

Numer rejestru wniosków:

Data wpływu do Urzędu Miasta Leszna:

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

, dnia20..... r.

Prezydent Miasta Leszna
Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

NA PLANOWANE PRACE

konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku:

(właściwie zaznaczyć)

indywidualnie wpisanym do rejestru zabytków *(wpisać nr w rejestrze zabytków)*

.....

znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków *(wpisać nr ID w gminnej ewidencji zabytków)*

.....

NAZWA ZADANIA

(wpisać nazwę planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych)

.....
.....
.....

PLANOWANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA

(wpisać planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)

.....

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY	
A. DANE ZABYTKU	
1. NAZWA ZABYTKU	
.....	
2. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU	
.....	
B. DANE WNIOSKODAWCY	
1. IMIĘ I NAZWISKO/PEŁNA NAZWA	
.....	
.....	
.....	
2. ADRES/SIEDZIBA (<i>województwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr telefonu, e-mail</i>)	
.....	
.....	
.....	
3. ADRES DO KORESPONDENCJI (<i>województwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr telefonu, e-mail</i>)	
.....	
.....	
.....	
4. INNE DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY	
1) FORMA PRAWNA (<i>jeśli dotyczy</i>)	
2) NAZWA I NR REJESTRU/EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (<i>jeżeli dotyczy</i>)	
3) NR REGON:	
.....	
4) NR NIP:	
.....	
5) OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY	
Imię i nazwisko	Nr telefonu, e-mail
.....
.....
.....
6) OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZYGOTOWANIE WNIOSKU I KONTAKT Z BIUREM MIEJSKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW	
Imię i nazwisko	Nr telefonu, e-mail
.....
.....
.....
C. TYTUŁ PRAWNY DO ZABYTKU	
Księga wieczysta nr	W przypadku braku księgi wieczystej zbiór dokumentów
.....

III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

I. Wnioskodawca oświadcza, że w ciągu ostatnich 5 lat, w odniesieniu do zabytku będącego przedmiotem wniosku zostały/nie zostały wydane (właściwe podkreślić):

1) decyzje nakazowe organu ochrony zabytków

(podać nr decyzji, datę i treść decyzji oraz informację czy nakaz został wykonany)

.....
.....
.....

2) zalecenia pokontrolne organu ochrony zabytków

(podać nr decyzji, datę i treść decyzji oraz informację czy zalecenia zostały wykonane)

.....
.....
.....

3) decyzje nakazowe wydane przez organ administracji architektoniczno – budowlanej

(podać nr decyzji, datę i treść decyzji oraz informację czy nakaz został wykonany)

.....
.....
.....

II. Wnioskodawca oświadcza, że:

1) zalega/nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych (właściwe podkreślić)

2) Jest (właściwe podkreślić):

a) czynnym,

b) zwolnionym,

c) nie jest

podatnikiem, któremu przysługuje/nie przysługuje prawo do odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego (właściwe podkreślić)

3) realizacja zadania określonego we wniosku o dotację (właściwe podkreślić)

a) będzie

b) nie będzie

powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług.

IV. ZAŁĄCZNIKI

(Uwaga! Kopie dokumentów poświadczyc za zgodność z oryginałem)

	Treść załącznika	tak/nie/uwagi
1	Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji, skierowanych do innych podmiotów (druk nr 2)	
2	oświadczenie o zgodności zawartych we wniosku i załącznikach danych ze stanem faktycznym oraz o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi, zapewniającymi prawidłową obsługę prac planowanych do przeprowadzenia w roku udzielenia dotacji (druk nr 3)	

3	dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (np. aktualny uproszczony wypis z rejestru gruntów, aktualny odpis księgi wieczystej – nie starszy niż 3 miesiące lub wydruk z Centralnego Rejestru Ksiąg Wieczystych)	
4	dokumenty potwierdzające status prawny jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotacje 1) kopia dokumentów o nadaniu numerów NIP i REGON, 2) aktualny wypis właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą) 3) zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego lub MSWiA potwierdzające nazwę Wnioskodawcy, osobowość prawną oraz wskazującą osobę do reprezentacji	
5	kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków zabytku, którego dotyczą prace lub roboty, lub zaświadczenie wydane przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w tym przedmiocie	
6	kopię ważnej decyzji właściwego organu ochrony zabytków pozwalającej na przeprowadzenie prac lub robót	
7	kopia ważnego pozwolenia na budowę (o ile jest ono wymagane przepisami prawa budowlanego) lub potwierdzenie dokonania zgłoszenia wraz z zaświadczeniem o braku sprzeciwu do realizacji inwestycji	
8	kopia projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac, w oparciu o który zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków i pozwolenie na budowę,	
9	szczegółowy kosztorys planowanych prac lub robót sporządzony na podstawie powszechnie stosowanych Katalogów Nakładów Rzeczowych; wycena indywidualna lub wycena na podstawie Zasad Wynagradzania Artystów Plastyków Konserwatorów-Restauratorów Dóbr Kultury jest możliwa tylko w przypadku braku odpowiedniej normy w KNR: I. Kosztorys inwestorski - dla zadania wymagającego wyboru wykonawcy na podstawie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych (uwaga: 1. kosztorys inwestorski musi być szczegółowy i zawierać następujące elementy: stronę tytułową, przedmiar robót, kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych, tabelę elementów scalonych oraz w załączniku - dla analiz indywidualnych i analogii - kalkulację szczegółową cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem. 2. kosztorys inwestorski musi być zweryfikowany i zatwierdzony przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane (nie ma wymogu na tym etapie ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego), podpisany przez osobę wykonującą kosztorys i wnioskodawcę lub jego przedstawiciela.) II. Kosztorys ofertowy z wyszczególnionymi kosztami realizacji (netto i brutto) zadania (uwaga: <u>1) dla prac lub robót budowlanych:</u> kosztorys budowlany ofertowy musi być szczegółowy i zawierać następujące elementy: stronę tytułową, przedmiar robót, kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych, tabelę elementów scalonych oraz w załączniku - dla analiz indywidualnych i analogii - kalkulację szczegółową cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem. Kosztorys musi być podpisany przez: - wnioskodawcę lub jego przedstawiciela,	

	<p>- wykonawcę prac, oraz zweryfikowany i zatwierdzony przez właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków (odpowiednio kierownika Delegatury WUOZ, konserwatora samorządowego) pod względem zgodności z wydanym pozwoleniem.</p> <p>Weryfikacja kosztorysu przez inspektora nadzoru inwestorskiego (w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i przedmiarów robót) oraz podpis kierownika robót na kosztorysie nie są wymagane na etapie składania wniosku o udzielenie dotacji, są natomiast niezbędne przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji – patrz §8 pkt.1.</p> <p>2) dla prac konserwatorskich i restauratorskich: kosztorys ofertowy musi zawierać cenę netto i brutto i być zweryfikowany i zatwierdzony przez właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków (odpowiednio kierownika Delegatury WUOZ, samorządowego konserwatora zabytków) pod względem zgodności z wydanym pozwoleniem i podpisany przez wykonawcę prac oraz wnioskodawcę lub jego przedstawiciela.</p> <p>Zaleca się, aby kosztorysy ofertowe na prace konserwatorskie wykonane były w oparciu o „Zasady wynagradzania artystów plastyków konserwatorów - restauratorów dóbr kultury”, zaakceptowane przez Ogólnopolską Radę Konserwatorów Dzieł Sztuki ZPAP w listopadzie 2000 r.</p>	
10	dokumentacja fotograficzna okazująca stan zabytku (5 zdjęć kolorowych przedstawiających widok ogólny oraz detale. Których dotyczy wnioski. Może być złożona w wersji elektronicznej.)	
11	<p>Inne (proszę wymienić):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

WNIOSEK PODPISUJĄ OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY, SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI I ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja (jeśli dotyczy)	Podpis – pieczęć imienna

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, miasto Leszno zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu udzielonej dotacji

