

Nr ewidencyjny wniosku

/2025

Data wpływu do UM Leszna

Leszno, dn.

(wypełnia WE w Lesznie)

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym
na rok szkolny 2025/2026 dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Leszna
- STYPENDIUM SZKOLNEGO

I. WNIOSKODAWCA: (należy zaznaczyć właściwie „X”)

- ☐ rodzic,
- ☐ opiekun prawny niepełnoletniego ucznia, słuchacza, wychowanka,
- ☐ pełnoletni uczeń;
- ☐ dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium.

DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY (wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI)

(rodzica, prawnego opiekuna, pełnoletniego ucznia, słuchacza, wychowanka, innego wnioskodawcy)

1. Nazwisko i imię
2. PESEL
3. Adres zamieszkania
4. Adres e-mail
5. Telefon kontaktowy

6. Krótkie uzasadnienie wniosku – sytuacja społeczna w rodzinie ucznia:

W rodzinie ucznia występuje (należy zaznaczyć „X” spełnione kryteria):

- ☐ trudna sytuacja materialna rodziny - miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza na członka rodziny kwoty **netto 823,00 zł.¹**
- ☐ bezrobocie,
- ☐ wielodzietność,
- ☐ niepełnosprawność,
- ☐ ciężka lub długotrwała choroba,
- ☐ brak umiejętności wypełnienia funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- ☐ alkoholizm,
- ☐ narkomania,
- ☐ uczeń pochodzi z rodziny niepełnej,
- ☐ zdarzenie losowe (jakie?)
-
- ☐ inne (jakie?)
- ☐ nie występuje żadne z powyższych

II. SYTUACJA RODZINNA UCZNIA

1. Dane dotyczące gospodarstwa domowego ²				
Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące)				
Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy – nauki
		PESEL		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

III. SYTUACJA MATERIALNA RODZINY UCZNIA

1. Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto)³ rodziny (WSZYSTKICH JEJ CZŁONKÓW) uzyskanego z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku:

Źródło dochodu	Zaznacz odpowiednio „X”		Imię i nazwisko osoby uzyskującej dochód	Kwota dochodu NETTO
	☐ TAK	☐ NIE		
Wynagrodzenie ze stosunku pracy (umowa o pracę)	☐ TAK	☐ NIE		
Umowa zlecenie lub umowa o dzieło	☐ TAK	☐ NIE		
Praca dorywcza	☐ TAK	☐ NIE		
Zasiłek macierzyński/świadczenie rodzicielskie tzw. "Kosiniakowe"	☐ TAK	☐ NIE		
Zasiłek chorobowy	☐ TAK	☐ NIE		
Świadczenie rehabilitacyjne	☐ TAK	☐ NIE		
Zasiłek dla bezrobotnych/stypendium z Powiatowego Urzędu Pracy	☐ TAK	☐ NIE		
Działalność gospodarcza: (zaznacz odpowiednio „X”) ☐ opodatkowana na zasadach ogólnych ☐ opodatkowana zryczałtowanym podatkiem (w tym karta podatkowa)	☐ TAK	☐ NIE		
Posiadanie gospodarstwa rolnego (ilość ha przeliczeniowych x kwota dochodu z ha przeliczeniowego) ⁴	☐ TAK	☐ NIE		
Emerytura	☐ TAK	☐ NIE		
Renta/renta rodzinna	☐ TAK	☐ NIE		

Zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego	☐ TAK	☐ NIE		
Zasiłek pielęgnacyjny/świadczenie pielęgnacyjne	☐ TAK	☐ NIE		
Zasiłek okresowy	☐ TAK	☐ NIE		
Zasiłek stały	☐ TAK	☐ NIE		
Dodatek mieszkaniowy	☐ TAK	☐ NIE		
Praktyki uczniowskie/ przygotowanie zawodowe młodocianego	☐ TAK	☐ NIE		
Alimenty	☐ TAK	☐ NIE		
Świadczenia z funduszu alimentacyjnego	☐ TAK	☐ NIE		
Świadczenia z tytułu pełnienia funkcji rodziny zastępczej	☐ TAK	☐ NIE		
Jednorazowe dochody uzyskane w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, przekraczające pięciokrotnie kwotę kryterium dochodowego rodziny, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej	☐ TAK	☐ NIE		
Inne dochody (wymienić jakie):	☐ TAK	☐ NIE		
Łączny miesięczny dochód NETTO rodziny	Należy dodać wszystkie kwoty dochodów NETTO uzyskanych przez rodzinę		→	

Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić: zaświadczeniami o ich wysokości od Instytucji, która wypłaciła dany dochód np. zakład pracy, Urząd Skarbowy, Urząd Pracy, obowiązującą decyzją o przyznanej emeryturze/rencie, wyrokiem sądowym potwierdzającym wysokość otrzymywanych alimentów, a w przypadku, gdy rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zaświadczeniem wydanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lesznie, lub stosownymi oświadczeniami o wysokości uzyskanych dochodów netto z klauzulą: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

2. Alimenty świadczone na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wynosiły zł

Alimenty płacone na rzecz innych osób należy potwierdzić wyrokiem sądu lub zaświadczeniem od Komornika Sądowego oraz dowodami wpłat.

3. Dochód miesięczny na 1 osobę w rodzinie wyniósł zł.⁵
(Łączny miesięczny dochód NETTO rodziny należy podzielić przez liczbę osób w rodzinie)

4. Forma świadczenia pomocy materialnej:

(świadczenie może być przyznane w jednej lub kilku formach – należy wybrać formę preferowaną zaznaczając znakiem „X”)

- ☐ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym w wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- ☐ pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
- ☐ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów;

Stypendium szkolne może być również przyznane w formie świadczenia pieniężnego jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w w/w formach jest niemożliwe lub niecelowe.

☐ proszę o wypłatę stypendium - **przelewem** na rachunek bankowy:

[illegible]

Imię i nazwisko:

Adres:

- 6. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawidłowych danych oświadczam, że:**

- Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń złożonych we wniosku.

Leszno, dn.

Czytelny podpis⁶ IMIĘ I NAZWISKO
(Wnioskodawcy – rodzica, prawnego opiekuna, pełnoletniego ucznia, słuchacza, wychowanka, innego wnioskodawcy)

IV. Do wniosku załączam następujące dokumenty potwierdzające uzyskany dochód w rodzinie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

ŁĄCZNIE dokumentów.

Liczba uczniów, słuchaczy, wychowanków uczęszczających do szkoły, na których wnioskodawca składa wnioski o przyznanie stypendium szkolnego (tożsamy z liczbą ZAŁĄCZNIKÓW do wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym na rok szkolny 2025/2026 dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Leszna z podpisem Dyrektora Szkoły):

..... **ZAŁĄCZNIKÓW** (ilość uczniów, na których Wnioskodawca składa wnioski).

Czytelny podpis⁶ IMIĘ I NAZWISKO
(Wnioskodawcy- rodzica, prawnego opiekuna, pełnoletniego ucznia, słuchacza,
wychowanka, innego wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Leszno reprezentowany przez Prezydenta Miasta Leszno z siedzibą w Lesznie ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno, z którym można kontaktować się telefonicznie pod numerem 65 589 81 00 lub za pomocą adresu e-mail: um@leszno.pl;
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@leszno.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu ustalenia prawa i wypłacenia stypendiów szkolnych, a także dochodzenia zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, zarchiwizowania sprawy tj. przekazania dokumentów sprawy do archiwum.
4. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:
 - Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 - Ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
6. Dane osobowe Wnioskodawcy i jego rodziny przechowywane są w komórce merytorycznej tj. Wydziale Edukacji do momentu przekazania ich do archiwum zakładowego, w którym w/w dokumenty przechowywane są zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt. Okres przechowywania dokumentacji w sprawach z zakresu przyznawania stypendiów szkolnych wynosi 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.
7. Osoba przekazująca swoje dane ma prawo do ich sprostowania i uzupełnienia niekompletnych danych, w przypadku ustania celu, dla którego były przetwarzane prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
8. Osoba przekazująca swoje dane ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest konieczne do ustalenia prawa i wypłacania stypendiów szkolnych, a także dochodzenia zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, zarchiwizowania sprawy, tj. przekazanie dokumentów sprawy do archiwum, co wynika między innymi art. 90n ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie będą podlegały personalizacji ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO.

.....
data, imię, nazwisko Wnioskodawcy

VI. Adnotacje urzędowe

OBJAŚNIENIA

¹ Podstawa prawna: Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 lipca 2024 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. 2024 r, poz. 1044).

² Uwzględnić wszystkie osoby zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie domowym.

³ Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o: miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodu; składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Art. 8 ust. 3 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283)

⁴ Kwota dochodu z hektara przeliczeniowego wynosi 459 zł. Podstawa prawna: (Dz. U. 2024 r, poz. 1044)

⁵ Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to miesięczny dochód rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku nie przekraczający w przeliczeniu na osobę kwoty **823,00 zł (netto)**.

Art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 lipca 2024 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. 2024 r, poz. 1044).

⁶ W przypadku osoby niepełnoletniej podpisuje jeden z rodziców lub prawny opiekun dziecka, a w przypadku osoby pełnoletniej osoba ubiegająca się o stypendium.