

Program Pomocy „Złota Rączka”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Program określa zasady korzystania z pomocy w formie usług naprawczych pn. „Złota Rączka”.
2. Beneficjentami Programu są Seniorzy - osoby, które ukończyły 65 rok życia oraz osoby niepełnosprawne legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności zamieszkałe na terenie miasta Leszna.
3. Celem Programu „Złota Rączka” jest pomoc Seniorom oraz osobom niepełnosprawnym w codziennym funkcjonowaniu.

§ 2

Zakres pomocy

1. Pomoc w ramach Programu polega na świadczeniu drobnych, bezpłatnych usług naprawczych w miejscu zamieszkania Beneficjenta takich, jak:
 - a) regulacja drzwi
 - b) regulacja okien
 - c) wymiana uszczelki w kranie
 - d) montaż spłuczki WC
 - e) montaż deski WC
 - f) regulacja spłuczki WC
 - g) wymiana spłuczki WC
 - h) odpowietrzenie kaloryfera
 - i) udroźnienie odpływów
 - j) wymiana syfonu
 - k) uszczelnienie syfonu
 - l) montaż zamka w drzwiach
 - m) wymiana zamka w drzwiach
 - n) montaż klamki w drzwiach
 - o) wymiana klamki w drzwiach
 - p) wymiana żarówki

- q) montaż gniazdka elektrycznego
- r) montaż kontaktu elektrycznego
- s) montaż lampy
- t) montaż karniszy
- u) montaż obrazów
- v) montaż luster
- w) montaż uchwytów
- x) montaż półek itp.
- y) podłączenie pralki
- z) podłączenie zmywarki
- aa) naprawa zawiasów drzwi
- bb) wymiana zawiasów drzwi
- cc) naprawa zawiasów drzwiczek szaf
- dd) wymiana zawiasów drzwiczek szaf
- ee) wymiana uszczelki w przeciekających kranach
- ff) wymiana pokręteł baterii, słuchawek prysznicowych
- gg) inne drobne czynności naprawcze i montażowe, które zostaną zaakceptowane przez pracownika podmiotu realizującego usługi naprawcze.

2. Świadczenie usług naprawczych nie obejmuje:
 - a) napraw wymagających natychmiastowej interwencji,
 - b) napraw świadczonych w ramach innych umów np. z zarządcą nieruchomości,
 - c) napraw wymagających specjalistycznej wiedzy oraz uprawnień,
 - d) napraw wymagających dużych nakładów finansowych.
3. Pracownik podmiotu realizującego usługi naprawcze w ramach jednej usługi może przeprowadzić więcej niż jedną wizytę, jeśli potrzebny będzie zakup materiałów do naprawy. W sytuacji braku możliwości naprawy zastrzega się prawo do odmowy wykonania usługi.
4. Seniorzy oraz osoby niepełnosprawne nie mogące same zakupić potrzebnej części mogą skorzystać z pomocy pracownika podmiotu realizującego usługi naprawcze przy zakupie odpowiednich materiałów do wykonania napraw.
5. Koszty zakupu niezbędnych materiałów pokrywa Beneficjent.

§ 3
Kryteria przyznawania pomocy

1. Pomoc w ramach niniejszego Programu przysługuje Seniorom, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- a) ukończyli 65 rok życia,
- b) są mieszkańcami miasta Leszna,
- c) mieszkają samotnie lub z małżonkiem (partnerem), który również ukończył 65 rok życia,
- d) dochód nie przekracza określonego w tabeli kryterium dochodowego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o objęcie Programem:

Wielkość gospodarstwa domowego	Kryterium dochodowe uprawniające do korzystania z programu
Osoba mieszkająca samotnie	do 2 500,00 zł netto
Osoba mieszkająca z małżonkiem (partnerem)	do 2 000,00 zł netto na osobę

2. Pomoc w ramach niniejszego Programu przysługuje osobom niepełnosprawnym, które spełniają łącznie następujące kryteria:

- a) są osobami pełnoletnimi,
- b) są mieszkańcami miasta Leszna,
- c) legitymują się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,
- d) mieszkają samotnie lub z opiekunem (rodziną),
- e) dochód nie przekracza określonego w tabeli kryterium dochodowego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o objęcie Programem:

Wielkość gospodarstwa domowego	Kryterium dochodowe uprawniające do korzystania z programu
Osoba mieszkająca samotnie	do 2 500,00 zł netto
Osoba mieszkająca z opiekunem (rodziną)	Do 2 000,00 zł netto na osobę

§ 4

Tryb zgłaszania i warunki udzielenia pomocy

1. Osoby chcące skorzystać z Programu, ich przedstawiciele ustawowi lub opiekunowie prawni są zobowiązani do wypełnienia „Karty zgłoszenia do Programu Złota Rączka” stanowiącej załącznik nr 1 do Programu.
2. Pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie przeprowadzi (osobiście w siedzibie MOPR lub osobiście w mieszkaniu Beneficjenta) rozmowę kwalifikującą z Beneficjentem, podczas której Beneficjent zostanie poproszony o okazanie:
 - a) dokumentu ze zdjęciem, potwierdzającego ukończenie 65 roku życia,
 - b) w przypadku osób niepełnosprawnych - orzeczenia o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - c) dokumentu potwierdzającego wysokość osiąganego dochodu, a w przypadku osób prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe, dokumentów potwierdzających łączną wysokość osiąganego dochodu za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku o przyznanie świadczenia,
 - d) tytuł prawny do zajmowanego mieszkania.
3. Pracownik MOPR może dokonać weryfikacji danych określonych w pkt 2 w dowolnym momencie korzystania przez Seniora oraz osoby niepełnosprawne z niniejszego Programu.
4. Wsparcie usługowe nie przysługuje, jeżeli dochód Beneficjenta przekroczył wysokość określoną w tabeli wskazanej w § 2 niniejszego Programu.
5. Osoby zakwalifikowane do Programu mogą zgłaszać usterki telefonicznie lub osobiście w MOPR, podczas którego pracownik wypełni „Kartę zgłoszenia usterki” stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Programu.
6. Po zgłoszeniu usterki Beneficjent otrzyma dane (imię, nazwisko) pracownika realizującego usługi naprawcze, a pracownik w momencie realizacji usługi będzie zobowiązany pokazać legitymację potwierdzającą te dane.
7. Pracownik MOPR przekaze informację do pracownika podmiotu realizującego usługi naprawcze, który ustali bezpośrednio z Beneficjentem rodzaj usterki oraz termin wykonania usługi.
8. Usterki będą usuwane według kolejności zgłoszenia w dni robocze od poniedziałku do piątku. W momencie wyczerpania miejsc na liście, dodatkowo zostanie utworzona lista rezerwowa.

9. Beneficjent może zgłosić maksymalnie cztery usterki w ciągu roku.
10. Po realizacji zlecenia wykonanie usługi zostanie potwierdzone przez Beneficjenta na „Karcie naprawy usterki” stanowiącej załącznik nr 3 do Programu, przedłożonej przez pracownika podmiotu realizującego usługi naprawcze.

§ 5

Finansowanie

Wielkość udzielonej pomocy w ramach Programu zależy od ilości środków zabezpieczonych w budżecie Miasta w danym roku.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w Programie mogą nastąpić na skutek zmian w przepisach.
2. Ostateczna interpretacja Programu należy do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie w porozumieniu z podmiotem realizującym usługi naprawcze.
3. Od odmowy zakwalifikowania do korzystania z Programu nie przysługuje odwołanie.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w Programie rozstrzygane będą przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie w porozumieniu z podmiotem realizującym usługi naprawcze.

**KARTA ZGŁOSZENIA
DO PROGRAMU POMOCY „ZŁOTA RĄCZKA”**

Nr beneficjenta	
Imię	
Nazwisko	
Data urodzenia	
Nr telefonu	
Adres zamieszkania	
Tytuł prawny do zajmowanego mieszkania	
Liczba osób w gospodarstwie domowym	<input type="checkbox"/> Jedna osoba <input type="checkbox"/> Dwie osoby
Wysokość dochodów netto na osobę w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku	
Orzeczenia o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,	
Miejscowość, data	
Czytelny podpis beneficjenta	