

## KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Leszna reprezentowany przez Prezydenta Miasta Leszna z siedzibą w Lesznie ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno, z którym można kontaktować się telefonicznie pod numerem 65 589 81 00 lub za pomocą adresu e-mail: um@leszno.pl;
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony danych – Panią Wioletę Kaczmarek, z którą można kontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@leszno.pl Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu ustalenia prawa i wypłacenia zasiłków szkolnych, a także dochodzenia zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, zarchiwizowania sprawy tj. przekazania dokumentów sprawy do archiwum.
4. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b i lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:
  - Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
  - Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
  - Ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
6. Dane osobowe Wnioskodawcy i jego rodziny przechowywane są w komórce merytorycznej tj. Wydziale Edukacji do momentu przekazania ich do archiwum zakładowego, w którym w/w dokumenty przechowywane są zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt. Okres przechowywania dokumentacji w sprawach z zakresu przyznawania zasiłków szkolnych wynosi 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.
7. Osoba przekazująca swoje dane ma prawo do ich sprostowania i uzupełnienia niekompletnych danych, w przypadku ustania celu, dla którego były przetwarzane prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
8. Osoba przekazująca swoje dane ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest konieczne do ustalenia prawa i wypłacania zasiłków szkolnych, a także dochodzenia zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, zarchiwizowania sprawy, tj. przekazanie dokumentów sprawy do archiwum, co wynika między innymi art. 90n ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie będą podlegały personalizacji ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Oświadczam, że zapoznałem/am z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO.

.....  
data, imię, nazwisko Wnioskodawcy