

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Stowarzyszenie „ECHO”
64-100 Leszno, ul. Narutowicza 58
Tel. 512 330 019
NIP 697-20-87-109 REGON 411487596

Leszno, dnia 6.10.2014 r.
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej
oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**„Jedzenia nie marnuję ubogim przekazuje,,
- II HAPPENING**

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.10.2014 r. do 31-12-2014r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

MIASTO LESZNO

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: STOWARZYSZENIE „ECHO”

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000118937.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 21.06.2002r.

5) nr NIP: 697-20-87-109 nr REGON: 411487596

6) adres:

miejsowość: Leszno ul.: Dąbrowskiego 43/5

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Leszno.powiat:⁸⁾ Leszno

województwo: wielkopolskie

kod pocztowy 64-100 poczta: Leszno

7) tel. 512 330 019faks brak

e-mail: stowarzyszenie –echo @gazeta.pl <http://www.stowarzyszenie-echo.pl>

8) numer rachunku bankowego:39124014991111000018828234

nazwa banku: Pekao S.A. I o w Lesznie ul. Wróblewskiego 6

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Prezes- Hanna Hendrysiak

b) Wice prezes-Danuta Florczak

c) Skarbnik- Krystyna Urbaniak

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie ECHO Leszno 64-100 /siedziba/ Narutowicza 58 tel. 512 330 019

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Prezes Stowarzyszenia –Hanna Hendrysiak

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego ;

Pomoc osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej a w szczególności rodzinom dotkniętym problemem bezrobocia, niepełnosprawności, niezaradności życiowej, wielodzietności oraz samotnym matkom.

NASZYMI CELAMI SĄ ;

- łagodzenie skutków biedy wśród rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- stworzenie bezpiecznej przystani dla dzieci i młodzieży ,która nie wie jak spędzać swój wolny czas
- kształtowanie świadomości społecznej i aktywizacja społeczności lokalnej na rzecz pomocy ubogim.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Decyzją Zarządu Stowarzyszenia ECHO podjęto :
Uchwała nr 16 z dnia 22-03-2005 rok
o zawieszeniu działalności gospodarczej na czas nieokreślony

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W związku ze zbliżającym się obchodami 16 października „Światowy Dzień Żywności „ i 17 października „Międzynarodowy Dzień Walki z Ubóstwem „ Stowarzyszenie „ECHO” zorganizuje II już Happening w Lesznie pod hasłem „ Jedzenia nie marnuję ubogim przekazuje „

Planowana akcja na 20 października od 11,00 do 14,00 przeprowadzona zostanie na głównych ulicach miasta Leszna a inauguracja Happeningu zaplanowano na scenie mieszczącej się na leszczyńskim rynku .

Happening wzorem ubiegłego roku ma za zadanie zwrócenie uwagi społeczności miasta Leszna na występowanie problemu marnowania żywności .

Wiemy że nie należy wyrzucać jedzenia ,jednak w praktyce ,co dzień ogromna jego ilość ląduje w koszu. Działania nasze mają na celu wpłynąć na kształtowanie prawidłowych postaw i nawyków ,dlatego edukacja w dziedzinie nie marnowania żywności to jeden z głównych celów programu.

Do programu zaprosiliśmy wolontariuszy Stowarzyszenia „ECHO” oraz wychowawców przedszkoli i szkół do przeprowadzenia lekcji wychowawczych podejmujących ten temat oraz do udziału w Happeningu.

Uczestnicy przykładem roku poprzedniego przygotowują TRANSPARENTY i zaprezentują je podczas przemarszu głównymi ulicami Leszna ,a na scenie leszczyńskiego Rynku uczestnicy programu odtworzą scenki przygotowane zgodnie z tematyką Happeningu. Wszyscy uczestnicy zostaną nagrodzeni słodyczami.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W Polsce do wyrzucania niespożytej żywności przyznaje się 39% badanych osób (Milward Brown SMG/KRC na zlecenie Federacji Polskich Banków Żywności, wrzesień 2013)

Happening w 2013 r. został pozytywnie oceniony przez samych uczestników przemarszu , nauczycieli oraz samych mieszkańców miasta Leszna którzy również licznie włączyli się do przemarszu. W innych miastach takie Happeningi są organizowane od wielu lat a w Lesznie odbędzie się po raz II.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W Heppeningu udział wezmą wolontariusze Stowarzyszenia ECHO, uczniowie szkół i przedszkoli jak również grupą docelową będą mieszkańcy Leszna ./ przypadkowi przechodnie/

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podniesienie świadomości wśród lokalnej społeczności problemu niedożywienia, biedy oraz ubóstwa

Zwiększenie poczucia lokalnej wspólnoty, solidarności i odpowiedzialności społecznej

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

SIEDZIBA Stowarzyszenia „ ECHO” ul. Narutowicza 58

Ulice Miasta Leszna

Miejska scena lub w razie niepogody MOK.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Spotkania organizacyjne – podział zadań – wykonywanie transparentów. Itp.
 Opracowanie i wydruk ULOTEK promocyjnych .
 Akcja promocyjna w mediach
 Przebieg Happeningu rozdawanie ulotek .
 Spotkanie ewaluacyjne po zakończeniu zadania .

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od .15.10.2014r do .31-12-2014.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Spotkanie organizacyjne ; - stworzenie grupy, podział zadań -omówienie spraw do załatwienia - opracowanie graficzne ulotek , Złożenie zamówienia w drukarni.	15.10.- 20.10.2014 r.	Stowarzyszenie „ECHO” Koordynator programu,
2. Promocja wydarzenia	15.10.- 20.10.2014 r	Stowarzyszenie „ECHO” Koordynator programu
2. Zakup materiałów na transparenty. - Przygotowanie transparentów	15.10.-20.10.2014 r.	Stowarzyszenie „ECHO” Koordynator programu
3. Zakup koszy ze słodyczami	15.10.-20.10.2014 r.	Stowarzyszenie „ECHO” Koordynator programu
4. Przeprowadzenie HAPPENINGU	20.10,2014 r.	Stowarzyszenie „ECHO” Koordynator programu
5. Spotkanie ewaluacyjne	27-31.10. 2014r	Stowarzyszenie „ECHO” Koordynator programu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zwiększenie świadomości wśród społeczności lokalnej o problemie marnowania żywności

Wskazanie miejsc, w których można zwrócić się o pomoc żywnościową jak również gdzie producenci –przedsiębiorstwa –hurtownicy mogą przekazywać nadwyżkę żywnościową

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Spotkania organizacyjne 5 x 20,00=	5	20,00	spotkanie	100,00	100,00	0,00	0,00
	2. Materiały pomocnicze na wykonanie transparentów np :papier kolorowy, kredki, farby, arkusze papier -Bristol, kleje , kije drewniane, papier ksero	1	400,00	zestaw	400,00	400,00	0,00	0,00
	3) kosze ze słodyczami dla uczestników; szkoły przedszkola	1	400,00	zestaw	400,00	400,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) tel.karta	1	50,00	karta	50,00	50,00	0,00	0,00
	2) papier ksero; 12x9 mcy	9	12,00	miesiąc	108,00	0,00	108,00	0,00
	3) praca wolontarystyczna 1 os x 4/h x 15,00 = 60,00 x 5 spotkań=300,00 x 5 osób = 1 500,00	5	300,00	osoba	1500,00	0,00	0,00	1500,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Ulotki ,plakaty, broszury informacyjne	1	550,00	zestaw	550,00	550,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				3108,00	1500,00	108,00	1500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 500,00. zł	48,26%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	108,00 zł	3,48%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,0%
.3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,0%
.3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 500,00 zł	48,26%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	3 108,00 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Hanna Hendrysiak –Prezes Stowarzyszenia –koordynator programu ,
Zarząd Stowarzyszenia ECHO, wolontariusze ,
Przedstawiciele organizacji wspomagających.
Nauczyciele uczniów szkolnych i przedszkolaków.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Siedziba organizacji , materiały pomocnicze,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W 2013 r. Stowarzyszenie „ECHO” zorganizowało I Happening o tematyce
NIE MARNOWANIA ŻYWNOŚCI i został przyjęty pozytywnie .

4. Informacja, czy oferent/ofereńca⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014 ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie „ECHO

Stowarzyszenie „ECHO”

Stowarzyszenie „ECHO”

Prezes Hanna Hendrysiak

V-ce Prezes Danuta Florczak

Skarbnik Krystyna Urbaniak

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁾)

Data Leszno, dnia 6.10.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Oświadczenie podmiotu.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.