



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 15 lipca 2019 r.

Poz. 6723

UCHWAŁA NR X/149/2019 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 25 czerwca 2019 r.

w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu Miasta Leszna dotacji celowych na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 506) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869), w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2176), Rada Miejska Leszna uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania oraz sposób rozliczania i kontroli dotacji celowych z budżetu Miasta Leszna dla stowarzyszenia ogrodowego, które prowadzi rodzinny ogród działkowy lub rodzinne ogrody działkowe, zwane dalej „ROD”, na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem w formie regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Leszna
(-) Tomasz Malepszy

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr X/149/2019
Rady Miejskiej Leszna z dnia 25 czerwca 2019 roku

REGULAMIN

Określający zasady i tryb postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na realizację zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej.

§ 1.1. Z budżetu Miasta Leszna może być udzielana dotacja celowa dla stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego ROD znajdujący się na terenie miasta Leszna.

2. Dotacja może być udzielana na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, która wpłynie na poprawę warunków korzystania z ROD przez działkowców, a których realizacja wraz z odbiorem końcowym zakończy się w terminie do 30 listopada danego roku budżetowego.

3. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

4. Dotacja, o której mowa w ust. 2, może być udzielona w danym roku budżetowym do wysokości 70% poniesionych przez stowarzyszenie ogrodowe kosztów, ale w kwocie nie większej niż 10 000 zł nakładu na zadanie w danym ROD, o którego dofinansowanie ubiega się stowarzyszenie ogrodowe.

5. Środki własne beneficjenta pomniejsza się o naliczony podatek od towarów i usług, jeżeli beneficjentowi przysługuje prawo do jego odliczenia.

6. Stowarzyszenie ogrodowe może ubiegać się o dotację z budżetu Miasta Leszna na przedsięwzięcie w danym ROD nie częściej niż raz na 2 lata.

§ 2.1. Stowarzyszenie ogrodowe ubiegające się o przyznanie dotacji celowej składa do Prezydenta Miasta Leszna pisemny wniosek zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z niezbędnymi załącznikami, tj.:

- a. dokumentem potwierdzającym prawo do władania nieruchomością;
- b. oświadczeniem, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- c. pozwoleniem na budowę lub potwierdzeniem dokonania zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace tego wymagają na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- d. projektem, jeśli jest wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa;
- e. oświadczeniem o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług;
- f. oświadczeniem o zapewnieniu powszechnego dostępu do infrastruktury ogrodowej w sezonie ogrodowym, tj. od 1 kwietnia do 31 października;
- g. dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy.

2. Wniosek o dotację celową składa się do Prezydenta Miasta Leszna w terminie od 1 marca do 30 kwietnia danego roku budżetowego. Wnioski o dotację celową na rok 2019 składa się do Prezydenta Miasta Leszna do dnia 30 sierpnia 2019 roku.

3. Ogłoszenie o naborze wniosków określające sposób, miejsce i termin ich składania podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Leszna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Leszna.

4. Wnioski złożone poza okresem składania wniosków, o którym mowa w ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Realizacja wniosków zatwierdzonych przez komisję, o której mowa w ust. 7, uzależniona będzie od ilości wniosków złożonych w danym roku oraz od wysokości środków finansowych w budżecie Miasta Leszna przeznaczonych na zadania związane z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej.

6. Wnioski rozpatrywane będą w kolejności zgłoszeń.

7. Prezydent Miasta Leszna sprawdza wnioski pod kątem braków formalnych, o których mowa w ust. 8, powołując w tym celu w drodze zarządzenia komisję. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania. Brak uzupełnienia wniosku w podanym wyżej terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

8. Za brak formalny wniosku uznaje się:

- 1) niezłożenie wniosku na załączniku, o którym mowa w ust. 1;
- 2) złożenie wniosku przez osoby nieuprawnione do jego złożenia lub bez podpisu;
- 3) złożenie wniosku wypełnionego w sposób nieczytelny (uniemożliwiający jego odczytanie);
- 4) niewypełnienie wszystkich pól formularza wniosku;
- 5) złożenie wniosku bez wymaganych załączników;
- 6) niedołączenie do wniosku oryginałów bądź potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, o których mowa w ust.1;
- 7) złożenie wniosku na zadanie zakończone (zrealizowane) w całości.

9. Wniosek, którego braki formalne nie zostaną usunięte w terminie wskazanym w ust. 7, pozostawia się bez rozpatrzenia.

10. Prezydent Miasta dokonuje oceny wniosków pozbawionych braków formalnych, o których mowa w ust. 8, w zakresie spełnienia wymagań określonych w niniejszej uchwale, za pośrednictwem komisji, o której mowa w ust. 7.

11. Tryb pracy komisji określa Prezydent Miasta Leszna w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 7.

12. Komisja, o której mowa w ust. 7, podczas oceny wniosków stosuje następujące kryteria:

- 1) udział środków własnych wnioskodawcy w całkowitym koszcie realizacji zadania oraz w przeliczeniu na jedną działkę w ramach danego ROD;
- 2) celowość realizacji zadania;
- 3) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę.

§ 3.1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy. Dotacja celowa dotyczy wyłącznie zadań określonych w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu, których realizacja następuje po podpisaniu umowy z Prezydentem Miasta Leszna.

W roku 2019 dotacja dotyczy zadań, których realizacja nastąpiła od 1 stycznia 2019 roku, z tym że zadania te nie mogą zostać zrealizowane w całości do dnia podpisania umowy.

2. Przyznana dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy stowarzyszenia ogrodowego w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

§ 4.1. Prezydent Miasta Leszna sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Miasta Leszna, zarówno w siedzibie wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. Na żądanie kontrolującego stowarzyszenie ogrodowe zobowiązane jest przedstawić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

5. Celem kontroli, o której mowa w ust. 1 jest sprawdzenie stanu realizacji zadania oraz zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół.

§ 5.1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w formie sprawozdania.

2. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednakże nie później niż do dnia 14 grudnia danego roku budżetowego.

3. Sprawozdanie powinno zawierać opis zrealizowanego zadania z udzielonej dotacji.

4. Obligatoryjnymi załącznikami do sprawozdania są:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem i opisane kopie zapłaconych faktur (rachunków), dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji;
- 2) umowy z wykonawcą lub wykonawcami prac objętymi zadaniem, dofinansowanym z dotacji;
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli za względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

5. Wzór sprawozdania z rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu określającego zasady i tryb postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na realizację zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej.

Wniosek o dotację celową na realizację zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę i modernizację infrastruktury ogrodowej.

Pouczenie: we wniosku należy wypełnić wszystkie rubryki, ewentualnie wpisać „nie dotyczy”

I. Dane wnioskodawcy.

- 1) nazwa wnioskodawcy (stowarzyszenia ogrodowego):
- 2) nazwa ROD:
- 3) adres wnioskodawcy:
- 4) numer telefonu:
- 5) NIP, REGON, KRS:
- 6) numer rachunku bankowego:
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

- 8) tytuł prawny do władania nieruchomością, numer księgi wieczystej:

II. Miejsce realizacji zadania.

- 1) adres:
- 2) numery działek ewidencyjnych, obręb:
- 3) całkowita liczba działek na terenie ROD:

III. Wysokość wnioskowanej dotacji.

Wnioskowana kwota dotacji:
Słownie (zł):

IV. Opis realizowanego zadania w ramach wnioskowanej dotacji.

- 1) nazwa zadania:
- 2) zakres przedmiotowy zadania:
- 3) zakładane rezultaty realizacji zadania:
- 4) termin i miejsce realizacji zadania:

VI. Przewidywane źródło finansowania zadania.

1.	Wnioskowana kwota dotacji zł %
2.	Środki finansowe własne zł %
3.	Środki finansowe własne w przeliczeniu na 1 działkę zł %
4.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem zł %
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt. 2-4) zł	100 %

VII. Doświadczenie w realizacji podobnych zadań.**VIII. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania (celowość wykorzystania środków publicznych).****IX. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych (dokumentacji projektowej, pozwoleniach, kosztorysie inwestorskim).****X. Opis planowanych działań związanych z poprawą dostępności ogrodu dla społeczności lokalne.****XI. Dodatkowe uwagi.**.....
(miejsowość data).....
(podpis osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)**Załączniki:**

1. dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością;
2. oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku;
3. pozwolenie na budowę (potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych), jeśli prowadzone prace tego wymagają na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
4. projekt (jeśli jest wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa);
5. oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług;
6. oświadczenie o zapewnieniu powszechnego dostępu do infrastruktury ogrodowej w sezonie ogrodowym, tj. od 1 kwietnia do 31 października;
7. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy.

Razem:						

IV. Zestawienie źródeł finansowania zadania.

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania %
Dotacja z budżetu Miasta		
Środki własne		
Inne		
Razem:		

V. Wykaz działań związanych z poprawą dostępności ogrodu dla społeczności lokalnej.

VI. Dodatkowe uwagi.

Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

.....
(miejscowość data)

.....
(podpis osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

Załączniki:

1. faktury (rachunki) potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt. III (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem);
2. umowa (umowy) z wykonawcą lub wykonawcami prac objętymi zadaniem, o którego dofinansowanie ubiega się w danym roku budżetowym stowarzyszenie ogrodowe;
3. potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli za względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.