

REGULAMIN

w sprawie udzielania z budżetu Miasta Leszna dotacji celowej spółkom wodnym.

§ 1.

1. Z budżetu Miasta Leszna może być udzielana dotacja celowa dla spółek wodnych realizujących zadania na terenie miasta Leszna.
2. Dotacja może być udzielana na działalność bieżącą w zakresie realizacji zadań związanych z utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji w granicach administracyjnych Miasta Leszna.
3. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.
4. Dotacja, o której mowa w ust. 2, może być udzielona w danym roku budżetowym w wysokości 30% poniesionych przez spółkę wodną kosztów, ale w kwocie nie większej niż 4 000 zł nakładu na zadanie, o którego dofinansowanie ubiega się spółka wodna.
5. Środki własne spółki wodnej pomniejsza się o naliczony podatek od towarów i usług, jeżeli spółce przysługuje prawo do jego odliczenia.
6. Spółka wodna może ubiegać się o dotację z budżetu Miasta Leszna na realizację zadań bieżących związanych z utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz dofinansowanie inwestycji jeden raz w roku.
7. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną, w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L. z 2023 r. poz. 2831).

§ 2.

1. Spółka wodna ubiegająca się o przyznanie dotacji celowej składa do Prezydenta Miasta Leszna pisemny wniosek zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z niezbędnymi załącznikami, tj.:
 - a. pozwoleniem na budowę lub potwierdzeniem dokonania zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace tego wymagają na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - b. projektem, jeśli jest wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa;
 - c. przedmiarem robót lub zestawieniem robót wraz z określeniem ich wartości;
 - d. oświadczeniem o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług;
 - e. dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy;

f. w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, do wniosku należy dołączyć:

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

2. Wniosek o dotację celową składa się do Prezydenta Miasta Leszna w terminie od 30 kwietnia do 30 maja danego roku budżetowego.

3. Ogłoszenie o naborze wniosków określające sposób, miejsce i termin ich składania podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Leszna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Leszna.

4. Wnioski złożone poza okresem składania wniosków, o którym mowa w ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Wnioski rozpatrywane będą w kolejności zgłoszeń.

6. Prezydent Miasta Leszna sprawdza wnioski pod kątem braków formalnych, o których mowa w ust. 7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania.

7. Za brak formalny wniosku uznaje się:

- 1) niezłożenie wniosku na załączniku, o którym mowa w ust. 1;
- 2) złożenie wniosku przez osoby nieuprawnione do jego złożenia lub bez podpisu;
- 3) złożenie wniosku wypełnionego w sposób nieczytelny (uniemożliwiający jego odczytanie);
- 4) niewypełnienie wszystkich pól formularza wniosku;
- 5) niedołączenie do wniosku oryginałów bądź potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, o których mowa w ust.1.

8. Wniosek, którego braki formalne nie zostaną usunięte w terminie wskazanym w ust. 6, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 3.

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy. Dotacja celowa dotyczy wyłącznie zadań określonych w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu, których realizacja następuje po podpisaniu umowy z Prezydentem Miasta Leszna.

2. Przyznana dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy spółki wodnej w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.

3. Spółka wodna zobowiązana jest do zakończenia realizacji zadania, nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego.

§ 4.

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w formie sprawozdania.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
3. Sprawozdanie powinno zawierać opis zrealizowanego zadania z udzielonej dotacji.
4. Obligatoryjnymi załącznikami do sprawozdania są:
 - 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem i opisane kopie zapłaconych faktur (rachunków), dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji;
 - 2) dokumentacja fotograficzna określająca stan urządzeń wodnych przed i po zrealizowaniu zadania;
 - 3) umowy z wykonawcą lub wykonawcami prac objętymi zadaniem, dofinansowanym z dotacji;
 - 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli za względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.
5. Wzór sprawozdania z rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.