



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 5 marca 2021 r.

Poz. 1960

UCHWAŁA NR XXXVI/465/2021 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 25 lutego 2021 r.

w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz sposobu jej rozliczania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.) Rada Miejska Leszna uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na terenie Miasta Leszna oraz sposób jej rozliczania w formie regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023 r.

Wiceprzewodniczący Rady
Miejskiej Leszna
(-) Adam Kośmider

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXVI/465/2021
Rady Miejskiej Leszna z dnia 25 lutego 2021 roku

REGULAMIN

określający zasady i tryb postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz sposób jej rozliczania

§ 1.

1. Z budżetu Miasta Leszna mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowane na terenie Miasta Leszna zwane dalej dotacjami.
2. Dotacje mogą być udzielone na zadania, które mają na celu osiągnięcie poprawy stanu środowiska i zmniejszenie uciążliwości dla mieszkańców wynikających z zanieczyszczenia środowiska.
3. Dotacja może być udzielona podmiotom, określonym w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, ze zm.).

§ 2.

1. Miasto Leszno na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać określonych w §1 dotacji celowych, które:

a) nie stanowią pomocy publicznej,

b) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013) zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań Dz.U.U.E.L 215/3 z 07.07.2020 r.),

c) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, ze zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

a) wypełnionego formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311, ze zm.),

b) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) pozostałe informacje na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

§ 3.

1. Dotacje będą udzielane na niżej wymienione zadania inwestycyjne służące ochronie środowiska związane z:

a) likwidacją pokryć dachowych i/lub elewacji wykonanych z materiałów zawierających azbest, bądź usunięciem azbestu złożonego na terenie nieruchomości, co wynika z „Programu Oczyszczania Kraju z azbestu na lata 2009 – 2032”,

b) ograniczeniem niskiej emisji, wynikającej z „Programu ochrony powietrza dla strefy wielkopolskiej w zakresie pyłu PM10, PM2,5 oraz B(a)P”, polegające na przyłączeniu obiektu budowlanego do zewnętrznej sieci c.o., zastosowaniu kolektorów słonecznych bądź wymianie kotłów węglowych na kocioł gazowy, olejowy, elektryczny lub na ogrzewanie elektryczne,

c) zastosowaniem odnawialnych źródeł energii tj. instalacji fotowoltaicznych, co wynika m.in. z „Planu gospodarki niskoemisyjnej wraz z elementami planu mobilności miejskiej dla miasta Leszna”,

d) zagospodarowaniem wód opadowych i roztopowych na terenie nieruchomości Wnioskodawcy, co wynika m.in. z „Programu zagospodarowania wód opadowych i rozwoju kanalizacji deszczowej dla miasta Leszna”.

2. Dotacja na usuwanie materiałów zawierających azbest dotyczy wyłącznie kosztów związanych z ich usunięciem z obiektu budowlanego oraz kosztów unieszkodliwienia. Koszty zakupu nowych materiałów budowlanych oraz koszty robocizny związane z odbudową obiektu pokrywa Wnioskodawca.

3. Przyłączenie obiektu budowlanego do miejskiej sieci ciepłowniczej jak również wymiana kotła, przy udziale środków pochodzących z dotacji, wymaga trwałego usunięcia dotychczasowego źródła ciepła.

4. Nie udziela się dotacji na zakup i montaż kolektorów słonecznych oraz instalacji fotowoltaicznych w przypadku montażu na dachu gdy, pokrycie dachowe jest wykonane z eternitu lub onduliny.

5. Od zasady trwałego usunięcia dotychczasowego źródła ciepła można odstąpić, gdy piece przedstawiają wysokie walory estetyczne i są objęte ochroną konserwatorską, jednak tylko pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym i pozbawienia pieca pierwotnej funkcji użytkowej.

6. Dotacja na zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej jest udzielana tylko dla nowych instalacji fotowoltaicznych tzn. instalacji, które zostały wyprodukowane nie później niż dwa lata od dnia zakupu instalacji, o całkowitej mocy mieszczącej się w przedziale od 3 kW do 12 kW.

7. Dotacja na zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych jest udzielana tylko dla nowych systemów retencyjnych lub retencyjno – rozsączających zainstalowanych na nieruchomościach zlokalizowanych na terenie miasta Leszna. Warunkiem uzyskania dotacji na zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych jest zgodność zaproponowanego rozwiązania z obowiązującym na tym terenie miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

8. Przy realizacji dotacji nie może nastąpić podwójne finansowanie kosztów rozumiane jako całkowite lub częściowe sfinansowanie danego kosztu dwa razy lub więcej ze środków publicznych (krajowych lub

wspólnotowych).

9. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o zakupie i montażu ogrzewania elektrycznego, rozumie się przez to zakup i montaż urządzeń grzewczych zasilanych energią elektryczną, takich jak: piece akumulacyjne, pompy ciepła (powietrze -powietrze lub powietrze-woda), panele na podczerwień, maty grzejne oraz kable grzejne.

§ 4.

1. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

2. Dotacja celowa może być udzielona w wysokości nakładów inwestycyjnych wynikających z przedłożonych rachunków lub faktur, jednak nie więcej niż:

a) 4 000 złotych w przypadku dotacji na usunięcie i unieszkodliwianie wyrobów budowlanych zawierających azbest, przy czym maksymalny koszt usunięcia (demontaż, transport, unieszkodliwianie) 1Mg odpadów zawierających azbest nie może być większy niż 1800 złotych, zaś w przypadku usług polegających na transporcie i unieszkodliwianiu odpadów (bez demontażu) łączny ich koszt nie może przekroczyć kwoty 1000 zł/Mg,

b) 4 000 złotych w ramach dotacji na zmianę sposobu ogrzewania polegającej na:

- zakupie i montażu nowego kotła gazowego, olejowego, elektrycznego lub ogrzewania elektrycznego o nominalnej mocy cieplnej (Q_n) źródła ciepła do 55 kW,
- zakupie i montażu nowych kolektorów słonecznych,

c) 6 000 złotych w ramach zmiany sposobu ogrzewania polegającej na:

- zakupie i montażu nowych dwóch lub więcej kotłów (gazowy, olejowy, elektryczny lub ogrzewania elektrycznego) o nominalnej mocy cieplnej (Q_n) pojedynczego źródła ciepła powyżej 23 kW,
- przyłączeniu obiektu budowlanego do miejskiej sieci ciepłowniczej,
- zakupie i montażu nowego kotła gazowego, olejowego, elektrycznego lub ogrzewania elektrycznego o nominalnej mocy cieplnej (Q_n) powyżej 55 kW,

d) 5000 złotych w przypadku zakupu i montażu instalacji fotowoltaicznych o całkowitej mocy mieszczącej się w przedziale od 3 kW do 12 kW,

e) 4000 złotych w ramach dotacji na zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych polegającej na zakupie i montażu nowego systemu retencyjnego lub retencyjno- rozszczepiającego,

f) 10 000 złotych w ramach zmiany sposobu ogrzewania polegającej na:

- zakupie i montażu nowych kotłów gazowych, olejowych, elektrycznych lub ogrzewania elektrycznego o nominalnej mocy cieplnej (Q_n) powyżej 17 kW każdy, przy czym minimalna ilość lokali mieszkalnych, w których zajdzie zmiana sposobu ogrzewania i ilość zakupionych oraz zamontowanych kotłów nie może być mniejsza niż 4,
- przyłączeniu budynku mieszkalnego wielorodzinnego lub usługowego wielolokalowego do miejskiej sieci ciepłowniczej, przy czym minimalna ilość lokali mieszkalnych lub usługowych, w których zajdzie zmiana sposobu ogrzewania nie może być mniejsza niż 4.

§ 5.

1. Ubiegający się o przyznanie dotacji celowej składa pisemny wniosek zgodnie z odpowiednim załącznikiem nr 1-4 do niniejszego Regulaminu wraz z niezbędnymi dokumentami, tj.:

- a) oświadczeniem Wnioskodawcy o tytule prawnym do dysponowania nieruchomością, a w przypadku wystąpienia współwłasności dodatkowo z pisemną zgodą współwłaścicieli,
- b) zgłoszeniem lub pozwoleniem, (wystawione na Wnioskodawcę) - o ile przepisy tego wymagają,
- c) informacją o wyrobach zawierających azbest – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 roku w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8 poz. 31) - jeśli dotyczy,
- d) deklaracją w sprawie ubiegania się o dodatkowe środki zewnętrzne na realizację zadania,
- e) informacją Wnioskodawcy, że zastosowany sposób zagospodarowania wód opadowych i roztopowych na nieruchomości będzie zgodny z obowiązującym na tym terenie miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu - jeśli dotyczy,
- f) zgodą właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości na realizację zadania związanego z przedmiotową dotacją – w przypadku gdy z wnioskiem występują najemca lub dzierżawca,
- g) dokumentami o których mowa w § 2 ust. 2 lub ust. 3.

2. Wnioski o dotację celową składa się do Prezydenta Miasta Leszna do końca czerwca danego roku budżetowego.

3. Prezydent Miasta Leszna w danym roku budżetowym podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie zakończenia naboru wniosków o których mowa w ust. 2, szczegółowych warunkach i zakresie udzielania dotacji w danym roku.

4. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane z zastrzeżeniem ust. 9.

5. Realizacja zatwierdzonych wniosków uzależniona będzie od ilości wniosków złożonych w danym roku oraz od wysokości środków finansowych w budżecie Miasta Leszna na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

6. Kompletne wnioski rozpatrywane będą w kolejności zgłoszeń.

7. Dotacja celowa dotyczy wyłącznie zadań określonych w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu, których realizacja powinna nastąpić nie wcześniej jak po podpisaniu umowy z Prezydentem Miasta Leszna o której mowa dalej w § 6 ust. 2.

8. Wnioskodawca, który w danym roku kalendarzowym ubiega się o dotację w przypadku złożenia niekompletnego wniosku zobowiązany jest do jego uzupełnienia najpóźniej w terminie 21 dni od pisemnego wezwania przez Wydział Ochrony Środowiska. O upływie ww. terminu decyduje data pisemnego potwierdzenia odbioru wezwania przez Wnioskodawcę. Brak uzupełnienia wniosku w podanym wyżej terminie skutkować będzie odmową udzielenia dotacji celowej w danym roku kalendarzowym.

9. Termin o którym mowa w ust. 2 może zostać wydłużony do końca września danego roku budżetowego pod warunkiem dostępności środków finansowych.

§ 6.

1. Wnioski o przyznanie dotacji weryfikuje pod względem formalnym i merytorycznym Wydział Ochrony Środowiska, a ostateczną decyzję podejmuje Prezydent Miasta Leszna.

2. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy.
3. Przekazanie dotacji celowej nastąpi po rozliczeniu zadania na podstawie formularza pn. Rozliczenie z poniesionych nakładów, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
4. Podstawą rozliczenia dotacji będą udokumentowane koszty inwestycji (faktury, rachunki – wystawione na Wnioskodawcę) oraz inne dokumenty określone w § 7.
5. Miasto Leszno zastrzega sobie prawo dokonania kontroli faktycznego wykonania zadania przez pracownika Urzędu Miasta lub uprawnionego inspektora nadzoru, działającego w imieniu Miasta.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół. Odmowa udostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli skutkować będzie odmową udzielenia dotacji.

§ 7.

1. W celu rozliczenia udzielonej dotacji, przed przekazaniem środków Wnioskodawca załącza potwierdzone przez pracownika Wydziału Ochrony Środowiska za zgodność z oryginałem, kserokopie odpowiednich dokumentów.
2. Do rozliczenia udzielonej dotacji na usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów budowlanych zawierających azbest należy załączyć:
 - a) umowę z przedsiębiorcą usuwającym azbest wraz z kartą przekazania odpadu uprawnionemu odbiorcy,
 - b) faktury VAT lub rachunki wystawione za usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów budowlanych zawierających azbest,
 - c) oświadczenie uprawnionego przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o poprawności wykonania prac, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71 poz. 649, ze zm.).
3. Do rozliczenia udzielonej dotacji na zadanie związane z ograniczeniem niskiej emisji oraz na zakup i montaż instalacji fotowoltaicznych należy załączyć:
 - a) pisemne potwierdzenie odbioru podłączenia obiektu do zewnętrznej sieci co, montażu kotła, ogrzewania elektrycznego, montażu kolektorów słonecznych i instalacji fotowoltaicznych,
 - b) umowę z dostawcą medium grzewczego (o ile przepisy tego wymagają),
 - c) w przypadku zakupu i montażu kolektorów słonecznych specyfikację zainstalowanej instalacji w tym kosztorys ofertowy, karty katalogowe i karty gwarancyjne, przy czym zamontowane urządzenia w postaci kolektorów słonecznych winny posiadać certyfikat, wydany przez jednostkę certyfikującą, potwierdzający, że kolektory słoneczne posiadają zgodność z obowiązującymi normami technicznymi,
 - d) w przypadku zakupu i montażu ogniw fotowoltaicznych specyfikację zainstalowanej instalacji w tym kosztorys ofertowy, karty katalogowe i karty gwarancyjne do montowanych urządzeń, przy czym zamontowane urządzenia w tym również inwerter muszą posiadać zgodność z obowiązującymi normami technicznymi, potwierdzone przez właściwą jednostkę akredytacyjną, oraz w przypadku zainstalowania urządzeń fotowoltaicznych o mocy większej niż 6,5 kW – uzgodnienie pod względem ochrony przeciwpożarowej o którym mowa w art. 29 ust. 4 pkt 3 ppkt c ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.),
 - e) w przypadku montażu instalacji fotowoltaicznych, kopię zgłoszenia i odbioru instalacji fotowoltaicznej od dystrybutora energii elektrycznej działającego na terenie miasta Leszna - jeśli dotyczy,

f) faktury VAT lub rachunki świadczące o poniesionych kosztach,

g) umowę z wykonawcą instalacji fotowoltaicznej lub kolektorów słonecznych zawierającą m.in. informacje o spełnieniu zapisów § 7 ust. 3 ppkt c i d. W przypadku gdy umowa z wykonawcą nie zawiera informacji o której mowa powyżej, dopuszcza się złożenie oświadczenia przez wykonawcę o spełnieniu zapisów § 7 ust. 3 ppkt c i d,

h) projekt lub koncepcja instalacji fotowoltaicznej poświadczona przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia w tym zakresie, zawierające wszystkie niezbędne elementy prawidłowo funkcjonującej instalacji w tym: moduły PV, inwerter, systemy mocowań, zabezpieczenia (ochrona odgromowa, ochrona przeciwporażeniowa, ochrona przeciwprzepięciowa, ochrona przeciążeniowa i zwarciova, izolowanie i rozłączanie instalacji itp.).

4. Do rozliczenia udzielonej dotacji na zadanie związane z zagospodarowaniem wód opadowych i roztopowych należy załączyć:

a) specyfikację zainstalowanego systemu,

b) faktury VAT lub rachunki świadczące o poniesionych kosztach zakupu i zainstalowania (montażu) systemu zagospodarowania wód opadowych i roztopowych wyszczególnionego w specyfikacji.

§ 8.

W przypadku pozyskiwania przez Miasto Leszno środków zewnętrznych pochodzących z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej należy spełnić dodatkowe wymagania określone w regulaminie dla ubiegających się o dofinansowanie ze środków tych funduszy.

§ 9.

Wnioskodawcy ubiegającemu się o udzielenie dotacji, którego wniosek nie został zakwalifikowany do realizacji nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

Załącznik nr 1 do Regulaminu określającego zasady i tryb postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz sposobu jej rozliczania.

**WNIOSEK O DOTACJĘ CELOWĄ NA USUNIĘCIE WYROBÓW
ZAWIERAJĄCYCH AZBEST**

1. Nazwa i adres Wnioskodawcy			
Imię		Nazwisko	
Adres zamieszkania			
Nr i seria dowodu osobistego		e-mail:	telefon:
Nr konta bankowego			
2. Informacje o stanie prawnym Wnioskodawcy			
Miejsce realizacji zadania			
Tytuł prawny do nieruchomości		REGON/ NIP/PESEL	
3. Opis zadania			
Nazwa zadania: usunięcie wyrobów zawierających azbest			
Zakres prac:			
Demontaż, transport i unieszkodliwienie azbestu	<input type="checkbox"/>		
Transport i unieszkodliwienie azbestu	<input type="checkbox"/>		
Ilość azbestu przewidywana do usunięcia i unieszkodliwienia [Mg, kg, m ²]			
Przewidywany termin usunięcia i unieszkodliwienia azbestu			
4. Przewidywane rezultaty, które zostaną osiągnięte w wyniku realizacji zadania			
Unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest.			
5. Wartość kosztorysowa zadania			
Pełny koszt realizacji zadania	..... zł	Własne środki przeznaczone na realizację zadania	..... zł
Inne źródła finansowania		Wnioskowana kwota dofinansowania	..... zł
Wnioskowana dotacja stanowi			% kosztów
6. Załączniki (dokumenty) do wniosku zgodnie z Regulaminem udzielania dotacji			
1.	oświadczenie o tytule prawnym do dysponowania nieruchomością -		
2.	pisemna zgoda współwłaścicieli /zgoda właściciela nieruchomości/ budynku -		
3.	informacja o wyrobach zawierających azbest -		
4.			
5.			

Pouczenie: we wniosku należy wypełnić wszystkie rubryki, ewentualnie wpisać „nie dotyczy”.

Oświadczam, że podane we wniosku informacje są zgodne z prawdą.

.....
miejscowość i data

.....
podpis Wnioskodawcy

Potwierdzam kompletność złożonych dokumentów wymienionych we wniosku.

.....
data

.....
podpis pracownika Urzędu Miasta

Załącznik nr 2 do Regulaminu określającego zasady i tryb postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz sposobu jej rozliczania.

WNIOSEK O DOTACJĘ CELOWĄ NA ZMIANĘ SPOSOBU OGRZEWANIA

1. Nazwa i adres Wnioskodawcy			
Imię		Nazwisko	
Adres zamieszkania			
nr i seria dowodu osobistego		e-mail:	telefon:
Nr konta bankowego			
2. Informacje o stanie prawnym Wnioskodawcy			
Miejsce realizacji zadania oraz powierzchnia lokalu			..... m ²
Tytuł prawny do nieruchomości		REGON/ NIP/PESEL	
3. Opis zadania			
Nazwa zadania			
Szczegółowy zakres zadania – cel zadania oraz harmonogram działań z podaniem etapów i terminów			
Ilość, typ i moc kotła opalanego paliwem stałym, rodzaj i średnie roczne zmniejszenie zużycia paliwa stałego w wyniku montażu kotła/ kolektorów słonecznych.			
4. Przewidywane rezultaty, które zostaną osiągnięte w wyniku realizacji zadania			
Ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza.			
5. Wartość kosztorysowa zadania			
Pełny koszt realizacji zadania	..... zł	Własne środki przeznaczone na realizację zadania	..... zł
Inne źródła finansowania	..... zł	Wnioskowana kwota dofinansowania	..... zł
Wnioskowana dotacja stanowi	% kosztów		
6. Załączniki (dokumenty) do wniosku zgodnie z Regulaminem udzielania dotacji			
1.	oświadczenie o tytule prawnym do dysponowania nieruchomością -		
2.	pisemna zgoda współwłaścicieli /zgoda właściciela nieruchomości/ budynku -		
3.			
4.			
5.			

Pouczenie: we wniosku należy wypełnić wszystkie rubryki, ewentualnie wpisać „nie dotyczy”.

Oświadczam, że podane we wniosku informacje są zgodne z prawdą.

.....
miejscowość i data

.....
podpis Wnioskodawcy

Potwierdzam kompletność złożonych dokumentów wymienionych we wniosku.

.....
data

.....
podpis pracownika Urzędu Miasta

Załącznik nr 3 do Regulaminu określającego zasady i tryb postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz sposobu jej rozliczania.

WNIOSEK O DOTACJĘ CELOWĄ NA ZAKUP I MONTAŻ INSTALACJI FOTOWOLTAICZNYCH

1. Nazwa i adres Wnioskodawcy			
Imię		Nazwisko	
Adres zamieszkania			
nr i seria dowodu osobistego,		e-mail:	telefon:
Nr konta bankowego			
2. Informacje o stanie prawnym Wnioskodawcy			
Miejsce realizacji zadania oraz powierzchnia dachu/ nieruchomości			
Tytuł prawny do nieruchomości		REGON/ NIP/PESEL	
3. Opis zadania			
Nazwa zadania			
Moc planowanej instalacji fotowoltaicznej	..... kW	Rodzaj i powierzchnia planowanej instalacji fotowoltaicznej	
Ilość zużytej energii elektrycznej w ciągu ostatnich 12 miesięcy	.....kW	Moc przyłączeniowa (na podstawie obowiązującej umowy z dystrybutorem energii)	..... kW
4. Przewidywane rezultaty, które zostaną osiągnięte w wyniku realizacji zadania			
Zakładana ilość wytworzonej energii z OZE w ciągu roku kW.			
5. Wartość kosztorysowa zadania			
Pełny koszt realizacji zadania	..... zł	Własne środki przeznaczone na realizację zadania	..... zł
Inne źródła finansowania	..... zł	Wnioskowana kwota dofinansowania	..... zł
Wnioskowana dotacja stanowi	% kosztów		
6. Załączniki (dokumenty) do wniosku zgodnie z Regulaminem udzielania dotacji			
1.	oświadczenie o tytule prawnym do dysponowania nieruchomością -		
2.	pisemna zgoda współwłaścicieli /zgoda właściciela nieruchomości/ budynku -		
3.			
4.			
5.			

Pouczenie: we wniosku należy wypełnić wszystkie rubryki, ewentualnie wpisać „nie dotyczy”.

Oświadczam, że podane we wniosku informacje są zgodne z prawdą.

.....
miejsceowość i data

.....
podpis Wnioskodawcy

Potwierdzam kompletność złożonych dokumentów wymienionych we wniosku.

.....
data

.....
podpis pracownika Urzędu Miasta

Załącznik nr 4 do Regulaminu określającego zasady i tryb postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz sposobu jej rozliczania.

**WNIOSEK O DOTACJĘ CELOWĄ NA ZAGOSPODAROWANIE WÓD
OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH**

1. Nazwa i adres Wnioskodawcy			
Imię		Nazwisko	
Adres zamieszkania			
Nr i seria dowodu osobistego		e-mail:	telefon:
Nr konta bankowego			
2. Informacje o stanie prawnym Wnioskodawcy			
Miejsce realizacji zadania			
Tytuł prawny do nieruchomości		REGON/ NIP/PESEL	
3. Opis zadania			
Nazwa zadania: zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych			
Rodzaj systemu:	System retencyjny	<input type="checkbox"/>	System retencyjno - rozsączający <input type="checkbox"/>
Przeznaczenie systemu:	Zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych z dachu	<input type="checkbox"/>	z pow. ....[m ²]
	Zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych z terenów utwardzonych	<input type="checkbox"/>	z pow. ....[m ²]
	Zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych z dachu i terenów utwardzonych	<input type="checkbox"/>	z pow. ....[m ²]
Przewidywany termin montażu systemu			
4. OPIS SYSTEMU PLANOWANEGO DO ZASTOSOWANIA			
5. Wartość kosztorysowa zadania			
Pełny koszt realizacji zadania	..... zł	Własne środki przeznaczone na realizację zadania	..... zł
Inne źródła finansowania		Wnioskowana kwota dofinansowania	..... zł
Wnioskowana dotacja stanowi			% kosztów
6. Załączniki (dokumenty) do wniosku zgodnie z Regulaminem udzielania dotacji			
1.	oświadczenie o tytule prawnym do dysponowania nieruchomością -		
2.	pisemna zgoda współwłaścicieli /zgoda właściciela nieruchomości/ budynku -		
3.			
4.			

Pouczenie: we wniosku należy wypełnić wszystkie rubryki, ewentualnie wpisać „nie dotyczy”.

Oświadczam, że podane we wniosku informacje są zgodne z prawdą.

.....
miejscowość i data

.....
podpis Wnioskodawcy

Potwierdzam kompletność złożonych dokumentów wymienionych we wniosku.

.....
data

.....
podpis pracownika Urzędu Miasta

Załącznik nr 5 do Regulaminu określającego zasady i tryb postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz sposobu jej rozliczania.

ROZLICZENIE Z PONIESIONYCH NAKŁADÓW

Zgodnie z umową nr :	z dnia
Nazwa zadania	

Nazwa Wnioskodawcy	

1. Program realizacji zadania

termin zakończenia realizacji zadania/...../.....
szczegółowy opis wykonanych działań :	

Wykaz środków przeznaczonych przez Wnioskodawcę na realizację zadania:

dotacja celowa Miasta	..... zł	środki własne	..... zł
inne źródła finansowania		całkowity koszt zadania	..... zł

2. Rozliczenie kosztów realizacji zadania - Zestawienie rachunków/faktur związanych z realizacją zadania:

Nazwa towaru/usługi	Podmiot wystawiający rachunek/fakturę	Nr rachunku/faktury	Data wystawienia rachunku/faktury	Kwota (zł)

Oświadczam(-my), że:

- od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

Pouczenie

- Rozliczenie składa się w siedzibie Urzędu Miasta Leszna przy ul. Wałowej 5 w przewidzianym w umowie terminie.
- Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane wraz z wyjaśnieniem ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli chodzi o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
- Do rozliczenia załączyć należy kopie wszystkich faktur (rachunków) dotyczących wnioskowanego do dotacji zadania.

OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTACJI

Data: Podpis:

Data i podpis: (wypełnia pracownik Urzędu Miasta)