 w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2020/2021 dla przedszkoli prowadzonych przez Miasto Leszno
6. **Zarządzenie Nr 131/2020 Prezydenta Miasta Leszna z dnia 16 marca 2020 r.** w sprawie odwołania konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej: „Program wykrywania boreliozy wśród mieszkańców miasta Leszna” w 2020 r.
7. **Zarządzenie Nr 132/2020 Prezydenta Miasta Leszna z dnia 16 marca 2020 r.** w sprawie odwołania konkursu ofert na wybór realizatora w 2020 roku programu polityki zdrowotnej: „Program Rehabilitacji Seniorów – Mieszkańców Miasta Leszna na lata 2016 – 2020”
8. **Zarządzenie Nr 134/2020 Prezydenta Miasta Leszna z dnia 16 marca 2020 r.** w sprawie wprowadzenia ograniczenia handlu na targowisku przy ulicy Nowy Rynek oraz ulicy Holenderskiej w Lesznie.

9. **Zarządzenie Nr 141/2020 Prezydenta Miasta Leszna z dnia 24 marca 2020 r.** w sprawie wprowadzenia zakazu korzystania z placów zabaw i siłowni plenerowych zlokalizowanych na terenach miejskich w Lesznie.
10. **Zarządzenie Nr 142/2020 Prezydenta Miasta Leszna z dnia 25 marca 2020 r.** w sprawie zamknięcia Parku 1000-lecia zlokalizowanego przy ul. 17 Stycznia w Lesznie.
11. **Zarządzenie Nr 143/2020 Prezydenta Miasta Leszna z dnia 25 marca 2020 r.** w sprawie wprowadzenia czasowego ograniczenia możliwości ustawienia ogródków gastronomicznych na terenie miasta Leszna
12. **Zarządzenie Nr 146/2020 Prezydenta Miasta Leszna z dnia 30 marca 2020 r.** w sprawie zakazu korzystania z placów zabaw i siłowni plenerowych oraz zakazu wstępu do Parku 1000-lecia zlokalizowanego przy ul. 17 Stycznia.